

Подключение сервиса в программах 1С

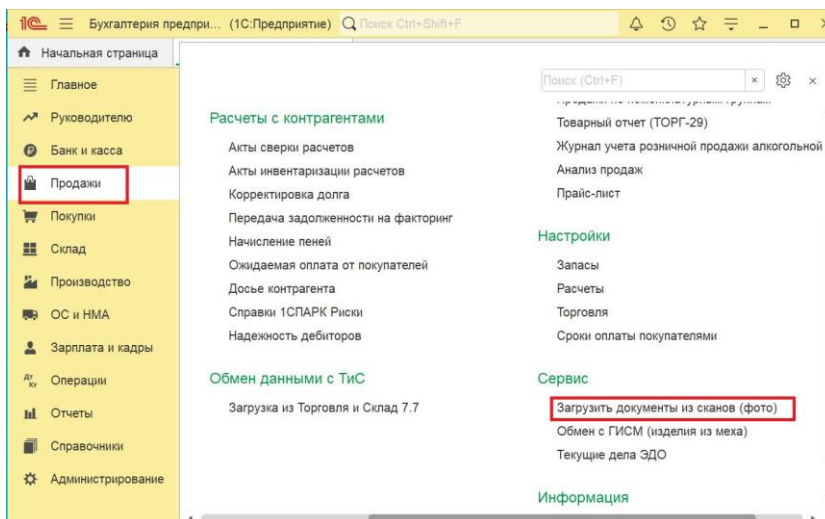
Для начала работы с сервисом распознавания документов необходимо, чтобы ваша программа 1С была на официальной поддержке и у вас был доступ в Интернет.

Сервис не требует дополнительного подключения. Для начала использования нужно только активировать тестовый период.

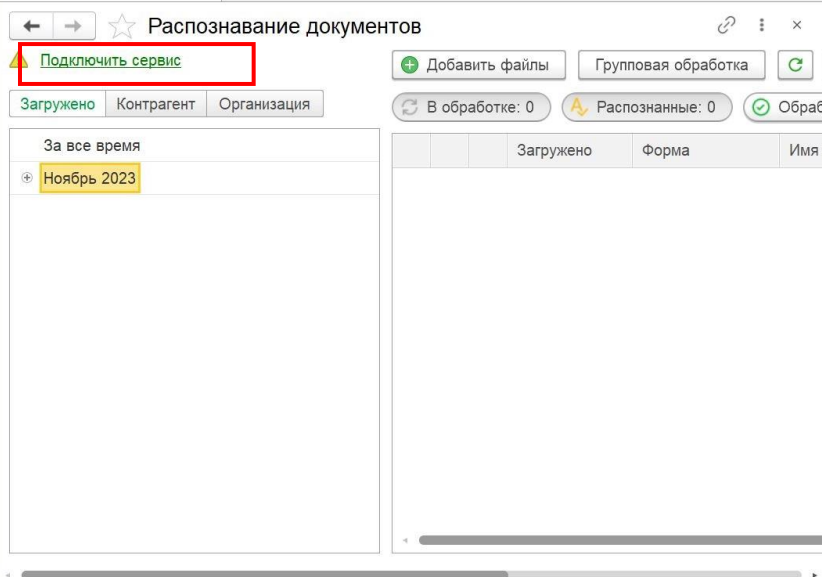
Активация тестового периода

Откройте рабочее место сервиса - в разделе главного меню «Продажи» или «Покупки» перейдите в раздел «Сервис» и выберите пункт «Загрузить документы из сканов (фото)».

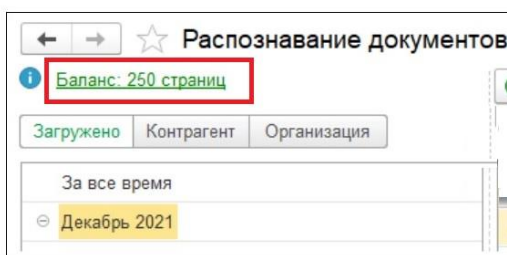
Для простого интерфейса программы «1С:Бухгалтерии» путь другой: «Документы» - «Основное» - «Загрузить из скана (фото)».



В открывшейся форме «Распознавание документов» перейдите по ссылке «Подключить сервис», авторизуйтесь с использованием аккаунта 1С:ИТС и далее следуйте подсказкам системы. Если вы используете сервис 1cfresh.com, авторизация в 1С:ИТС не потребуется.



