Пользовательская инструкция для конфигурации: 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0.128.10

Поставщик
Покупатель
Регистрация
1С:Бизнес-сеть
Подготовка прайс-листов
Публикация прайс-листов
Получение и обработка заказов
1С:Бизнес-сеть.
Торговая площадка
ЭДО
Обмен электронными документами
заказ поставщику
подтверждение заказа
закрывающие документы
Регистрация
1С:Бизнес-сеть
Поиск товара
Оформление заказа
Получение заказа

Что такое «1С:Бизнес-сеть.Торговая площадка»?

Сервис «1С:Бизнес-сеть.Торговая площадка» - это B2B-маркетплейс фирмы «1С», на котором независимые производители и дистрибьюторы продают товары на общей витрине и в своих персональных магазинах. Продавать и покупать товары на торговой площадке могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Работать с торговой площадкой можно через сайт 1c.market или непосредственно из программного обеспечения «1С». На торговой площадке поставщики зарабатывают, продавая свои товары и получая новых клиентов, а покупатели экономят, находя выгодных и надежных поставщиков в своём регионе.

Как работает «1С:Бизнес-сеть.Торговая площадка»?

Сервис «1С:Бизнес-сеть.Торговая площадка» обеспечивает непосредственное взаимодействие покупателя с поставщиком. На нашей торговой площадке поставщик сам обеспечивает описание продаваемого товара и актуализацию своего прайс-листа, общение с покупателями, обработку и доставку заказа.

Чтобы начать закупать на торговой площадке, покупателю нужно:

1. Зарегистрировать учетную запись пользователя, или использовать существующую учетную запись сервисов «1С:ИТС». Для отправки заказа нужно зарегистрировать юридическое лицо, от имени которого будет оформляться заказ.

2. Воспользоваться каталогом или строкой поиска для выбора необходимого товара.

3. Положить товар в корзину и ввести сопроводительную информацию.

4. Отправить заказ.

5. В ответ на ваш заказ поставщик оформит и вышлет счет на оплату.

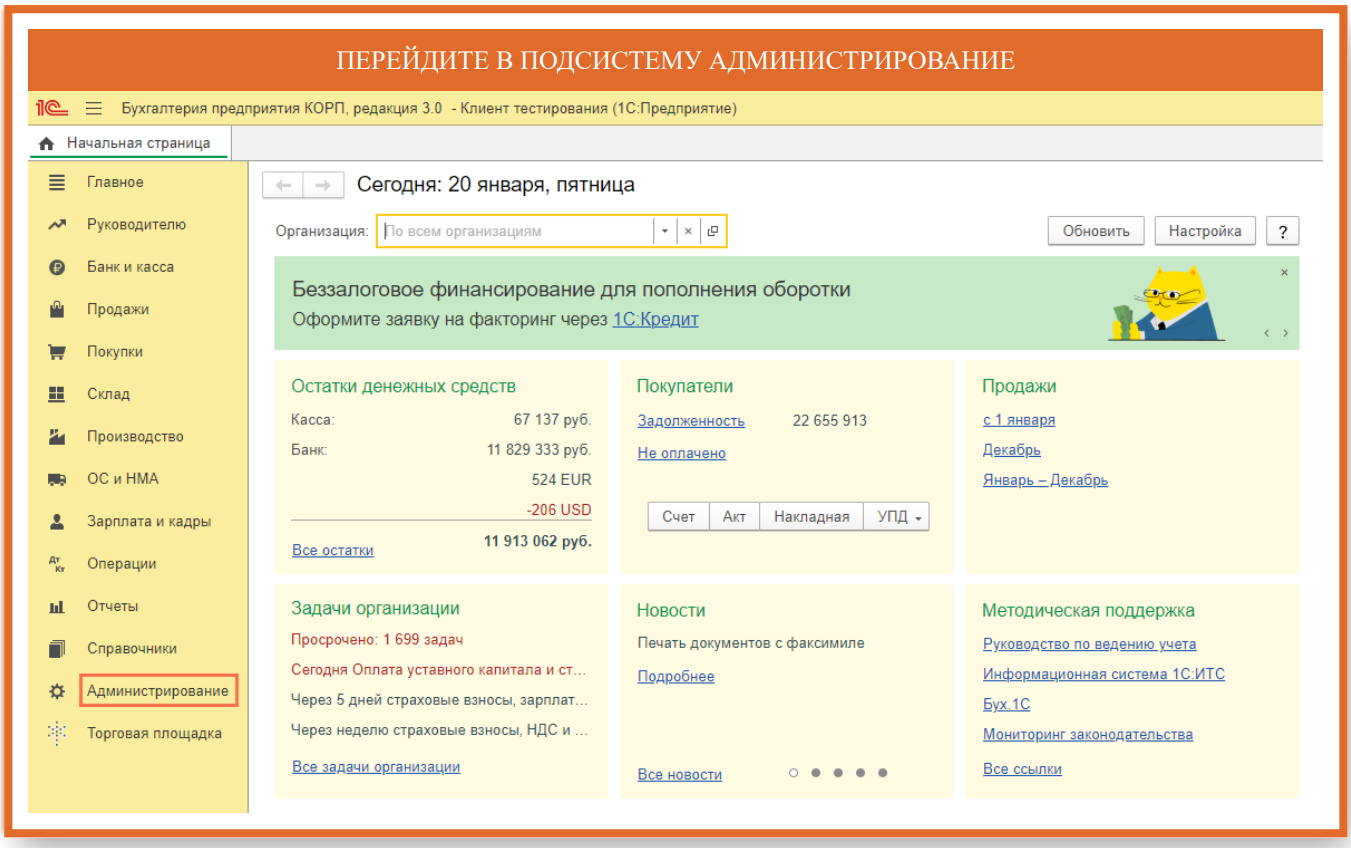
Сервис «1С:Бизнес-сеть.Торговая площадка» помогает покупателю экономить и организует полезные акции и их информационную поддержку. Следите за нашими новостями!

Содержание

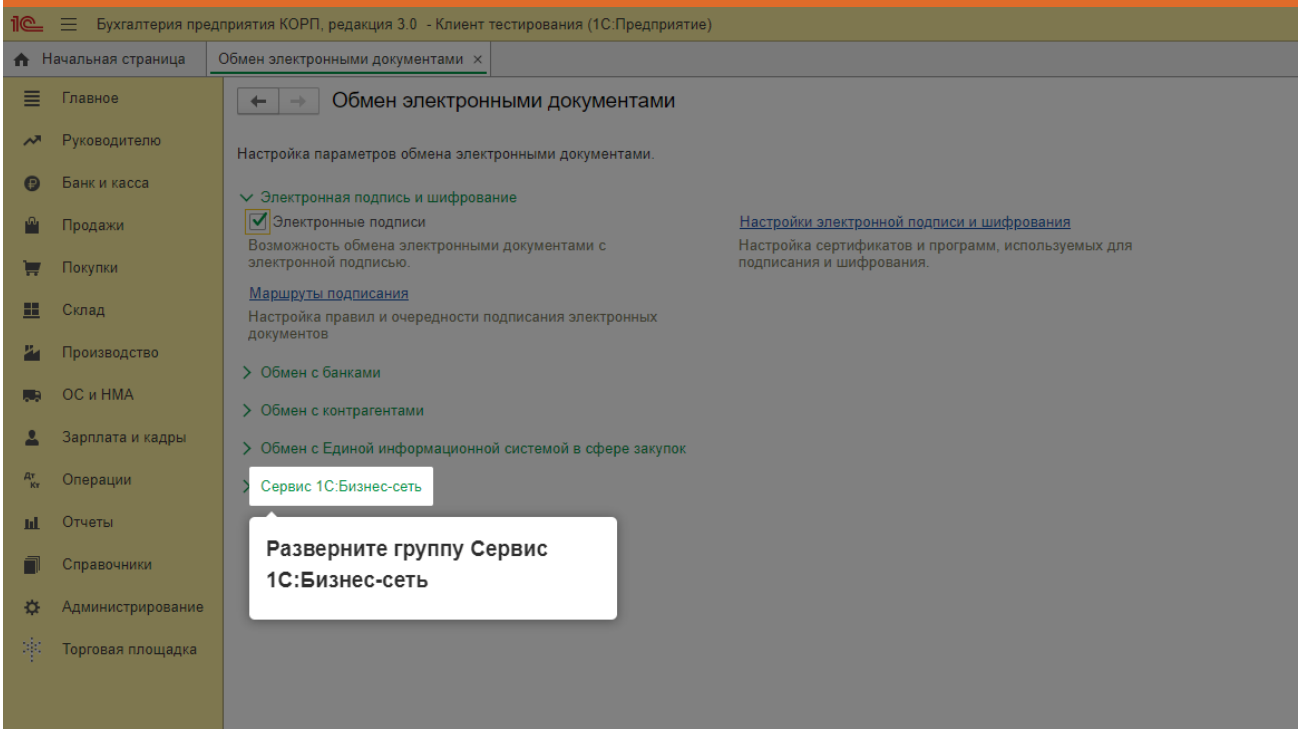
- Активация сервиса
- Регистрация в сервисе 1С:Бизнес-сеть
- Публикация торговых предложений
- Удаление торговых предложений
- Обработка заказа поставщиком
- Закупка у поставщика

