

# 1С:Сверка 2.0

## Вопросы и ответы по сервису

---

### Содержание

|                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Общие сведения о сервисе</b>                                                                                                                            | <b>2</b>  |
| 1.1. Что такое сервис 1С:Сверка 2.0 и как он устроен?                                                                                                         | 2         |
| 1.2. С кем производится сверка в сервисе?                                                                                                                     | 2         |
| 1.3. В каких конфигурациях фирмы «1С» доступен сервис 1С:Сверка 2.0?                                                                                          | 3         |
| 1.4. Что будет, если организация, уже подключённая к сервису в одной конфигурации 1С, перешла на другую?                                                      | 3         |
| 1.5. Будет ли работать сервис при переходе с коробочной версии на 1С:Фреш или обратно?                                                                        | 3         |
| 1.6. Можно ли подключить одну и ту же организацию к сервису одновременно из нескольких баз?                                                                   | 3         |
| 1.7. Какие документы участвуют в сверке, а какие пока не поддерживаются?                                                                                      | 3         |
| 1.8. За какой период можно выполнять сверку с контрагентами?                                                                                                  | 4         |
| <b>2. Технические требования и ресурсы</b>                                                                                                                    | <b>4</b>  |
| 2.1. Какие ресурсы и адреса должны быть доступны для работы 1С:Сверка 2.0?                                                                                    | 4         |
| <b>3. Подключение сервиса и первичная настройка</b>                                                                                                           | <b>5</b>  |
| 3.1. Как подключить сервис 1С:Сверка 2.0?                                                                                                                     | 5         |
| 3.2. Почему на форме подключения отображается, что не все организации подключены к сервису?                                                                   | 5         |
| 3.3. Когда после подключения начнут поступать первые оповещения о расхождениях и от чего зависит их появление?                                                | 6         |
| 3.4. Оповещения о расхождениях приходят всем пользователям, можно ли ограничить получателей?                                                                  | 8         |
| <b>4. Контрагенты и идентификация</b>                                                                                                                         | <b>9</b>  |
| 4.1. Как пригласить контрагента к сверке?                                                                                                                     | 9         |
| 4.2. Как открыть отчет «Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)»?                                                                                   | 9         |
| 4.3. Как посмотреть список подключённых и неподключённых контрагентов?                                                                                        | 10        |
| 4.4. Как работает сервис, если в базе есть дубли, и повлияет ли это на корректность сверки?                                                                   | 10        |
| <b>5. Отчёт, статусы и расхождения</b>                                                                                                                        | <b>11</b> |
| 5.1. Откуда берутся данные в отчёте «Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)» и как часто они обновляются?                                          | 11        |
| 5.2. Что означают статусы: «Отсутствует у нас», «отсутствует у контрагента»?                                                                                  | 11        |
| 5.3. Что означает сообщение «Данные для отчёта не получены»?                                                                                                  | 12        |
| 5.4. Что означает сообщение «Контрагент не отправил документы на сверку»?                                                                                     | 13        |
| 5.5. Как посмотреть перечень документов без расхождений?                                                                                                      | 14        |
| 5.6. Почему номер документа в отчёте отличается от номера в базе (например, без знака «/»)?                                                                   | 14        |
| 5.7. Можно ли через сервис формировать и подписывать акты сверки взаиморасчётов?                                                                              | 15        |
| 5.8. Памятка: сообщения и статусы отчёта и что с ними делать                                                                                                  | 16        |
| <b>6. Проверка работоспособности и диагностика</b>                                                                                                            | <b>16</b> |
| 6.1. Что проверить, если есть подозрение, что 1С:Сверка 2.0 не работает?                                                                                      | 16        |
| 6.2. Что делать, если регламентные задания завершились с ошибкой?                                                                                             | 17        |
| <b>7. Ошибки, блокировки и восстановление</b>                                                                                                                 | <b>18</b> |
| 7.1. Почему не удаётся удалить помеченный на удаление документ, если при удалении отображается ссылка на регистр «Сервис сверки расчётов: реестр документов»? | 18        |
| 7.2. Что означает сообщение «Для начала сверки необходимо отправить заявление»?                                                                               | 19        |
| <b>8. Стоимость и поддержка</b>                                                                                                                               | <b>20</b> |
| 8.1. Сервис сейчас бесплатный. Когда он станет платным?                                                                                                       | 20        |
| 8.2. Как получить консультацию по сервису?                                                                                                                    | 20        |

# 1. Общие сведения о сервисе

---

## 1.1. Что такое сервис 1С:Сверка 2.0 и как он устроен?

Это сервис автоматической сверки счетов-фактур, первичных документов (УПД, УКД, акты, накладные) и банковских документов.

Для быстрого старта рекомендуем посмотреть короткое обучающее видео:

[Как работать с 1С:Сверка 2.0](#)

### Принцип работы сервиса

- Включается прямо из программы 1С по одной кнопке
- Отправляет данные о ваших документах (номера, даты, суммы, НДС) в облако
- Сопоставляет ваши данные с данными подключенных контрагентов в облаке
- Отображает результат сопоставления в программе
- Оперативно уведомляет о найденных расхождениях
- Работает в фоновом режиме – процессы отправки данных и получения расхождений происходят автоматически, без вашего участия

### Безопасность и хранение данных

- Защищённое хранение на серверах фирмы «1С»
- Оператор данных – компания «1С-Софт»
- Конфиденциальность информации – данные используются только для сверки и не передаются третьим лицам

### Система защиты

- Уникальные ключи доступа для каждой организации и базы данных
- Система контроля доступа – при попытке несанкционированного использования ключ автоматически отзывается
- Безопасный обмен данными – прямой доступ к серверу отсутствует, вы получаете только готовые отчёты в своей программе

### Преимущества использования

- Своевременный контроль правильности ввода первичных документов
- Упрощение сверки взаиморасчетов с контрагентами
- Снижение риска сдачи декларации по НДС с искажениями

## 1.2. С кем производится сверка в сервисе?

Сверка работает только с теми контрагентами, которые:

1. Подключились к сервису 1С:Сверка 2.0
2. Корректно завели в своей базе карточку вашей организации – указали верные ИНН и КПП, не допускают дублей карточек контрагентов, а обмен данными с сервисом на их стороне работает в штатном режиме. Подробнее см. п. [4.3](#) и п. [5.4](#)

Активно сверяющихся контрагентов можно посмотреть в отчёте «Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)» (см. п. 4.2)

### 1.3. В каких конфигурациях фирмы «1С» доступен сервис 1С:Сверка 2.0?

Сервис доступен в следующих типовых конфигурациях:

«1С: Бухгалтерия 3.0.158» от 20.08.2024

«1С: УНФ 3.0.11.103» от 24.03.2025

«1С:ERP 2.5.25.56» от 10.11.2025

«1С: Комплексная автоматизация 2.5.25.56» от 10.11.2025

«1С: Управление торговлей 11.5.25.56» от 10.11.2025

Также сервис доступен в отраслевых и партнёрских конфигурациях, разработанных на их основе.

### 1.4. Что будет, если организация, уже подключённая к сервису в одной конфигурации 1С, перешла на другую?

Если вы сменили конфигурацию (например, работали в «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0», а перешли в «1С:Управление нашей фирмой» или «1С:Управление торговлей 11»), сработает блокировка: данные в этих конфигурациях устроены по-разному, документы и реквизиты формируются иначе.

Сервис заработает только после очистки прежних данных на стороне сервиса – иначе документы из прежней конфигурации 1С могут повторно попасть в сверку, что приведёт к появлению дублей и ошибочных расхождений. Поэтому обязательно нужно очистить прежние данные перед началом работы в новой конфигурации.

Для очистки данных на стороне сервиса напишите на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru).

### 1.5. Будет ли работать сервис при переходе с коробочной версии на 1С:Фреш или обратно?

Да, сервис 1С:Сверка 2.0 будет работать. Но при смене среды, вероятно, потребуется заново пройти процедуру подключения.

При переходе меняется информационная база и зачастую – учётная запись ИТС (логин, под которым база авторизована в сервисах 1С). Поскольку сервис привязывает организацию именно к учётной записи ИТС, при подключении в новой среде может появиться сообщение о том, что организация уже зарегистрирована под другой учётной записью или что для переключения организации необходимо отправить заявление. В этом случае нужно переключить логин ИТС (см. п. [7.2](#)).