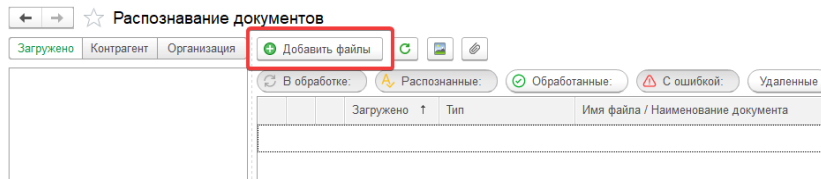
Когда тестовый период активируется, вы увидите сверху формы баланс с количеством доступных страниц для распознавания.



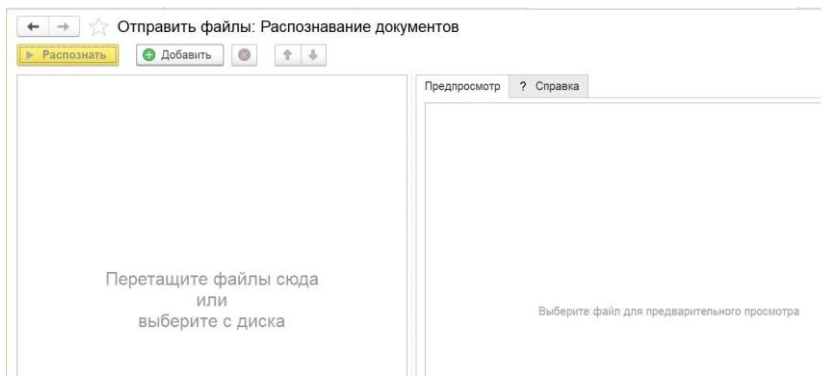
Загрузка документов

Добавление файлов

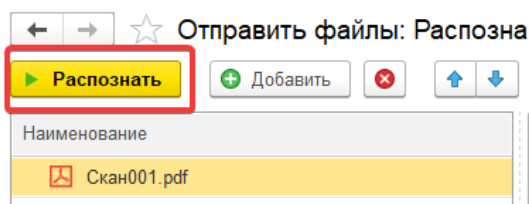
Для загрузки документов нажмите на кнопку «Добавить файлы» в рабочем месте сервиса.



Откроется форма добавления файлов. Файлы можно просто перетащить в форму или выбрать с диска.

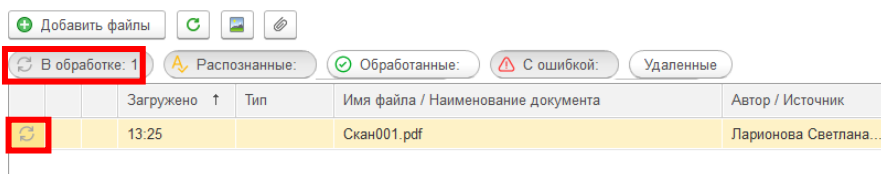


После того, как загрузили документы, нажмите на кнопку «Распознать», чтобы отправить файлы на распознавание.



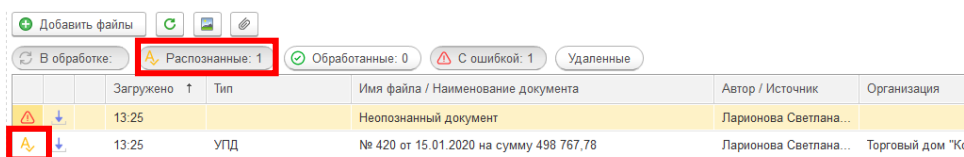
Задачи в обработке

В таблице появятся строки с новыми файлами. Пока файлы распознаются, они находятся в состоянии «В обработке», что показывает иконка ⌂ в левой колонке строки загруженных файлов.



Распознанные документы

Процесс распознавания может занять некоторое время, но обычно первые документы готовы в течение 1-2 минут. После того, как документы распознались – их статус меняется на Распознанный (в левой колонке строки документа показывается иконка ⚡).