Оглавление

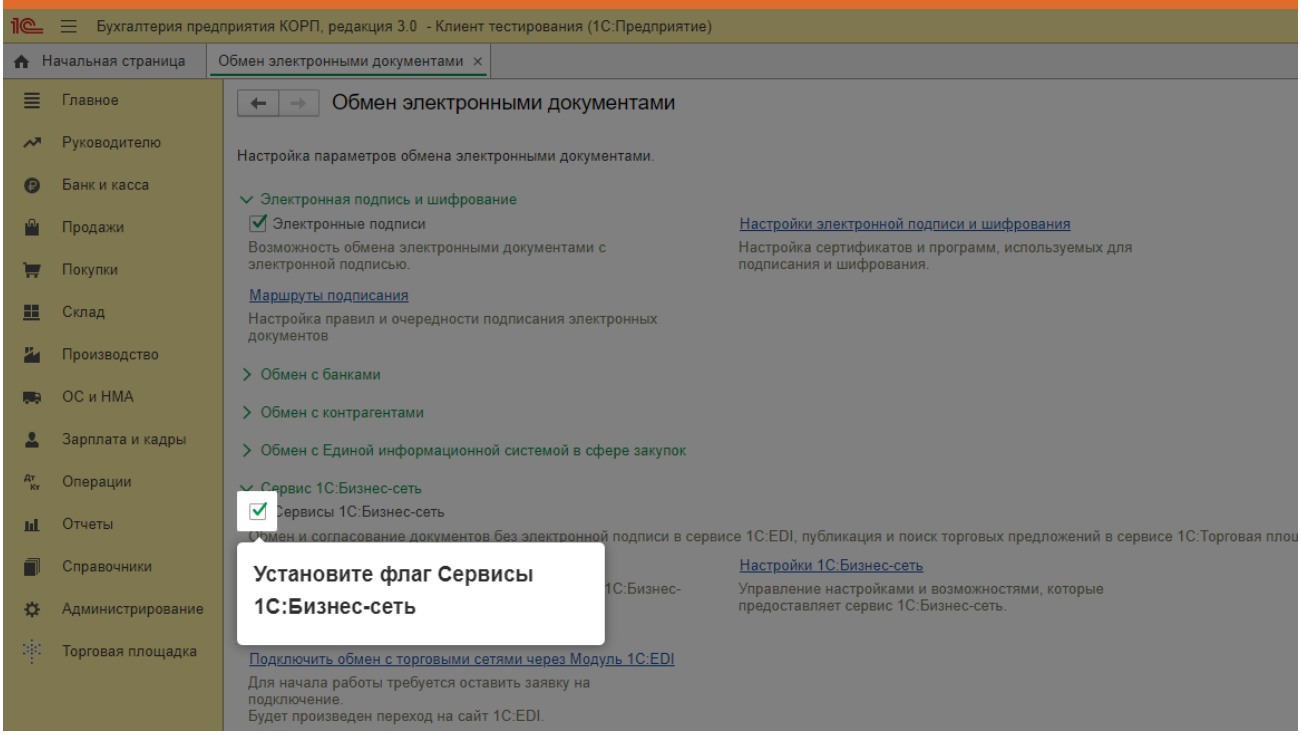
Активация сервиса



РАЗВЕРНИТЕ ГРУППУ СЕРВИС 1С:БИЗНЕС-СЕТЬ

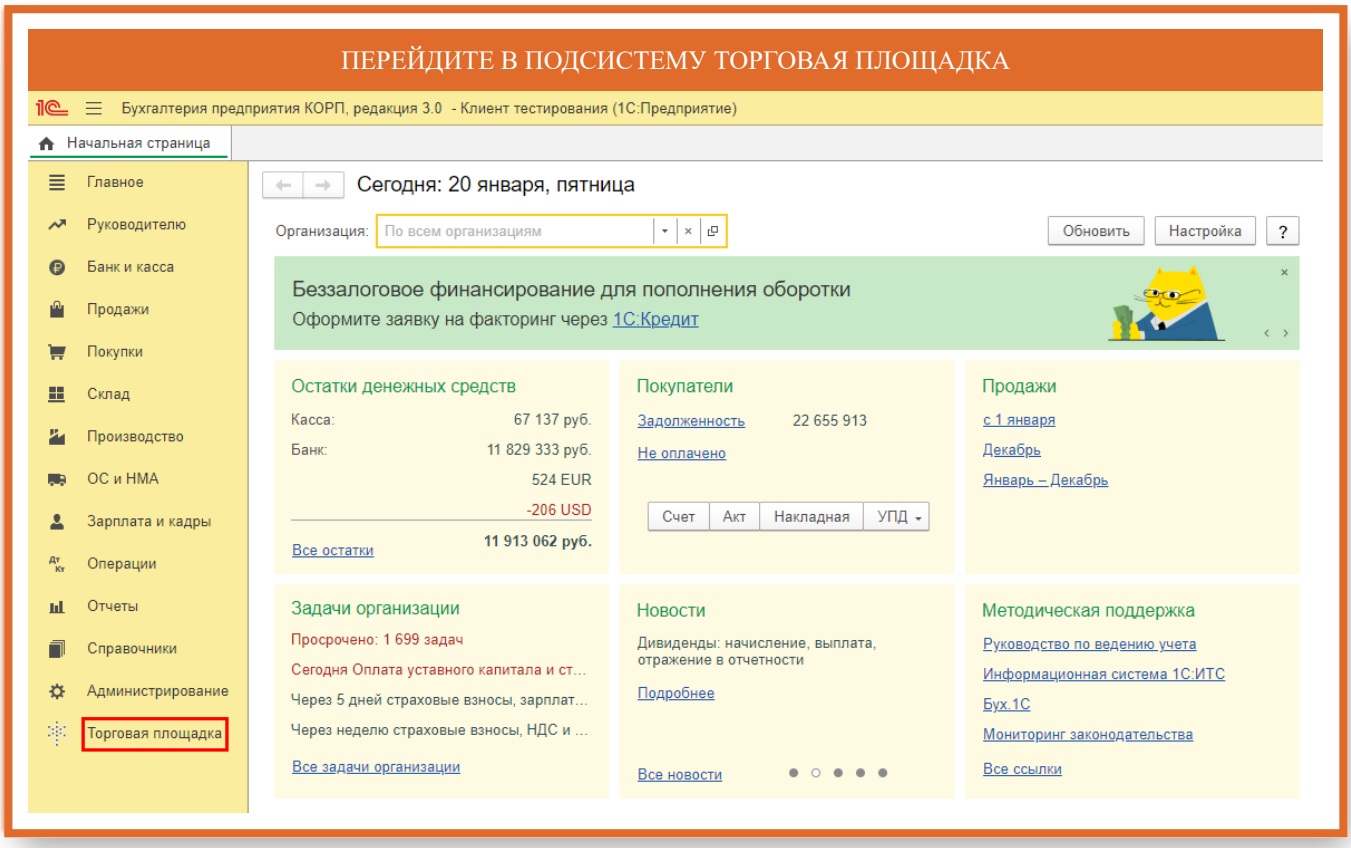


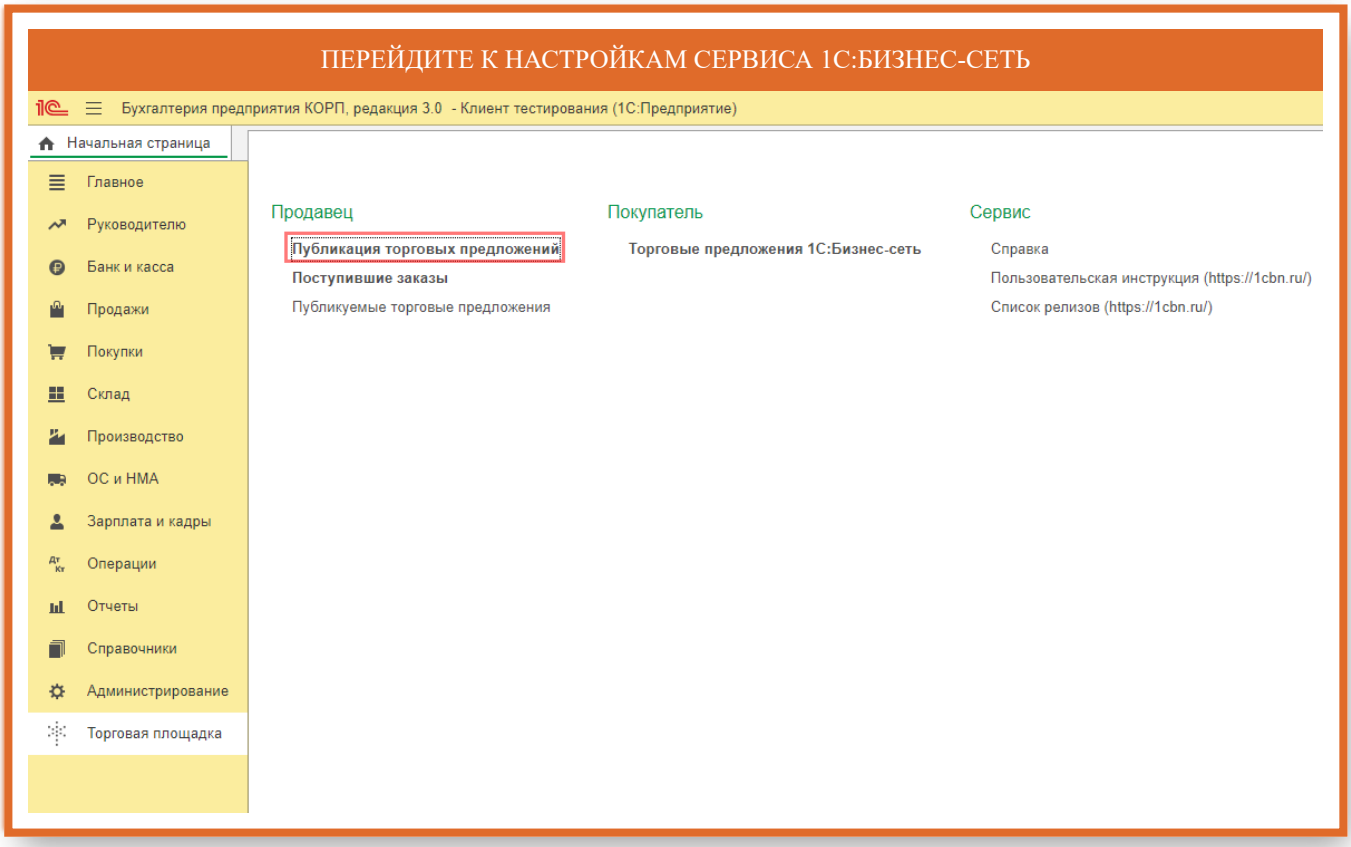
УСТАНОВИТЕ ФЛАГ СЕРВИСЫ 1С:БИЗНЕС-СЕТЬ