### 1.6. Можно ли подключить одну и ту же организацию к сервису одновременно из нескольких баз?

Нет, одновременная работа сервиса с одной организацией из двух баз не поддерживается – подключение возможно только из одной базы.

### 1.7. Какие документы участвуют в сверке, а какие пока не поддерживаются?

#### Поддерживаемые документы (для «Бухгалтерии предприятия 3.0»)

Сверяются первичные документы и счета-фактуры к ним:

- Поступление товаров и услуг
- Реализация товаров и услуг

- Корректировка поступления
- Корректировка реализации
- Возврат товаров от покупателя
- Возврат товаров поставщику
- Поступление дополнительных расходов
- Передача ОС
- Акт об оказании производственных услуг
- Поступление на расчётный счёт
- Списание с расчётного счёта
- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер

### **Документы, которые не передаются в сервис**

На текущий момент в автоматической сверке не участвуют:

- документы комиссионной схемы (отчёты комитента и комиссионера)
- счета-фактуры на аванс
- операции, введенные вручную
- документы Оказания услуг
- документы Реализация услуг по переработке

### **Важное примечание**

Мы зафиксировали потребность в поддержке этих сценариев и работаем над устранением ограничений. До появления поддержки рекомендуем по таким операциям выполнять сверку вручную.

## **1.8. За какой период можно выполнять сверку с контрагентами?**

Период сверки определяется текущим месяцем:

С января по апрель – сервис сверяет документы за текущий и предыдущий год. Это помогает проверить расчёты с контрагентами перед закрытием года и сдачей отчётности.

С мая по декабрь – сервис сверяет документы только с начала текущего года.

Пример: если сейчас март 2026 года, сверка выполняется с 1 января 2025 года. Если сейчас май 2026 года или позже – с 1 января 2026 года.

## **2. Технические требования и ресурсы**

---

### **2.1. Какие ресурсы и адреса должны быть доступны для работы 1С:Сверка 2.0?**

Необходимо обеспечить доступ в интернет, в частности возможность формировать REST-запросы к следующим ресурсам:

- <https://verify.1cfresh.com>
- <https://its.1c.ru> -порт 443
- <https://login.1c.ru> -порты 80 и 443

- <https://1cbn.ru> -порт 443
- <https://api.1cbn.ru> -порт 443

Полный список ресурсов можно посмотреть на <https://its.1c.ru/db/partnerits/content/3653/hdoc>.

## 3. Подключение сервиса и первичная настройка

### 3.1. Как подключить сервис 1С:Сверка 2.0?

Подключение происходит легко и просто – буквально в несколько кликов, без сложных настроек. Оно выполняется из самой программы 1С. Откройте форму подключения одним из способов и следуйте подсказкам на форме:

- через меню: «Администрирование» → «1С:Сверка 2.0»
- через команду «Перейти по ссылке» (Shift + F11): вставьте адрес `e1cib/command/ОбщаяКоманда.Подключение1ССверка20` и нажмите «Перейти»;

Форма подключения сервиса

### 3.2. Почему на форме подключения отображается, что не все организации подключены к сервису?

Форма подключения показывает, сколько организаций из базы уже подключено к 1С:Сверка 2.0 (например, «Подключено 5 из 8»). Если это число меньше общего количества организаций, значит, часть из них не подключилась. Разберём по шагам, как это выяснить и исправить.

1. Выясните, какие организации не подключились, – перейдите по ссылке на форме подключения.
2. Проверьте по каждой такой организации, что:
  - организация не подключалась ранее из другой конфигурации (см. п. [1.4](#));
  - организация не помечена на удаление;
  - у организации указаны корректные ИНН и КПП;
  - в форме подключения нет сообщения о необходимости отправки заявления (см. п. [7.2](#)).
3. Исправьте данные и повторите подключение этой организации к сервису.
4. Если проблем не обнаружено, а организация всё равно не подключилась, просмотрите список ошибок в журнале регистрации («Администрирование» → «Обслуживание» → «Журнал регистрации»).

5. Если разобраться не удаётся, пришлите список ошибок на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru), указав ИНН/КПП проблемной организации.

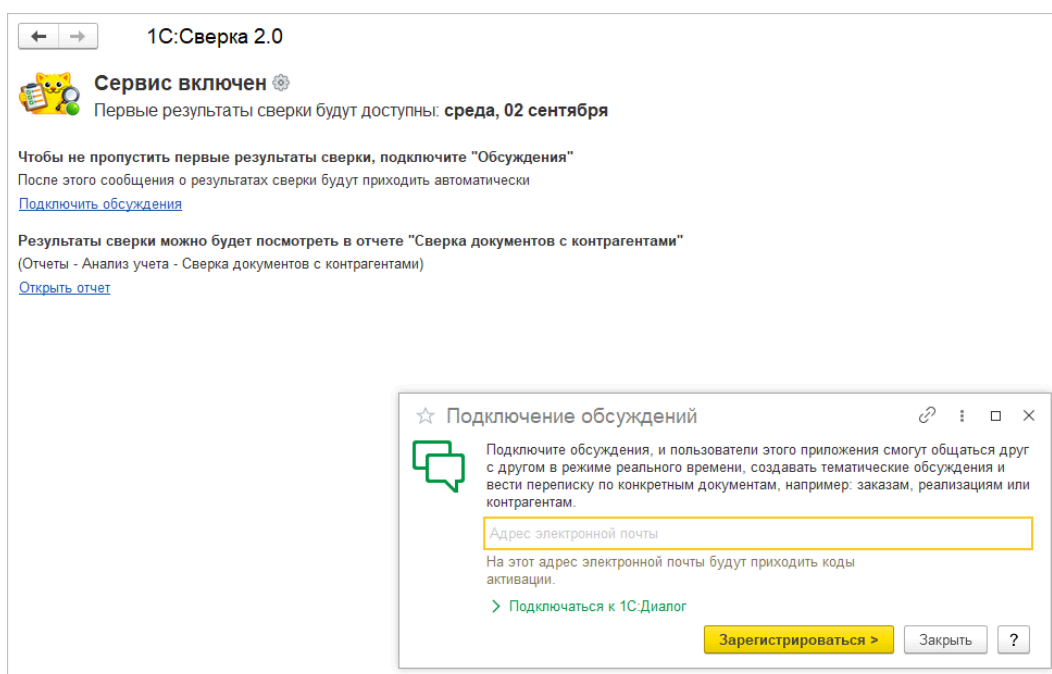
### 3.3. Когда после подключения начнут поступать первые оповещения о расхождениях и от чего зависит их появление?

Первое сообщение о результатах сверки придёт на дату, указанную в форме подключения.

Оповещения отправляются дважды в неделю, если есть новые или устранённые расхождения; если изменений нет, оповещения не приходят. Состав оповещений можно настроить – по типам событий, организациям и контрагентам. Эти параметры задаются на форме подключения сервиса или в разделе «Настройки оповещений сервиса 1С:Сверка 2.0» (см. п. [3.4](#)).