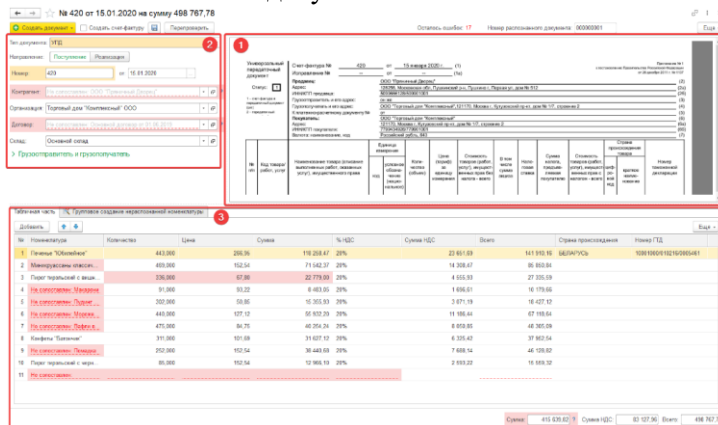
Обработка документа

Пока документы, извлеченные из файлов, являются не 1С-документами, а прототипами этих документов. Их можно проверить и отредактировать при необходимости. Посмотрим, как это сделать.

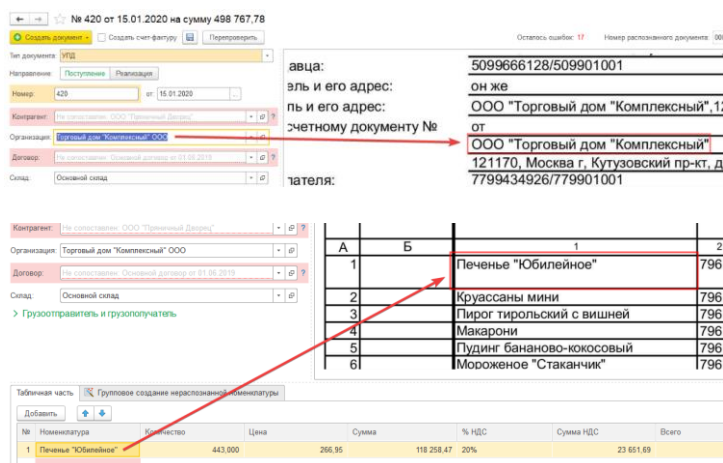
Структура формы документа

Открыв любой документ двойным щелчком мыши, вы увидите 3 части документа:

- (1) Область просмотра исходного изображения. (2) Распознанные значения из шапки документа.
- (3) Распознанные значения из табличной части документа.



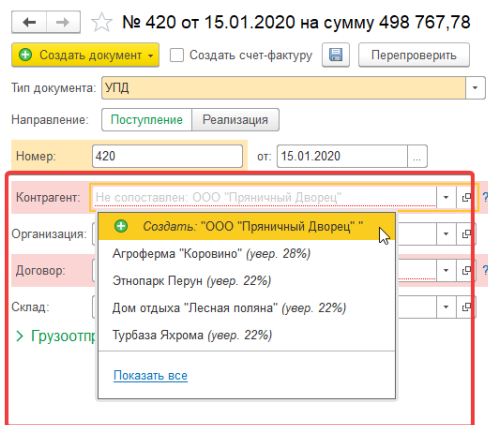
Чтобы проверить документ щелкните мышью на значение реквизита в шапке или в таблице. Вы увидите красную рамку, выделяющую соответствующую область в изображении исходного документа, и сможете проверить корректность распознанных данных.



Если какого-то объекта нет в базе (например, поставщика или номенклатуры), то их можно создать прямо здесь.

Создание контрагента

Для примера создадим нового Контрагента. Для этого установите фокус в поле Контрагент и в открывшемся контекстном меню выберите пункт Создать.



Откроется форма создания контрагента. Значения подставляются в форму автоматически. Проверьте правильность значений и нажмите на кнопку «Создать».

Контрагент (Создание)

ООО "Пряничный Дворец"

Наименование: ООО "Пряничный Дворец"

ИНН: 5099666128/509901001

КПП: 509901001

Юридическое / физическое лицо: Юридическое лицо

Сумма НДС: 23 651,69

Всего: 14 308,47

Создать

Неуверенно распознанные значения

Бывают ситуации, когда номенклатура в документе поставщика не совпадает с той, которая есть в базе 1С пользователя. Тогда, чтобы не задваивать номенклатуру, сервис подсветит эту позицию красным и попытается найти максимально похожие позиции номенклатуры из базы 1С пользователя. Для подтверждения выбора щёлкните по нужной номенклатуре из предложенных сервисом позиций. Сервис запомнит ваш выбор и в следующий раз подставит его автоматически.