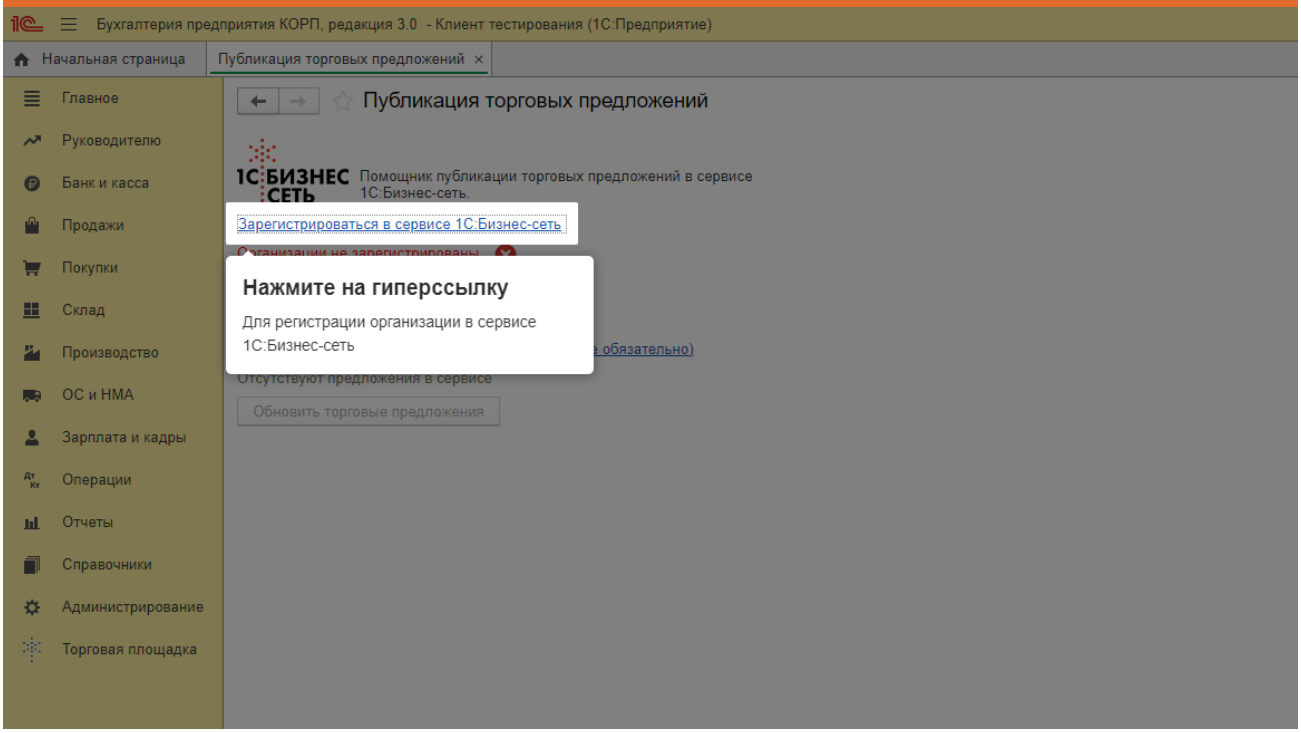
Оглавление

Регистрация в сервисе 1С:Бизнес-сеть

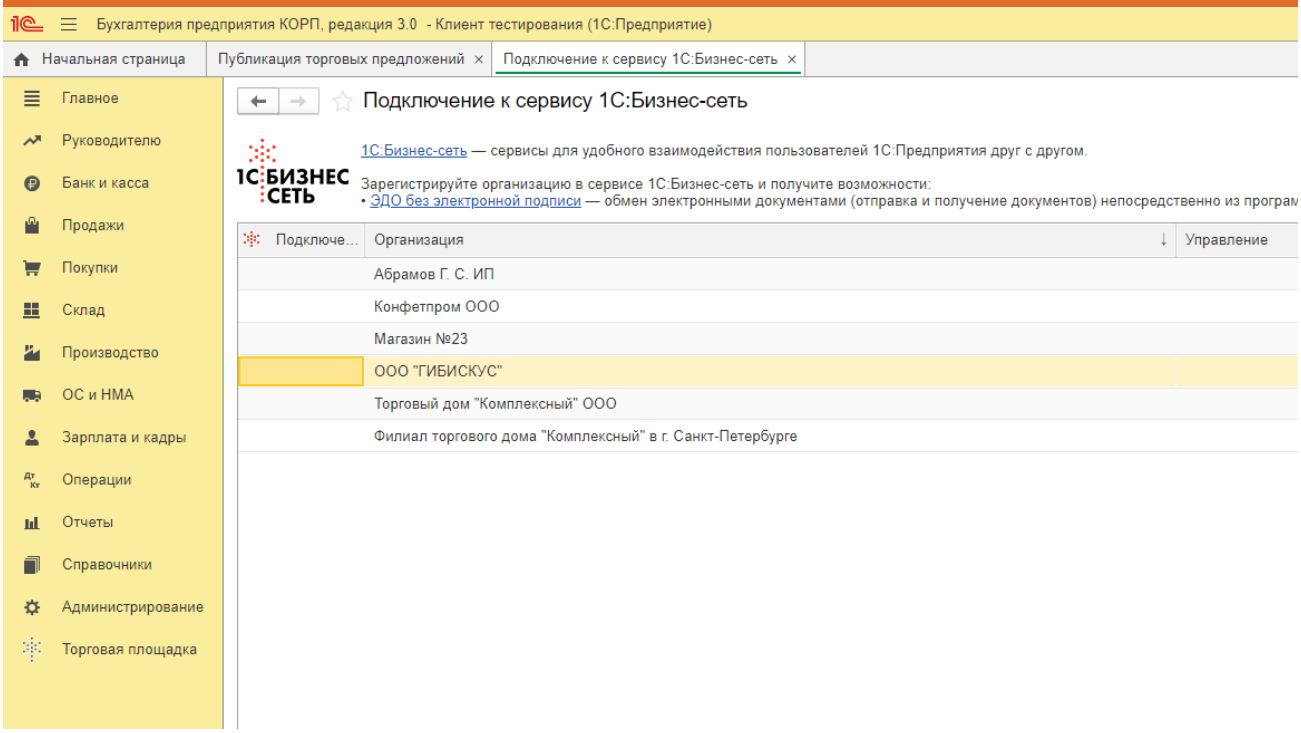




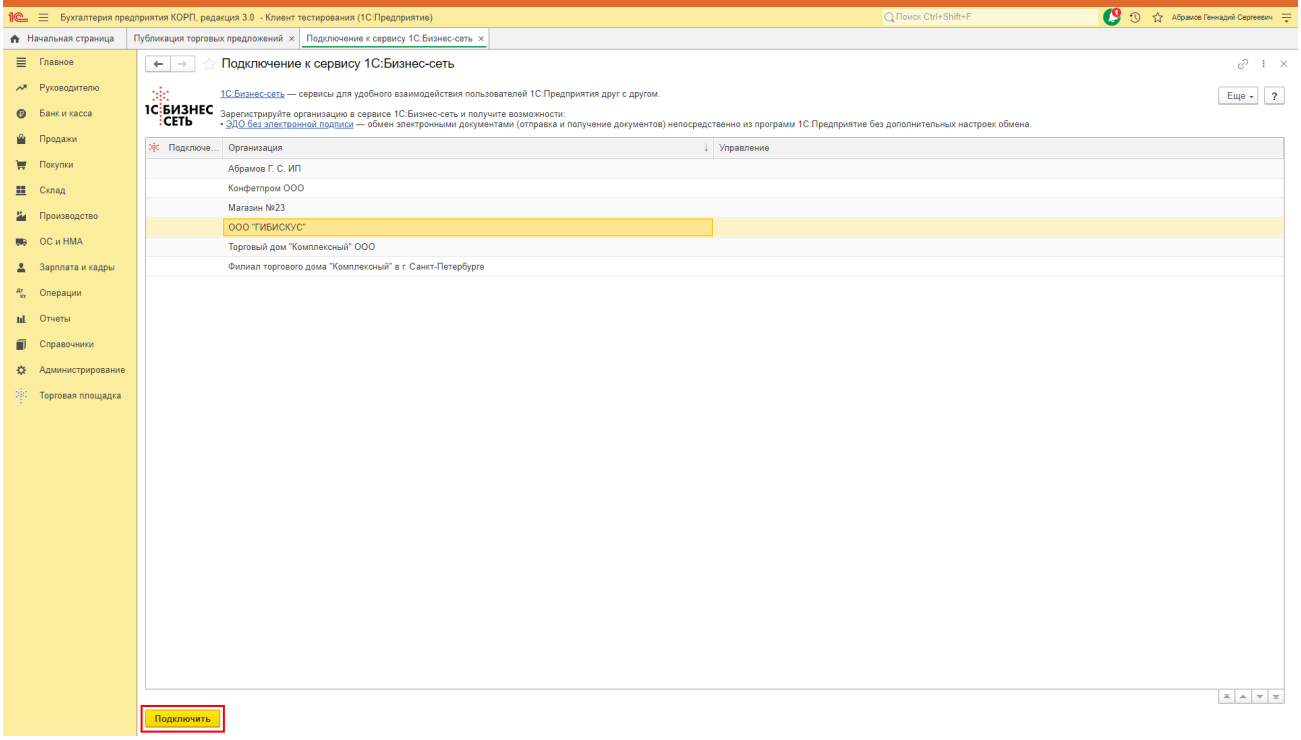
НАЖМИТЕ НА ГИПЕРССЫЛКУ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СЕРВИСЕ 1С:БИЗНЕС-СЕТЬ