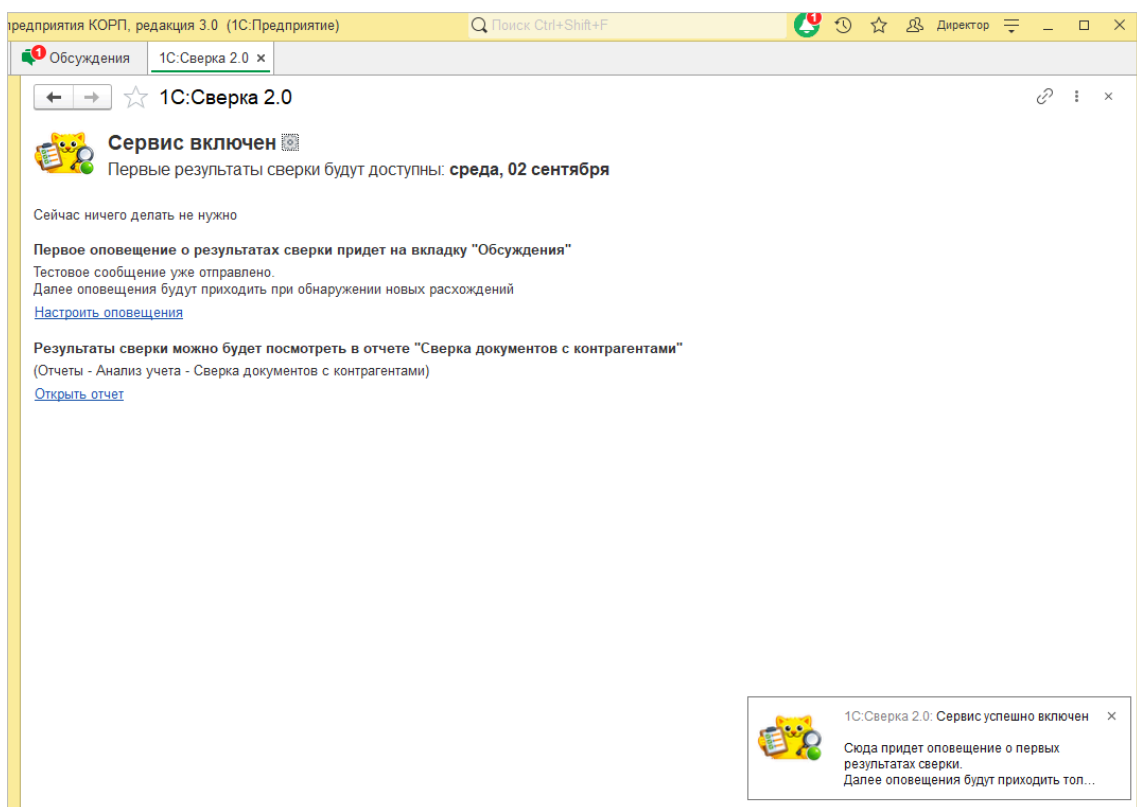
#### Куда приходят оповещения

Оповещения приходят в «Обсуждения». Если вы ещё не подключили «Обсуждения», активируйте их – нажмите ссылку «Подключить обсуждения», укажите адрес электронной почты (на него придёт код активации) и нажмите «Зарегистрироваться». После этого оповещения будут приходить в обсуждения.



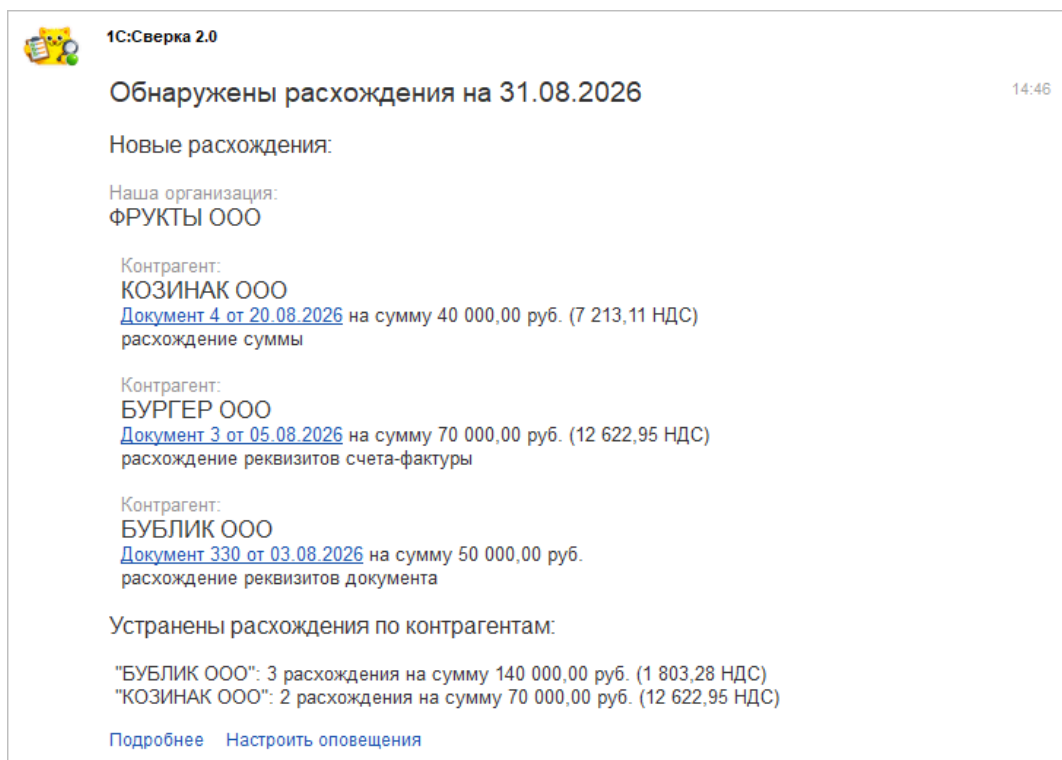
Подключение «Обсуждений»

При первом включении оповещений автоматически создается диалог и отправляется тестовое сообщение о том, что оповещения успешно активированы.



Оповещение об успешной активации оповещений

Так выглядит оповещение о расхождениях:

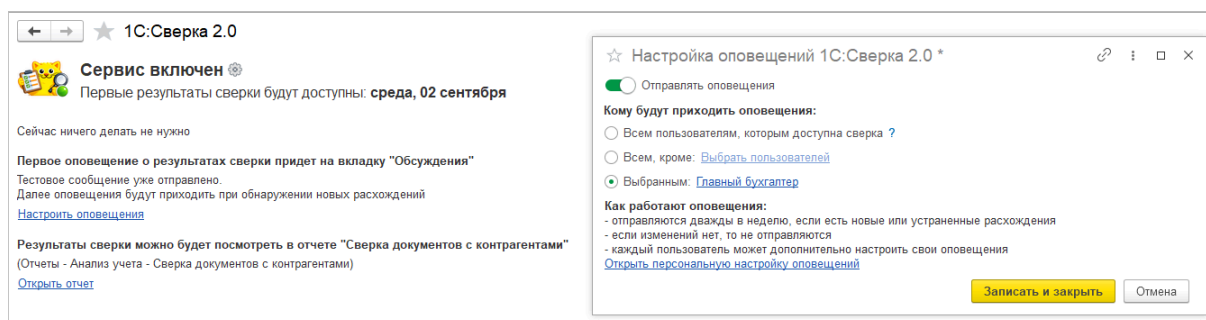


Пример оповещения о расхождениях

### 3.4. Оповещения о расхождениях приходят всем пользователям, можно ли ограничить получателей?

Да, состав получателей и содержание оповещений о расхождениях можно ограничить. Для этого предусмотрено несколько уровней настройки.

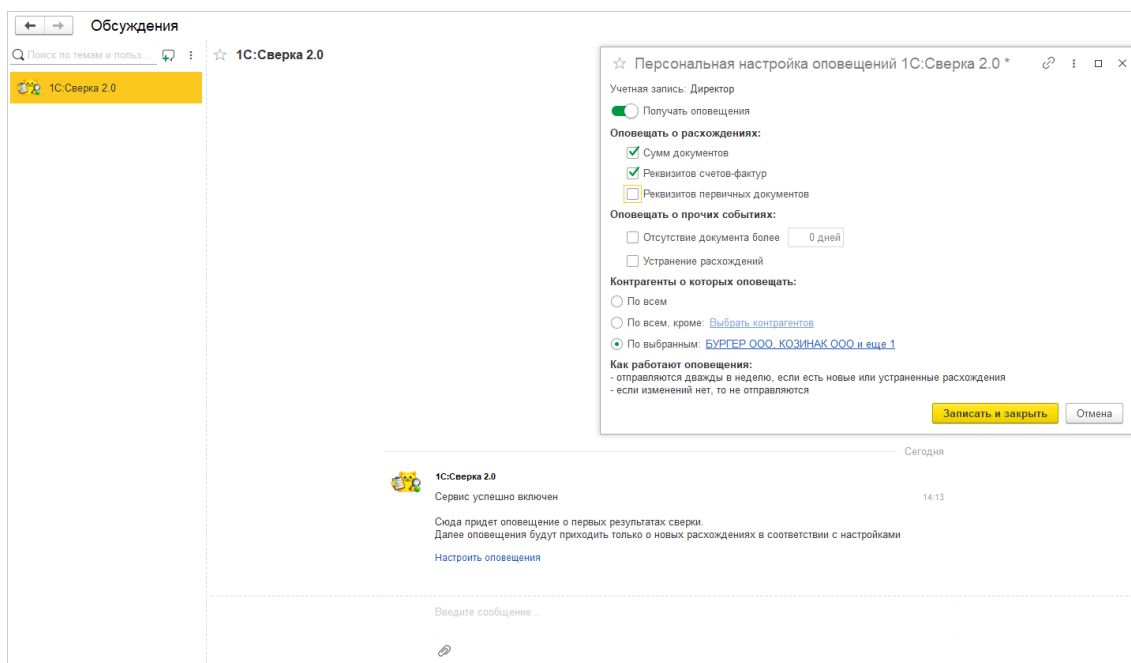
**Кому приходят оповещения.** В настройках оповещений можно выбрать получателей: «Всем пользователям, которым доступна сверка», «Всем, кроме» (с выбором исключений) или «Выбранным» (со списком сотрудников). Например, можно выбрать только руководителя и бухгалтера – остальным пользователям базы, работа которых со сверкой не связана, оповещения приходить не будут.