Табличная часть

Групповое создание нераспознанной номенклатуры

Добавить

№	Номенклатура	Количество	Цен
1	Печенье Юбилейное	443,000	
2	Миникруассаны кла...	469,000	
3	Создать: "Круассаны мини"		
4	Миникруассаны классические (увер. 59%)		
5	Миникруассаны с клубничным джемом (увер. 41%)		
6	Показать все		
7			
8	Конфеты Батончик	311,000	
9			

Групповое создание номенклатуры

Если в документе много новых позиций номенклатуры, то удобно воспользоваться функцией группового создания номенклатуры. Это можно сделать на вкладке Групповое создание нераспознанной номенклатуры.

Табличная часть

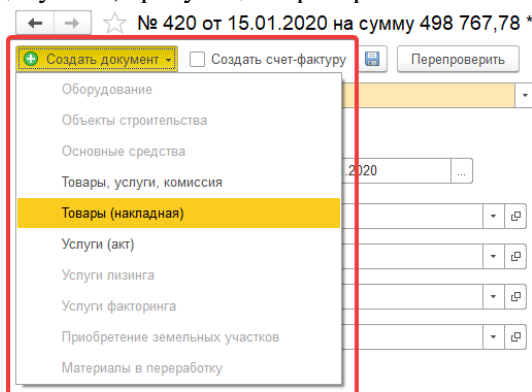
Групповое создание нераспознанной номенклатуры

Добавить

№	Номенклатура	Количество	Цена
1	Печенье "Юбилейное"	443,000	
2	Миникруассаны классич...	469,000	
3	Пирог тирольский с вишн...	336,000	
4	Макарон...	91,000	
5	Не сопоставлен: Пудинг ...	302,000	
6	Не сопоставлен: Мороже...	440,000	
7	Не сопоставлен: Вафли в...	475,000	
8	Конфеты "Батончик"	311,000	
9	Не сопоставлен: Помадка	252,000	
10	Пирог тирольский с терп...	85,000	

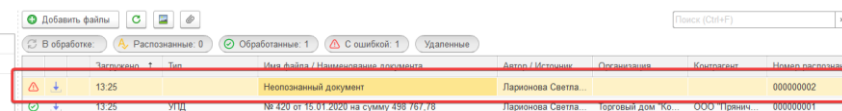
Создание 1С-документа

После проверки прототипа документа можно переходить к его созданию в базе 1С. Для этого нажмите на кнопку «Создать документ» в левом верхнем углу формы и выберите нужный тип документа. После создания документа откроется следующий документ, требующий проверки.



Обработка нераспознанного документа

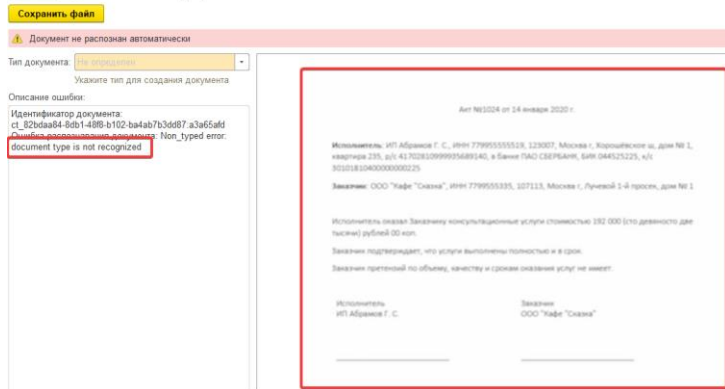
Теперь разберем работу с нераспознанным файлом.



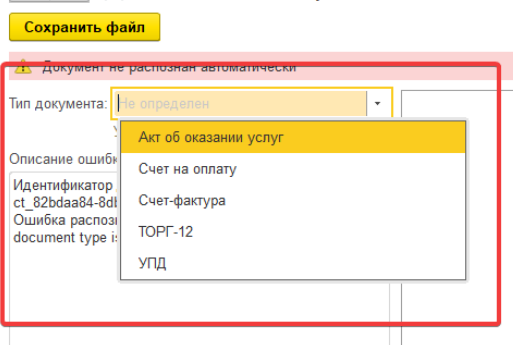
Форма нераспознанного файла

После открытия нераспознанного документа форма его вначале будет выглядеть как на картинке ниже. В данном случае скан документа оказался слишком размытым? и сервис не смог определить тип документа. В этом случае нужно вручную выбрать Тип документа из выпадающего меню.

← → ☆ Неопознанный документ



← → ☆ Неопознанный документ



Далее происходит работа с документом, как это было описано выше.