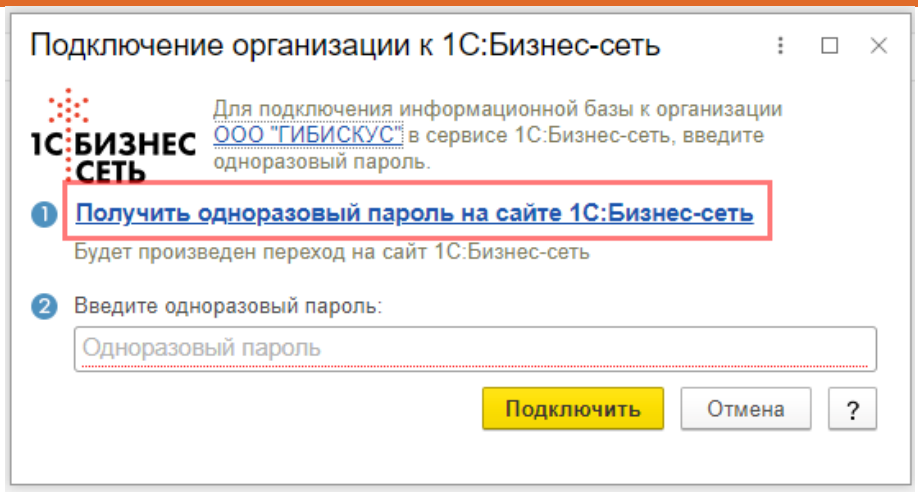
ВЫБЕРИТЕ ОРГАНИЗАЦИЮ, КОТОРУЮ ХОТИТЕ ПОДКЛЮЧИТЬ К СЕРВИСУ



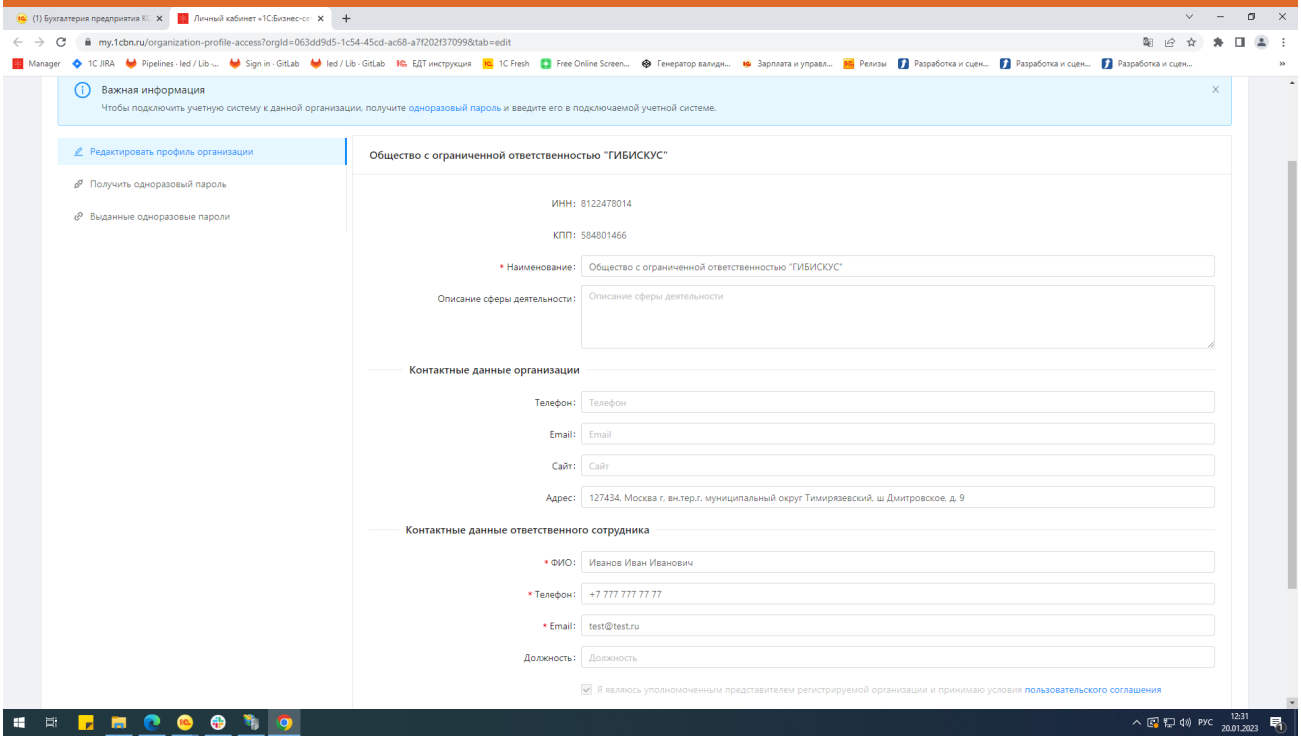
НАЖМИТЕ НА КНОПКУ ПОДКЛЮЧИТЬ



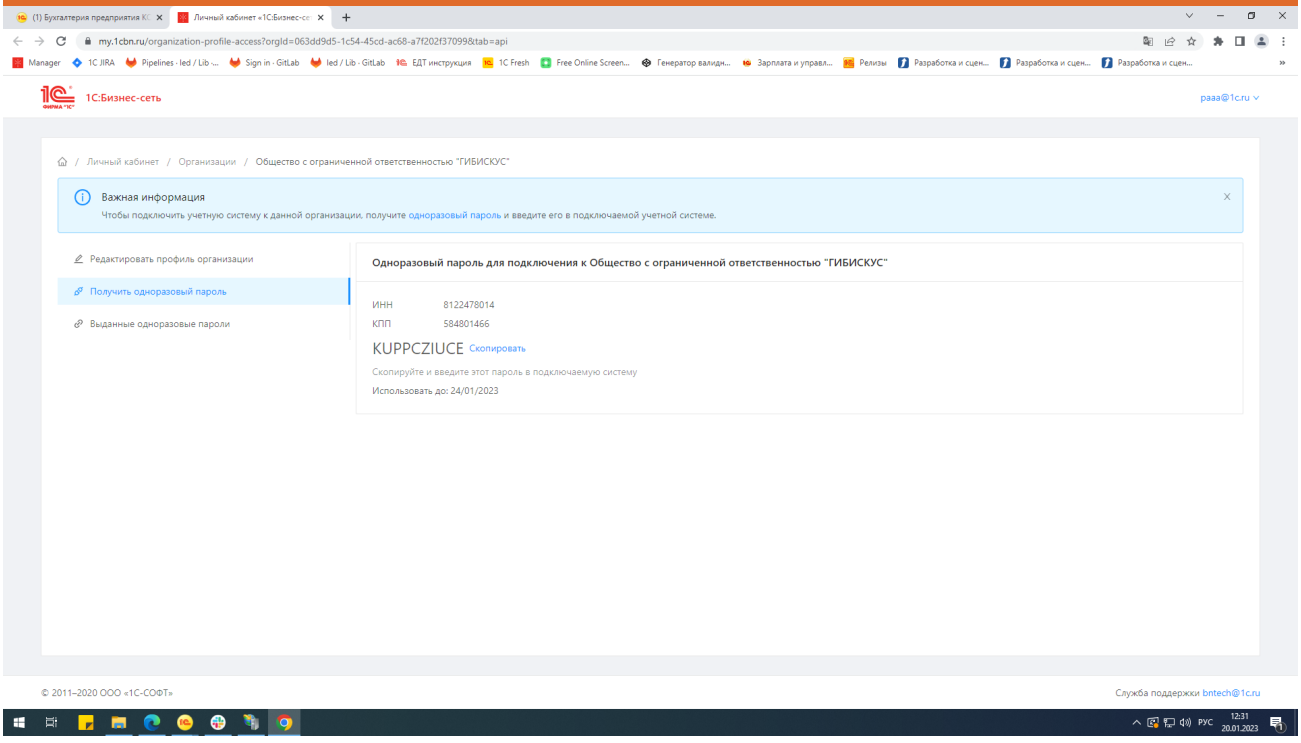
ПЕРЕЙДИТЕ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОДНОРАЗОВОГО ПАРОЛЯ



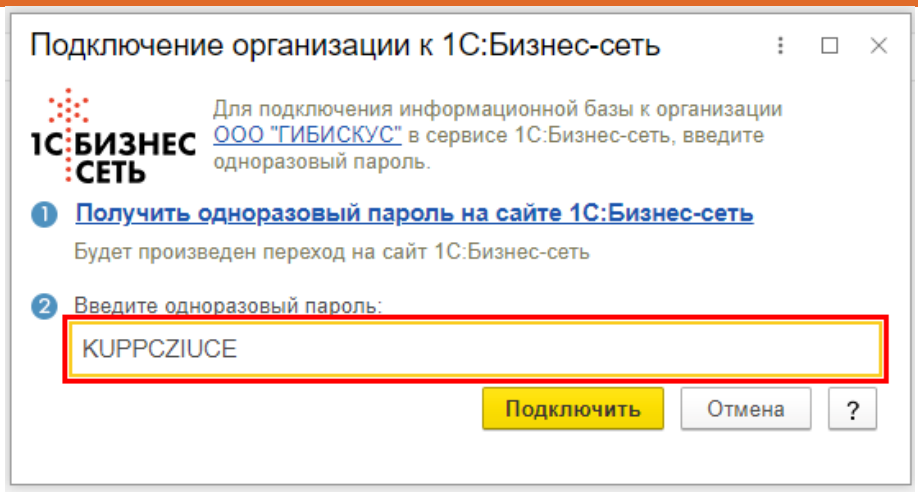
ЗАПОЛНИТЕ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ



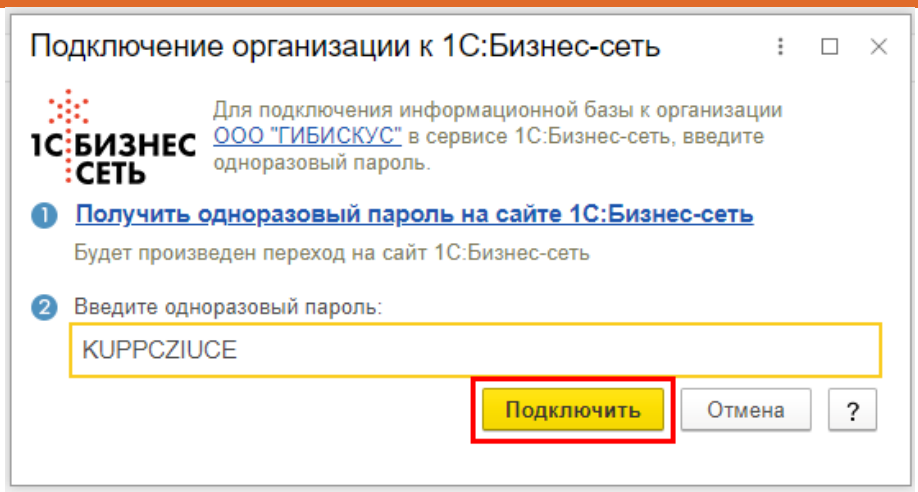
СКОПИРУЙТЕ ОДНОРАЗОВЫЙ ПАРОЛЬ



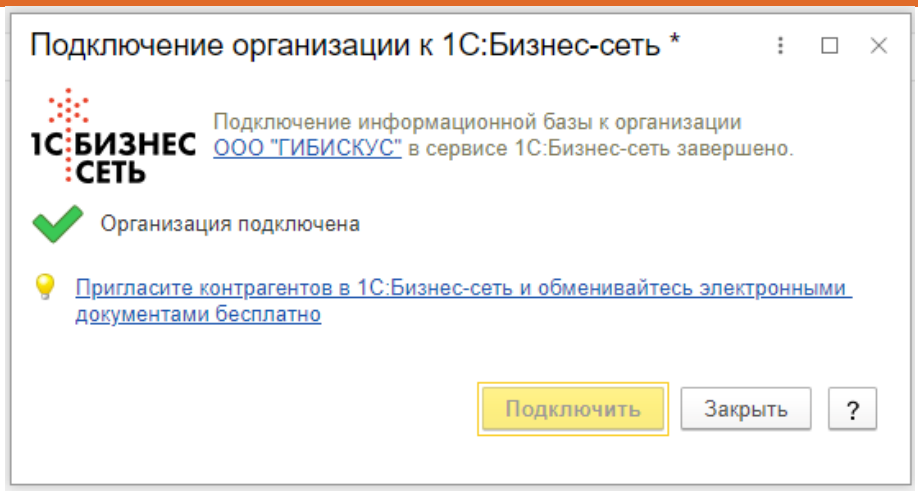
ВСТАВЬТЕ ОДНОРАЗОВЫЙ ПАРОЛЬ, КОТОРЫЙ СКОПИРОВАЛИ, ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ В СЕРВИСЕ