Настройка получателей оповещений

**Какие расхождения включать в оповещения.** Каждый пользователь может установить виды расхождений, о которых он будет получать сообщения: расхождения сумм документов, реквизитов счетов-фактур, реквизитов первичных документов. Отдельно включаются прочие события – отсутствие документа и устранение расхождений. Например, можно оставить только расхождения в суммах, если остальные для сотрудника не приоритетны.

**По каким контрагентам.** Оповещения можно получать по всем контрагентам, по всем, кроме выбранных, или только по выбранным. Это удобно, если в организации несколько бухгалтеров и за каждым закреплён свой участок работы: тогда сотрудник получает сообщения только по своим контрагентам.



Персональная настройка оповещений

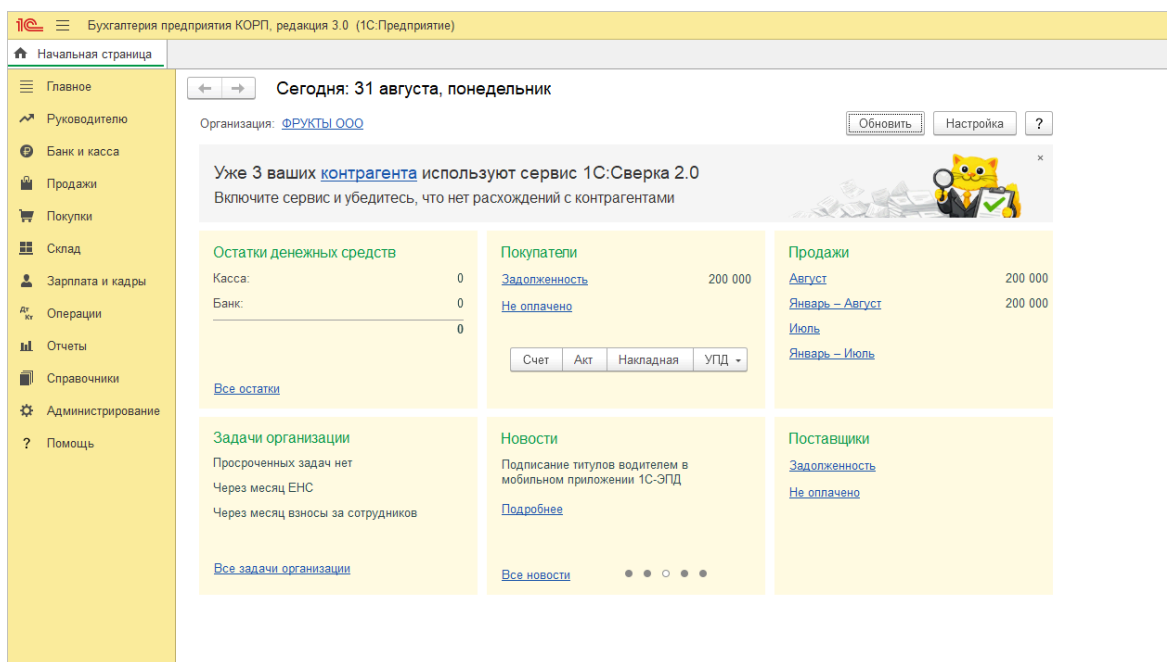
Эти настройки индивидуальны для каждого пользователя и влияют только на его личные оповещения. На данные самого сервиса они не влияют: полная информация по всем расхождениям и контрагентам в любой момент доступна в отчёте «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)», независимо от того, какие фильтры настроены у отдельных сотрудников.

## 4. Контрагенты и идентификация

### 4.1. Как пригласить контрагента к сверке?

Классического приглашения, как в ЭДО, не требуется: если ваш контрагент подключит сервис, вы будете сверяться с ним автоматически.

Когда вы подключаете свою организацию к 1С:Сверке 2.0, программа начинает предлагать вашим контрагентам подключиться тоже. В своей 1С они видят баннер: он показывает, сколько компаний, с которыми они работают, уже пользуются сервисом. Теперь в это число входите и вы. На форме подключения им также показывается, сколько документов они смогут сверить с подключёнными компаниями.



Баннер на начальной странице

Если вы хотите рассказать контрагенту о сервисе, отправьте ему ссылку на статью <https://portal.1c.ru/applications/1C-Sverka>

### 4.2. Как открыть отчет “Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)”?

- через меню: «Отчеты» → «Анализ учета» → «Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)»
- через меню: «Администрирование» → «1С:Сверка 2.0» → «Открыть отчет».
- через команду «Перейти по ссылке» (Shift + F11): вставьте адрес `e1cib/app/Отчет.СверкаРасчетовСКонтрагентами` и нажмите «Перейти»;

### 4.3. Как посмотреть список подключённых и неподключённых контрагентов?

Сейчас эти сведения можно получить следующими способами:

Открыть отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» (см. п. 4.2):

#### **Актуальные контрагенты (подключены к сервису и есть документы в текущем периоде)**

Выбрать интересующую организацию и период, по которому необходимо получить данные и нажать сформировать.

Отчет покажет актуальных контрагентов, подключенных к сервису, с которыми у вас есть документы в текущем периоде.

#### **Неподключённые контрагенты**

Перейдите на закладку «Не сверялось». Отчёт покажет контрагентов, по которым сопоставление не состоялось, и укажет причину - в том числе если контрагент ещё не подключился к 1С:Сверке.

Отчёт даёт не просто отметку «подключён / не подключён», а полную картину по каждому контрагенту: идёт ли сверка, есть ли расхождения и от кого данные не поступают вовсе. Это помогает сразу разделить контрагентов на тех, кого нужно поторопить с подключением, и тех, с кем нужно разобраться в причине расхождений.

#### **Все подключённые контрагенты (которые есть в вашем справочнике Контрагенты)**

1. В любом окне программы нажмите Shift + F11, чтобы открыть окно «Перейти по ссылке».
2. Вставьте адрес e1cib/list/РегистрСведений.КонтрагентыБизнесСеть и нажмите «Перейти».
3. Откроется регистр «Контрагенты 1С:Бизнес-сеть» со списком всех контрагентов, обмен с которыми через сервис уже подтверждён и работает.

### 4.4. Как работает сервис, если в базе есть дубли, и повлияет ли это на корректность сверки?

Да, наличие дублей критично для корректной работы 1С:Сверка 2.0, поэтому важно не допускать их появления в базе.

Если в справочнике контрагентов есть дубли, сервис не может однозначно определить, к какой карточке относить документы, и сопоставление нарушается.

#### **Как проявляется в отчете «Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)»**

- Документы отображаются под «неправильным» контрагентом.
- Часть документов попадает в группу «Не отражено организацией», хотя фактически они есть в базе.

#### **Что делать**

- Если это действительно дубли одного контрагента объедините их в один элемент справочника.
- Если в справочнике заведены обособленные подразделения контрагента – убедитесь, что у них указаны разные КПП.
- Периодически проверяйте корректность ИНН и КПП контрагентов в базе – это снижает риск повторных расхождений в будущем.

## 5. Отчёт, статусы и расхождения

---

### 5.1. Откуда берутся данные в отчёте «Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0)» и как часто они обновляются?

Отчёт строится на данных, которые в сервис 1С:Сверка 2.0 передали ваша организация и ваши контрагенты. Если каких-то сведений в сервисе нет, они не попадут и в отчёт.