НАЖМИТЕ КНОПКУ ПОДКЛЮЧИТЬ

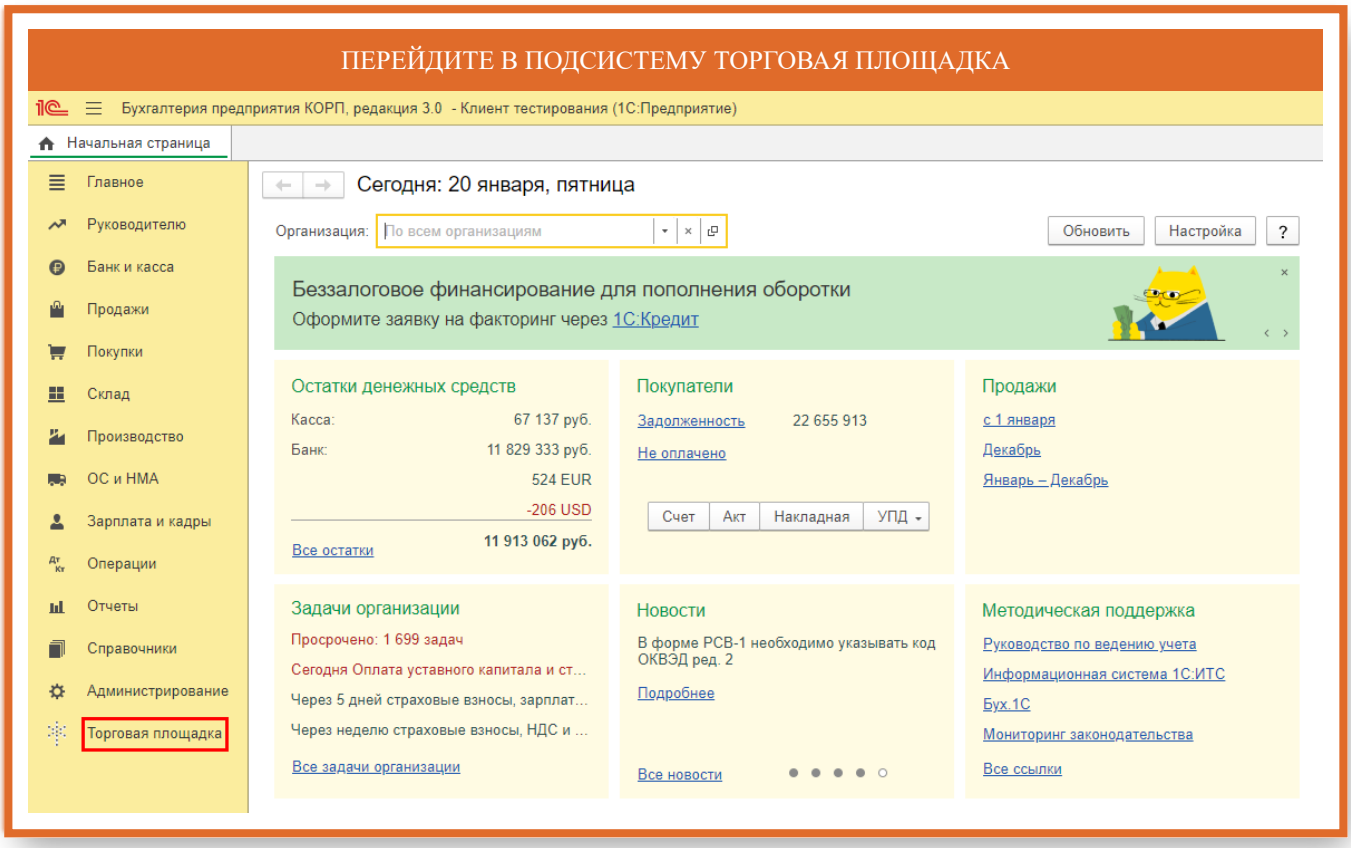


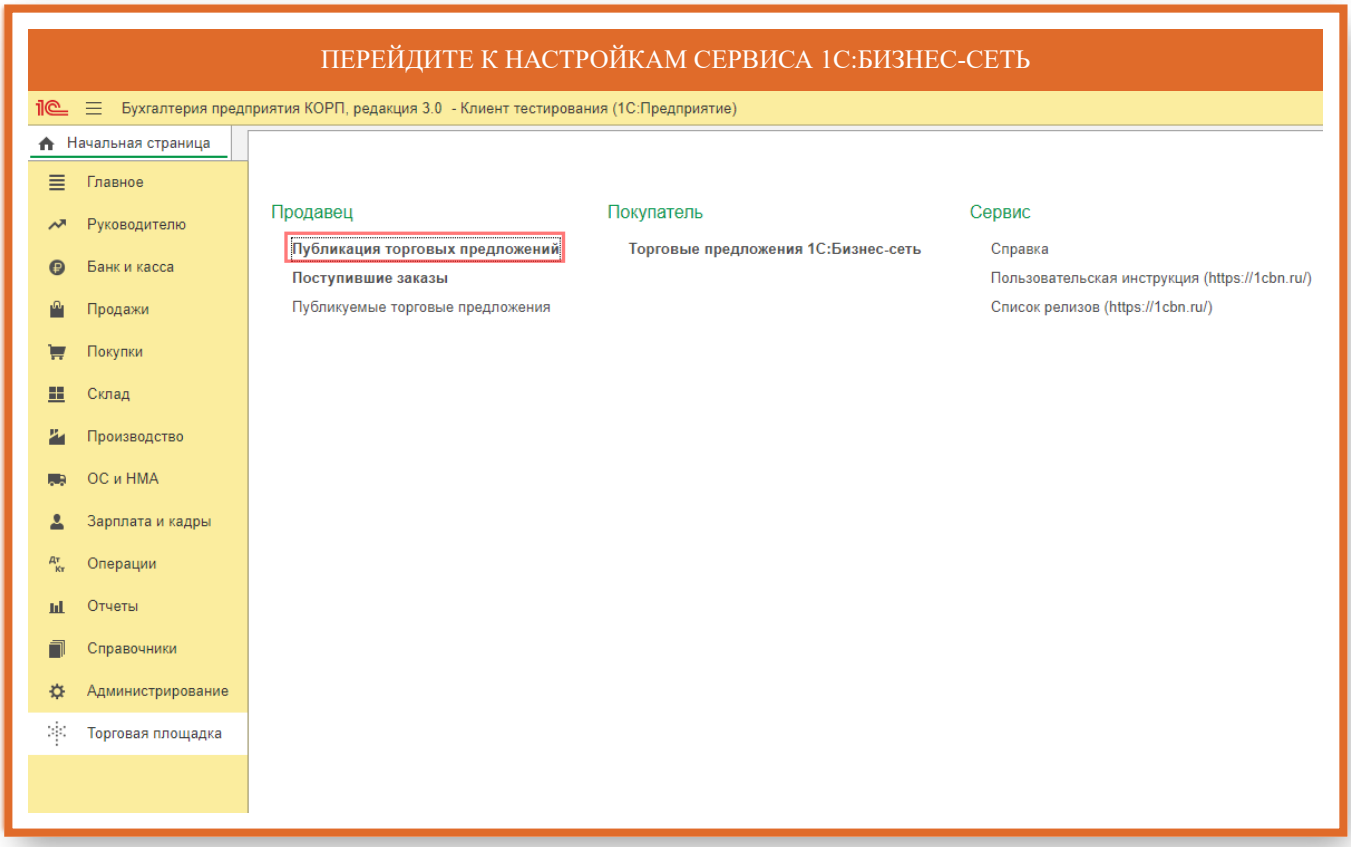
ОРГАНИЗАЦИЯ УСПЕШНО ПОДКЛЮЧЕНА



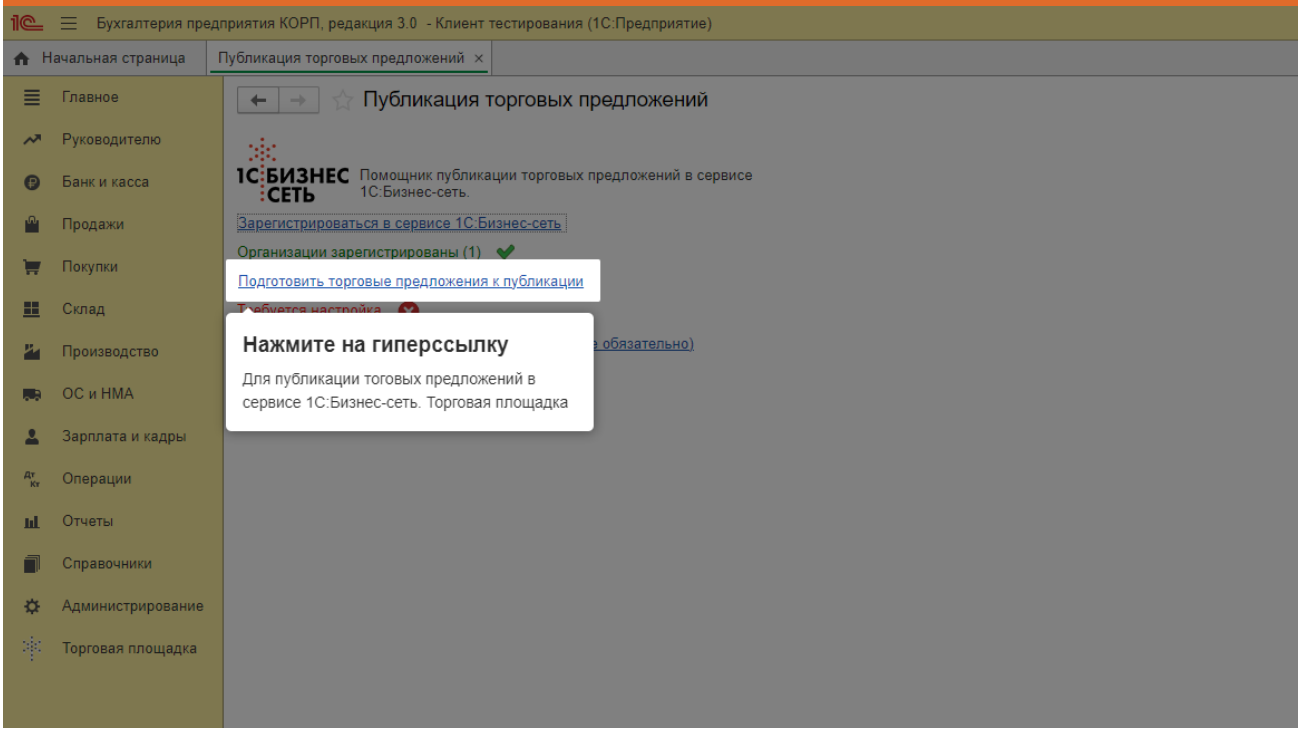
Оглавление

Публикация торговых предложений