Дата рядом с надписью: «Сверка актуальна на ...» – это не сегодняшний день, а момент, на который данные были получены из сервиса. Обмен данными происходит не мгновенно, поэтому возможна ситуация: у контрагента что-то уже изменилось, а в вашем отчёте это ещё не отразилось.

#### Как часто обновляются данные:

- Ваши данные уходят в сервис ежедневно.
- Результаты сверки поступают из сервиса два раза в неделю.
- Если требуется получить свежие сведения раньше очередного автоматического обновления, нажмите пиктограмму обновления рядом с датой актуальности – данные актуализируются немедленно.

Важно учитывать, что даже после обновления отображаемые данные могут не совпадать с текущими сведениями контрагента. Дело в том, что контрагент выгружает свои данные в сервис по собственному графику, никак не привязанному к вашим обновлениям. Соответственно, возможные расхождения будут сохраняться до тех пор, пока контрагент не выполнит очередную выгрузку. Это не ошибка отчёта, а особенность того, как устроен обмен данными между сторонами.

### 5.2. Что означают статусы: «Отсутствует у нас», «отсутствует у контрагента»?

«Отсутствует у нас» означает, что сервис получил сведения о документе от контрагента, но не нашёл соответствующий документ среди данных вашей организации.

Проверьте на своей стороне:

- отражён ли документ в вашей базе;
- подключена ли организация к сервису и отправлены ли сведения о документе на сверку;
- поддерживается ли сервисом этот вид документа (см. п. 1.7).

«Отсутствует у контрагента» означает обратную ситуацию: сервис получил сведения о вашем документе, но не нашёл соответствующий документ среди данных контрагента.

Уточните у контрагента:

- отражён ли документ в его базе;
- подключён ли он к сервису и отправлены ли сведения о документе на сверку;
- поддерживается ли сервисом этот вид документа в используемой им конфигурации 1С.

Оба статуса описывают данные, полученные сервисом на дату актуальности отчёта. Статус не говорит, что документа нет в учётной базе: сведения о нём могли ещё не поступить в сервис. После проверки и отправки данных обновите отчёт.

### 5.3. Что означает сообщение «Данные для отчёта не получены»?

Сообщение означает, что за выбранный период программа пока не получила из сервиса данные, необходимые для формирования отчёта. При этом ваши документы уже могли быть отправлены на сверку.

Чтобы выяснить причину, проверьте обмен по шагам.

1. **Убедитесь, что организация подключена к сервису.** Откройте форму подключения одним из способов:

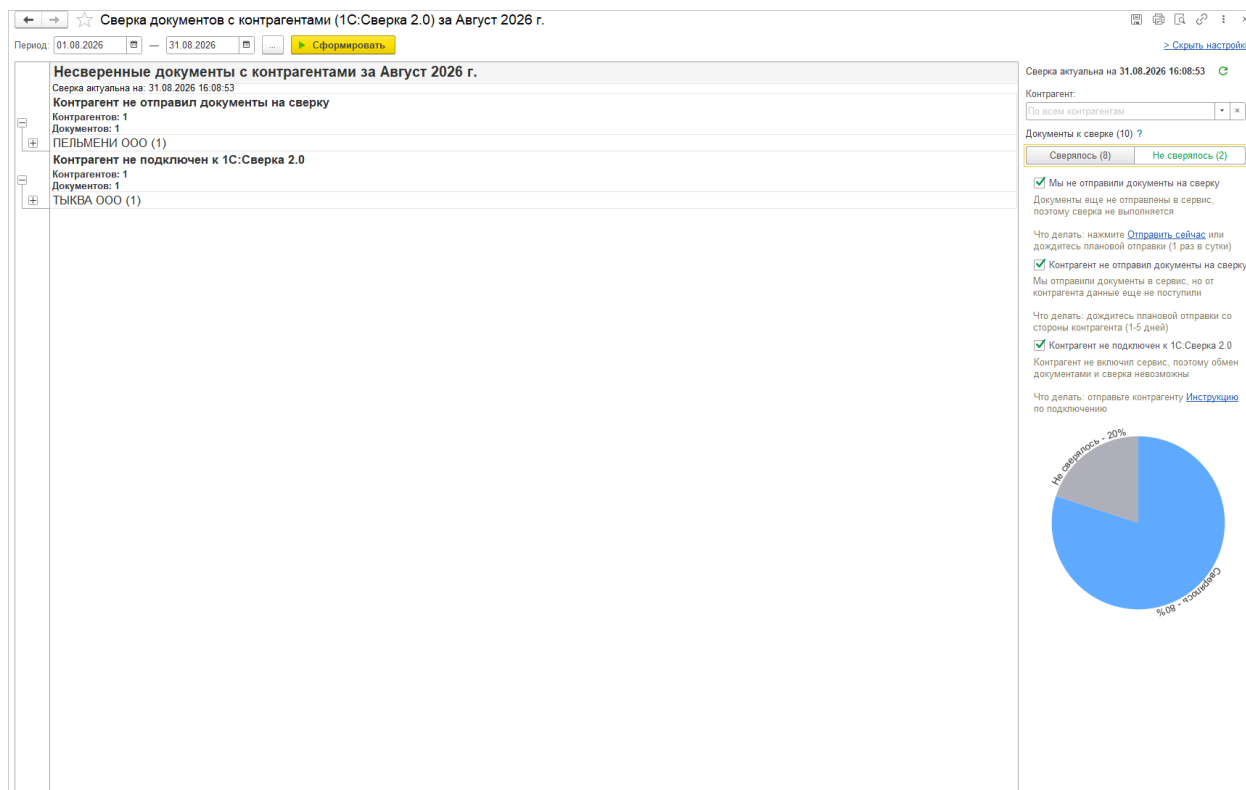
- через раздел «Администрирование» → «1С:Сверка 2.0»
- по ссылке `e1cib/command/ОбщаяКоманда.Подключение1ССверка20`;

В открывшейся форме проверьте статус подключения по каждой организации.

2. **Проверьте, получил ли сервис ваши документы.** Откройте регистр «Сервис сверки расчётов: реестр документов» (`e1cib/list/РегистрСведений.СервисСверкиРасчетовРеестрДокументов`). Найдите документы за выбранный период. Статус «Получено» у документа означает, что сервис его получил. Если нужного документа нет в реестре или у него другой статус, проверьте отправку документов и ошибки обмена (см. п. 6.1).
3. **Проверьте, поступили ли результаты сверки из сервиса.** В регистре «Сервис сверки расчётов: очередь запросов» (`e1cib/list/РегистрСведений.СервисСверкиРасчетовОчередьЗапросов`) посмотрите, когда программа в последний раз получила данные о расхождениях.
4. **Проверьте подключение контрагентов.** Проверьте регистр «Контрагенты 1С:Бизнес-сеть» (`e1cib/list/РегистрСведений.КонтрагентыБизнесСеть`). Если подключённых контрагентов там нет – пригласите постоянных контрагентов подключить сервис (как это сделать, см. п. 4.1);
5. **Если контрагенты в регистре есть, но сверка всё равно не производилась,** откройте журнал регистрации («Администрирование» → «Обслуживание» → «Журнал регистрации»). Если там есть ошибка «код состояния 404 -Organization [ИНН] not found», это значит, что для вашей организации на стороне сервиса ещё готовится инфраструктура. Обычно это занимает 3–4 часа, в пиковые дни -до 10 часов.
6. **Если ни один из пунктов не помог.** Если после включения сервиса прошло более 10 часов, а ситуация не изменилась, напишите на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru).

## 5.4. Что означает сообщение «Контрагент не отправил документы на сверку»?

Отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» формируется по данным сервиса 1С:Сверка 2.0 (подробнее см. п. [5.1](#)). Это сообщение означает, что контрагент подключён к сервису, но ещё не выгрузил в него свои данные для сверки. Документы у контрагента в учётной базе при этом могут быть – они просто пока не переданы в сервис, поэтому сопоставить их с вашими данными пока невозможно.



Отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)», вкладка «Не сверялось»

### Возможные причины

- Контрагент подключился недавно, и обмен данными с сервисом по нему ещё не завершился.
- Ваша организация подключилась недавно, и информация об этом ещё не отразилась на стороне контрагента.
- У контрагента возникли сложности при обмене с сервисом – например, некорректные ИНН/КПП или проблемы с доступом к внешним ресурсам (см. п. [2.1](#)).

### Что делать

В большинстве случаев ситуация разрешается сама собой в течение нескольких дней: обмен данными между сервисом и базами обеих сторон может занимать несколько дней, а расхождения передаются дважды в неделю по регламентному заданию.

Если прошло 3–4 рабочих дня, а ситуация не изменилась, напишите на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru), указав ваш ИНН/КПП и ИНН/КПП контрагента.

### Другие сообщения на вкладке «Не сверялось»

- **«Мы не отправили документы на сверку»** – документы ещё не отправлены в сервис, поэтому сверка не выполняется. Нажмите «Отправить сейчас» или дождитесь плановой отправки (один раз в сутки).

- «Контрагент не подключен к 1С:Сверка 2.0» – контрагент не включил сервис, поэтому обмен документами и сверка невозможны. Отправьте контрагенту инструкцию по подключению (см. п. 4.1).

## 5.5. Как посмотреть перечень документов без расхождений?

В отчёте «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» можно оставить только документы без расхождений -те, что совпали с данными контрагента, без замечаний.

### Как это сделать

1. Откройте отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» (см. п. 4.2)
2. В шапке отчёта задайте период сверки, а при необходимости на панели справа выберите контрагента.
3. На панели справа откройте вкладку «Сверялось» и оставьте отмеченным только пункт «Без расхождений» (снимите отметки с пунктов «Критичные расхождения» и «Незначительные расхождения»).
- 4.Нажмите «Сформировать».

← → ☆ Сверка документов с контрагентами (1С:Сверка 2.0) за Август 2026 г. 🔍 📄 📊 📑 ⌵ ⌶

Период: 01.08.2026 — 31.08.2026 ➡ Сформировать > Скрыть настройки

| Сверка документов с контрагентами за Август 2026 г.                                                  |                  |            |                     |                                         |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Сверка актуальна на: 10.09.2026 1:18:13                                                              |                  |            |                     |                                         |                  |
| Сверенные документы: 21 критичные расхождения: 1, незначительные расхождения: 0, без расхождений: 20 |                  |            |                     |                                         |                  |
| Показано в отчёте: без расхождений                                                                   |                  |            |                     |                                         |                  |
| Документ                                                                                             | Счет-фактура     | Сумма      | НДС                 | Документ                                | Счет-фактура     |
| Наша организация                                                                                     |                  |            | Контрагент          |                                         |                  |
| <b>МАЯК ООО</b>                                                                                      |                  |            | <b>БУБЛИК ООО</b>   |                                         |                  |
| Поступление 68 от 01.08.2026                                                                         | 68 от 01.08.2026 | 183 000,00 | 33 000,00           | Реализация 68 от 01.08.2026             | 68 от 01.08.2026 |
| Оплата поставщику 1 от 02.08.2026                                                                    |                  | 183 000,00 |                     | Оплата от покупателя 1 от 02.08.2026    |                  |
| Поступление 69 от 06.08.2026                                                                         | 69 от 06.08.2026 | 54 900,00  | 9 900,00            | Реализация 69 от 06.08.2026             | 69 от 06.08.2026 |
| Оплата поставщику 23 от 06.08.2026                                                                   |                  | 54 900,00  |                     | Оплата от покупателя 23 от 06.08.2026   |                  |
| Поступление 70 от 12.08.2026                                                                         | 70 от 12.08.2026 | 73 200,00  | 13 200,00           | Реализация 70 от 12.08.2026             | 70 от 12.08.2026 |
| Оплата поставщику 1508 от 15.08.2026                                                                 |                  | 73 200,00  |                     | Оплата от покупателя 1508 от 15.08.2026 |                  |
| Поступление 71 от 25.08.2026                                                                         | 71 от 25.08.2026 | 256 200,00 | 46 200,00           | Реализация 71 от 25.08.2026             | 71 от 25.08.2026 |
| Наша организация                                                                                     |                  |            | Контрагент          |                                         |                  |
| <b>МАЯК ООО</b>                                                                                      |                  |            | <b>СМЕТАНА ООО</b>  |                                         |                  |
| Оплата от покупателя 2 от 30.08.2026                                                                 |                  | 500 000,00 |                     | Оплата поставщику 2 от 30.08.2026       |                  |
| Реализация 8 от 31.08.2026                                                                           | 8 от 31.08.2026  | 25 000,00  | 4 508,20            | Поступление 8 от 31.08.2026             | 8 от 31.08.2026  |
| Наша организация                                                                                     |                  |            | Контрагент          |                                         |                  |
| <b>МАЯК ООО</b>                                                                                      |                  |            | <b>БУРГЕР ООО</b>   |                                         |                  |
| Реализация 1 от 02.08.2026                                                                           | 1 от 02.08.2026  | 15 000,00  | 2 704,92            | Поступление 1 от 02.08.2026             | 1 от 02.08.2026  |
| Реализация 2 от 28.08.2026                                                                           | 2 от 28.08.2026  | 50 000,00  | 9 016,39            | Поступление 2 от 28.08.2026             | 2 от 28.08.2026  |
| Оплата от покупателя 122 от 29.08.2026                                                               |                  | 65 000,00  |                     | Оплата поставщику 122 от 29.08.2026     |                  |
| Реализация 7 от 29.08.2026                                                                           | 7 от 29.08.2026  | 50 000,00  | 9 016,39            | Поступление 7 от 29.08.2026             | 7 от 29.08.2026  |
| Наша организация                                                                                     |                  |            | Контрагент          |                                         |                  |
| <b>МАЯК ООО</b>                                                                                      |                  |            | <b>ЛАПША ООО</b>    |                                         |                  |
| Поступление 32 от 14.08.2026                                                                         | 32 от 14.08.2026 | 36 600,00  | 6 600,00            | Реализация 32 от 14.08.2026             | 32 от 14.08.2026 |
| Оплата поставщику 25 от 20.08.2026                                                                   |                  | 36 600,00  |                     | Оплата от покупателя 25 от 20.08.2026   |                  |
| Наша организация                                                                                     |                  |            | Контрагент          |                                         |                  |
| <b>МАЯК ООО</b>                                                                                      |                  |            | <b>ПЕЛЬМЕНИ ООО</b> |                                         |                  |
| Поступление 34 от 22.08.2026                                                                         | 34 от 22.08.2026 | 36 600,00  | 6 600,00            | Реализация 34 от 22.08.2026             | 34 от 22.08.2026 |
| Оплата поставщику 47 от 23.08.2026                                                                   |                  | 36 600,00  |                     | Оплата от покупателя 47 от 23.08.2026   |                  |
| Наша организация                                                                                     |                  |            | Контрагент          |                                         |                  |
| <b>МАЯК ООО</b>                                                                                      |                  |            | <b>КОЗИНАК ООО</b>  |                                         |                  |
| Реализация 3 от 13.08.2026                                                                           | 3 от 13.08.2026  | 15 000,00  | 2 704,92            | Поступление 3 от 13.08.2026             | 3 от 13.08.2026  |
| Оплата от покупателя 43 от 15.08.2026                                                                |                  | 15 000,00  |                     | Оплата поставщику 43 от 15.08.2026      |                  |
| Реализация 6 от 29.08.2026                                                                           | 6 от 29.08.2026  | 35 000,00  | 6 311,48            | Поступление 6 от 29.08.2026             | 6 от 29.08.2026  |

Отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)»: вкладка «Сверялось» и виды расхождений

## 5.6. Почему номер документа в отчёте отличается от номера в базе (например, без знака «/»)?

В отчёте «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» номер документа может отличаться от номера в вашей базе. Для повышения достоверности сверки и во избежание ложных расхождений при передаче данных в 1С:Сверка 2.0 номера документов приводятся к единому виду: убираются ведущие нули, префиксы и служебные символы (например, «/»). Это штатный механизм, который обеспечивает точное сопоставление с документами контрагента.

Из-за этого номер в отчёте может выглядеть иначе, чем в вашей базе (подробнее о том, как формируются данные в отчёте, см. п. 5.1). Это не ошибка, а особенность работы сервиса.

Важно: исходный номер документа в 1С (реквизит «Номер») эта обработка не затрагивает – он остаётся точно таким, каким был введён. Изменённая версия номера существует только внутри сервиса и служит исключительно техническим ключом для сопоставления документов.

## 5.7. Можно ли через сервис формировать и подписывать акты сверки взаиморасчётов?

Нет. Отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» (см. п. 4.2) не формирует и не подписывает акты сверки – он только показывает расхождения по первичным документам: УПД, накладным, счетам-фактурам. Его задача – помочь найти и исправить ошибки в учёте, а не оформить сам акт.

Для формирования и подписания актов есть отдельный инструмент – «Монитор сверки с контрагентами». В нём можно:

- создать акт сверки расчётов;
- отправить его контрагенту (через ЭДО или по ссылке);
- запросить сверку у контрагента и загрузить его акт;
- отслеживать статусы (например, «Сверка не завершена», «Подписан акт сверки» и др.).

### Как выстроить процесс

1. В отчёте найдите расхождения и исправьте документы.
2. Когда данные сошлись, сформируйте в Мониторе акт и отправьте его контрагенту.
3. Следите за статусом: цель – «Подписан акт сверки».

### Где найти Монитор

- Простой интерфейс: «Контрагенты» → «Монитор сверки с контрагентами».
- Полный интерфейс: «Продажи» или «Покупки» → «Расчёты с контрагентами» → «Монитор сверки с контрагентами».

| Контрагент   | Остаток на 31.08.2026 |        | Состояние сверки                | Нет оригиналов или не завершён ЭДО | ЭДО |
|--------------|-----------------------|--------|---------------------------------|------------------------------------|-----|
|              | Дебет                 | Кредит |                                 |                                    |     |
| БУБЛИК ООО   | 130 000               |        | Обнаружены расхождения          | 3 документа                        |     |
| КОЗИНАК ООО  | 70 000                |        | Обнаружены расхождения          | 2 документа                        |     |
| БУРГЕР ООО   | 70 000                |        | Готово к подписанию акта сверки | 1 документ                         |     |
| ТЫКВА ООО    | 30 000                |        | Не выполнена                    | 1 документ                         |     |
| ПЕЛЬМЕНИ ООО | 20 000                |        | Не выполнена                    | 1 документ                         |     |

Монитор сверки с контрагентами

## 5.8. Памятка: сообщения и статусы отчёта и что с ними делать

Сводка по основным сообщениям и статусам отчёта «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)». Подробности в указанных вопросах.

| Сообщение или статус                           | Что означает                                             | Что делать                                                                | Подробнее              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| «Данные для отчёта не получены»                | За выбранный период данные из сервиса пока не поступили  | Проверить подключение организации, регистры и журнал регистрации          | п. <a href="#">5.3</a> |
| «Мы не отправили документы на сверку»          | Ваши документы ещё не переданы в сервис                  | Нажать «Отправить сейчас» или дождаться плановой отправки (раз в сутки)   | п. <a href="#">5.4</a> |
| «Контрагент не подключен к 1С:Сверка 2.0»      | Контрагент не включил сервис, сверка невозможна          | Отправить контрагенту инструкцию по подключению                           | п. <a href="#">4.1</a> |
| «Контрагент не отправил документы на сверку»   | Контрагент подключён, но ещё не передал данные в сервис  | Подождать несколько дней; если ситуация не меняется -написать в поддержку | п. <a href="#">5.4</a> |
| «Отсутствует у контрагента»                    | Документ есть у вас, а пары на стороне контрагента нет   | Уточнить у контрагента, отражён ли документ и подключён ли сервис         | п. <a href="#">5.2</a> |
| «Отсутствует у нас, отсутствует у контрагента» | Сервис не получил документы ни от вас, ни от контрагента | Проверить учёт и подключение с обеих сторон                               | п. <a href="#">5.2</a> |

## 6. Проверка работоспособности и диагностика

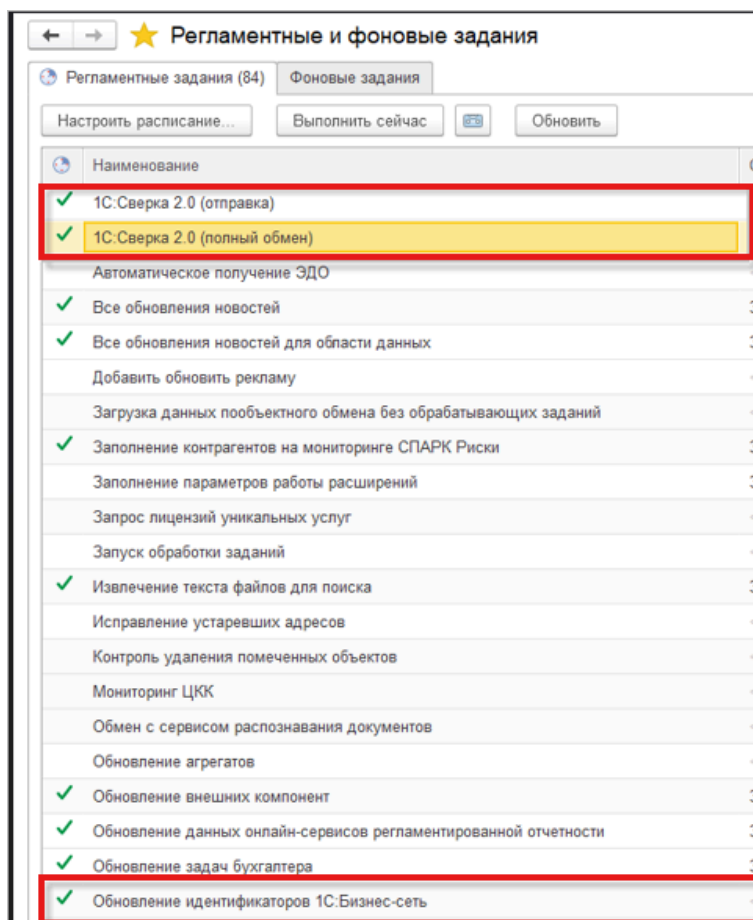
### 6.1. Что проверить, если есть подозрение, что 1С:Сверка 2.0 не работает?

Проверьте по шагам -от подключения организации до доступа к внешним ресурсам:

- Организация подключена к сервису.** Откройте форму подключения (см. п. [3.1](#)) и убедитесь, что в ней нет сообщений о том, что организация не подключена к сервису. Затем проверьте, что в регистре сведений «Организации 1С:Бизнес-сеть» (`e1cib/list/РегистрСведений.ОрганизацииБизнесСеть`) есть запись по вашей организации. Если записи нет, перейдите в «Администрирование» → «Обмен электронными документами» → «Сервисы 1С:Бизнес-сеть» → «Подключиться к сервису 1С:Бизнес-сеть» и проверьте, подключена ли там организация; при необходимости подключите. После этого вернитесь в форму подключения 1С:Сверка 2.0 и нажмите «Включить».
- Контрагенты присутствуют в регистре.** Откройте регистр «Контрагенты 1С:Бизнес-сеть» (`e1cib/list/РегистрСведений.КонтрагентыБизнесСеть`) и проверьте, что нужные контрагенты там есть.
- Регламентные задания выполняются без ошибок.** Проверьте задания:

- «1С:Сверка 2.0 (отправка)»;
- «1С:Сверка 2.0 (полный обмен)»;
- «Обновление идентификаторов 1С:Бизнес-сеть».

Выполните каждое задание принудительно и проверьте журнал регистрации («Администрирование» → «Обслуживание» → «Журнал регистрации») на наличие ошибок.



Регламентные задания сервиса (выделены нужные)

4. **Есть документы для сверки.** Откройте регистр «Сервис сверки расчётов: реестр документов» (e1cib/list/РегистрСведений.СервисСверкиРасчетовРеестрДокументов). В нём должны быть документы по нужным контрагентам, а после выполнения регламентного задания они должны переходить в статус «Получено».
5. **Отчёт формируется и показывает актуальные данные.** Откройте отчёт «Сверка документов с контрагентами(1С:Сверка 2.0)» (см. п. 4.2).  
Убедитесь, что отчёт формируется без ошибок (см. п. 5.2 и 5.3), и проверьте, на какую дату в нём актуальны данные.
6. **Есть доступ к внешним ресурсам.** Проверьте доступность всех ресурсов из п. 2.1. Если что-то из перечисленного недоступно, обратитесь к системному администратору для настройки сетевого доступа.

Если после проверки всех пунктов сервис всё ещё не работает, напишите на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru).

## 6.2. Что делать, если регламентные задания завершились с ошибкой?

Откройте журнал регистрации («Администрирование» → «Обслуживание» → «Журнал регистрации») и найдите записи, связанные с заданиями «1С:Сверка 2.0 (отправка)» или

«Обновление идентификаторов 1С:Бизнес-сеть». Проанализируйте текст ошибки. Ниже описано, как правильно найти и скопировать ошибку, а также разобраны три самые частые ошибки.

### Как правильно найти и скопировать ошибку из журнала регистрации

1. Задайте в отборе период с запасом (день до и после ошибки) и оставьте в поле «Важность» только «Ошибка» -так быстрее найти нужную запись.
2. Откройте строку с ошибкой -текст исключения обычно виден в колонке «Комментарий» или «Данные».
3. Скопируйте всю строку целиком (правой кнопкой → «Копировать строку» либо экспортируйте в Excel). Так в копию попадут важные для разбора поля -дата и время, пользователь, сеанс и приложение, а также документ или объект, с которым связана ошибка.
4. Если ошибка возникла в фоновом задании, посмотрите название задания в колонке «Задание».

### Частые ошибки и что с ними делать

**Код состояния 400 -Bad Request с описанием «Сервис 1С:Сверка 2.0 уже подключён из другой базы».** Означает, что организация уже подключена к сервису из другой базы: сервис может одновременно работать с одной организацией только из одной базы. Что делать: см. п. [1.6](#), а если менялась конфигурация -п. [1.4](#).

**Код состояния 404 -«Organization [ИНН] not found».** Означает, что для вашей организации на стороне сервиса ещё готовится инфраструктура (обычно 3–4 часа, в пиковые дни -до 10 часов; см. п. [5.3](#)). Что делать: повторите попытку формирования отчёта позже.

**Код состояния 429 -превышен лимит запросов к сервису 1С:Сверка 2.0.** Возможные причины:

1. вы недавно подключились к сервису и/или у вас большая информационная база – ограничение снимается автоматически в течение часа;
2. одна и та же организация подключена к сервису одновременно из двух баз (см. п. [1.6](#)). Проверьте: не работаете ли вы одновременно из двух баз с этой организацией и не переезжали ли недавно в новую базу, в облако или обратно из облака в локальную базу.

Если разобраться самостоятельно не удаётся, отправьте текст ошибки на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru), указав ИНН организации.

## 7. Ошибки, блокировки и восстановление

---

### 7.1. Почему не удаётся удалить помеченный на удаление документ, если при удалении отображается ссылка на регистр «Сервис сверки расчётов: реестр документов»?

Ссылка на документ сохраняется в регистре, поскольку при пометке документа на удаление сведения об этом необходимо передать в сервис. Пока обмен не выполнен, запись со ссылкой остаётся в информационной базе.

**Если сервис подключён.** Дождитесь очередного планового обмена с сервисом (по умолчанию он выполняется несколько раз в неделю) -после него запись будет удалена автоматически.

**Если сервис отключён.** Обмен не выполняется вовсе, и запись остаётся в регистре, блокируя удаление документа. В этом случае, чтобы удалить документ, выполните по порядку:

1. Временно установите константу «Используется сервис сверки» в значение «Используется».
2. Удалите соответствующую запись из регистра «Сервис сверки расчётов: реестр документов» (`e1cib/list/РегистрСведений.СервисСверкиРасчетовРеестрДокументов`).
3. Удалите документ.
4. Верните константе «Используется сервис сверки» прежнее значение.

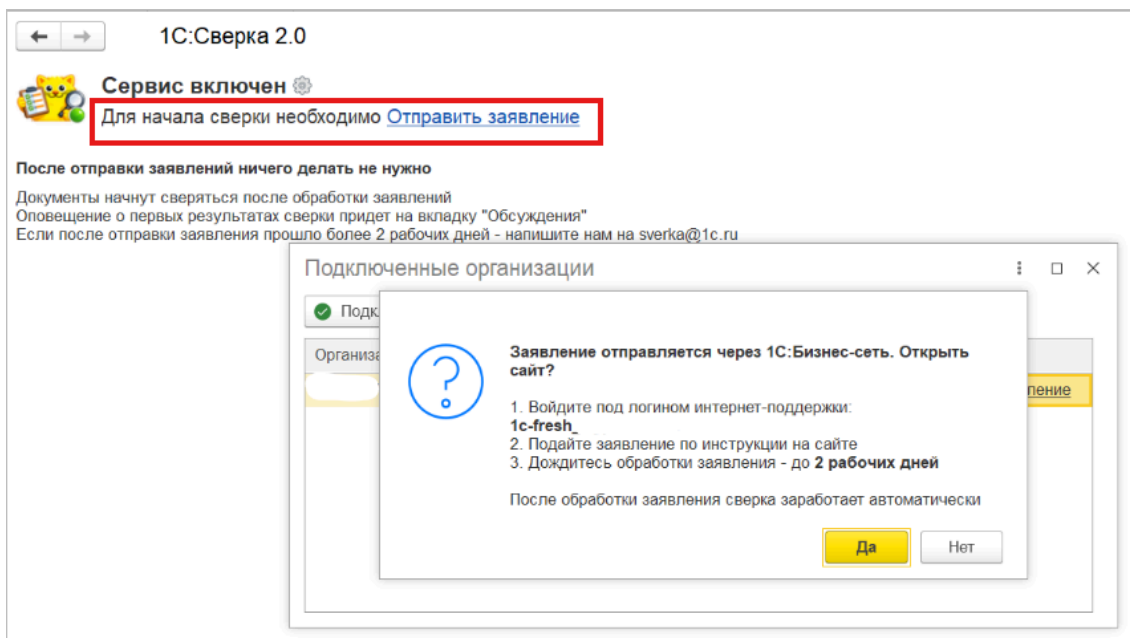
Это временное решение -мы уже занимаемся тем, чтобы в будущем документ можно было удалить сразу, без этих дополнительных шагов.

**Важно:** мы не рекомендуем отключать сервис, чтобы избежать этой блокировки. После отключения организация перестаёт передавать актуальные данные, и у контрагентов начнут появляться расхождения - сервис будет показывать, что документы не отражены на стороне вашей организации.

Если отключение связано с какой-то возникшей проблемой или остались сложности с удалением документа, напишите на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru) с описанием ситуации -постараемся помочь и восстановить работу сервиса.

## 7.2. Что означает сообщение «Для начала сверки необходимо отправить заявление»?

При регистрации организации или ИП ИНН привязывается к логину ИТС. Если в форме подключения вы видите сообщение «Для начала сверки необходимо отправить заявление», значит, при подключении вы используете иной логин ИТС. Чтобы продолжить работу, нужно переключить логин ИТС, привязанный к ИНН.



Форма подключения и окно отправки заявления

### Как определить логин ИТС

- Если база локальная -«Администрирование» → «Интернет-поддержка и сервисы».
- Если база в 1С:Фреш -откройте [https://1cfresh.com/a/adm/ru\\_RU/](https://1cfresh.com/a/adm/ru_RU/): в правом верхнем углу личного кабинета указан логин абонента 1cfresh.com, он и является логином ИТС.

### Как отправить заявление

1. На форме подключения нажмите «Отправить заявление». Заявление отправляется через 1С:Бизнес-сеть; программа предложит открыть сайт -нажмите «Да».
2. Войдите на сайт под логином ИТС, указанным в окне программы. При переходе из программы заявление заполнится автоматически. Проверьте данные и отправьте заявление по инструкции на сайте.
3. Дождитесь обработки заявления – до 2 рабочих дней. После обработки сверка заработает автоматически; после отправки заявления больше ничего делать не нужно.

Если после отправки заявления прошло более 2 рабочих дней, напишите на [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru).

## 8. Стоимость и поддержка

---

### 8.1. Сервис сейчас бесплатный. Когда он станет платным?

Сервис сейчас предоставляется бесплатно всем зарегистрированным пользователям. Если мы примем решение ввести плату за использование сервиса, то заранее предупредим пользователей об этом.

### 8.2. Как получить консультацию по сервису?

Поддержка обеспечивается линией консультаций фирмы «1С» по электронной почте: [sverka@1c.ru](mailto:sverka@1c.ru). Поддержка по телефону и удалённое подключение не предусмотрены.