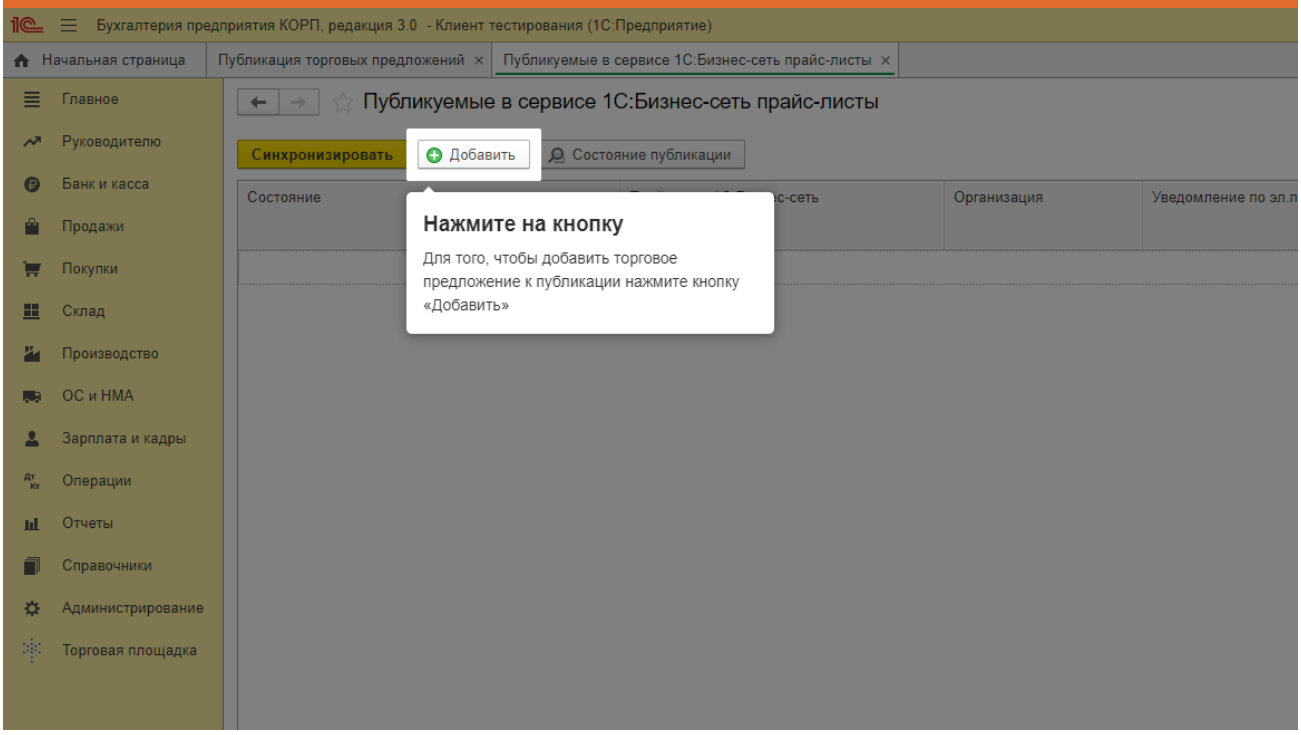




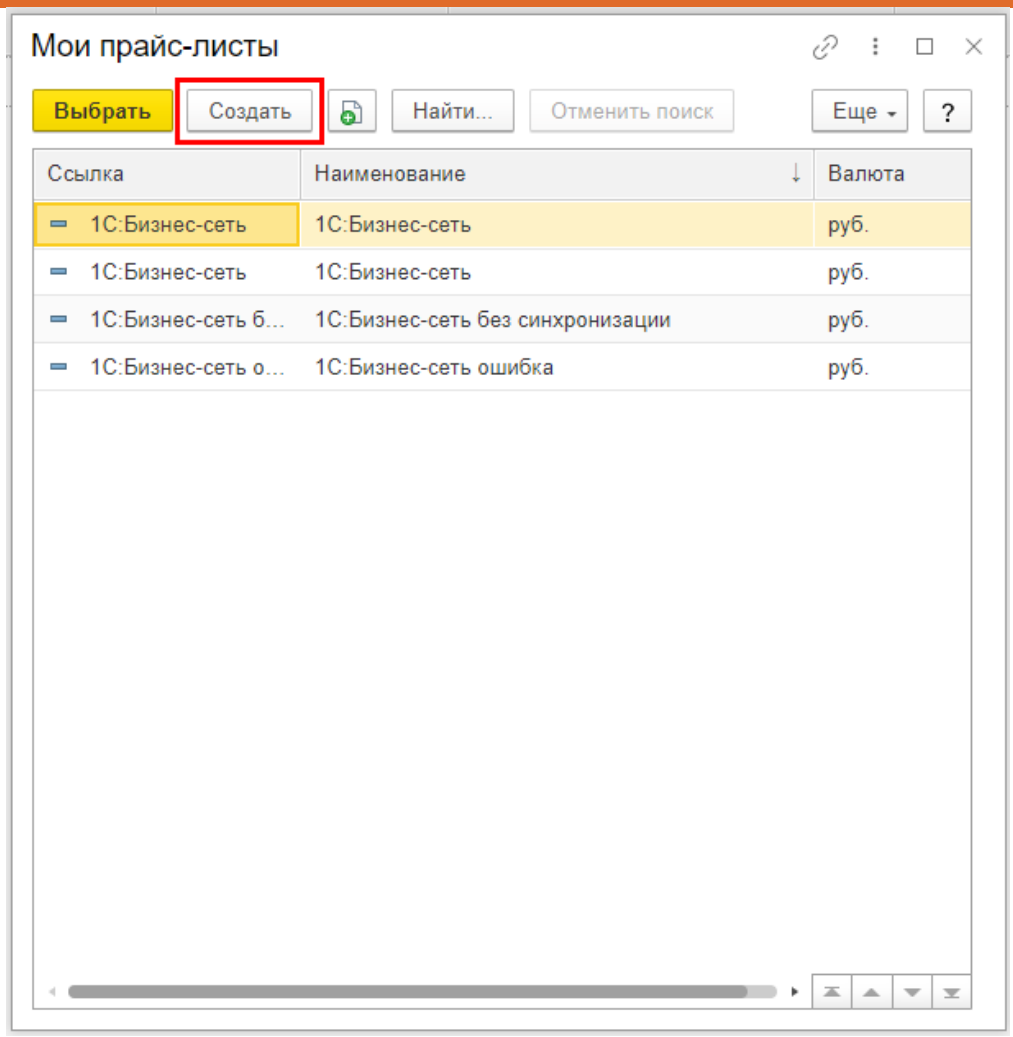
ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В СЕРВИСЕ 1С:БИЗНЕС-СЕТЬ. ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА



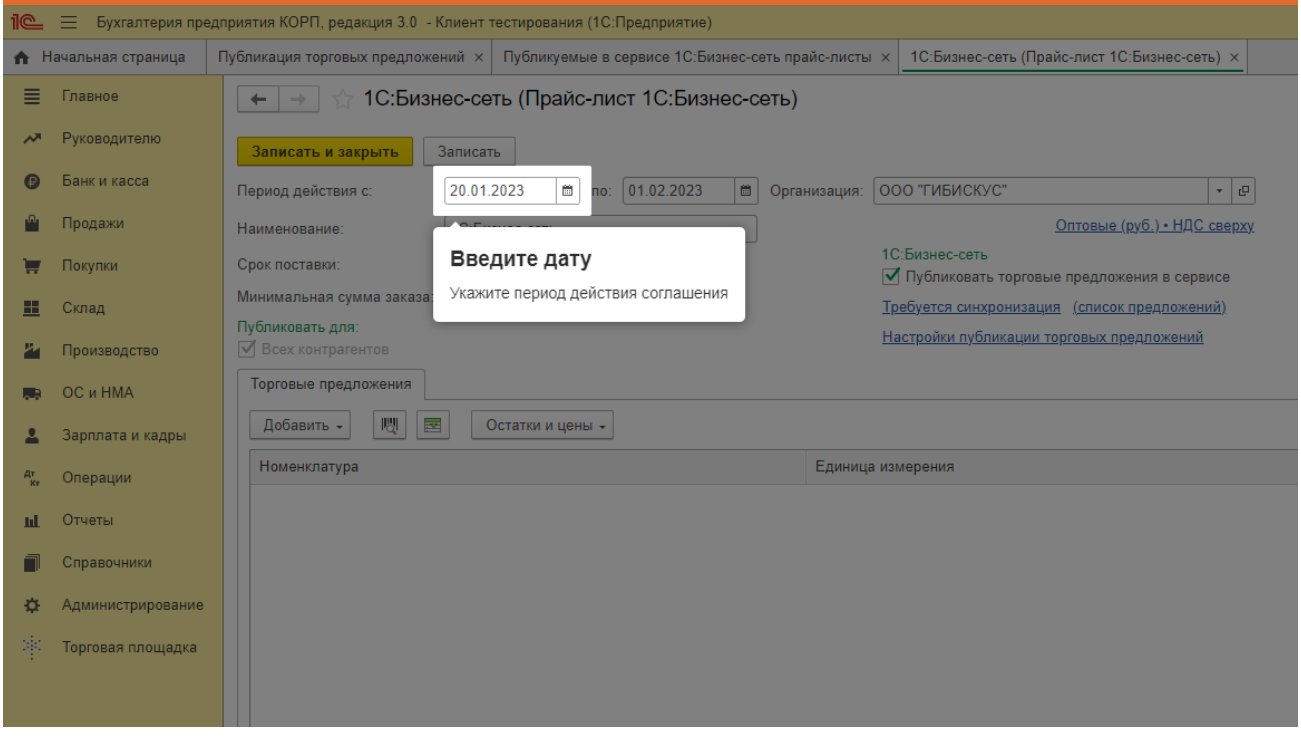
ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ТОРГОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИКАЦИИ НАЖМИТЕ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ»



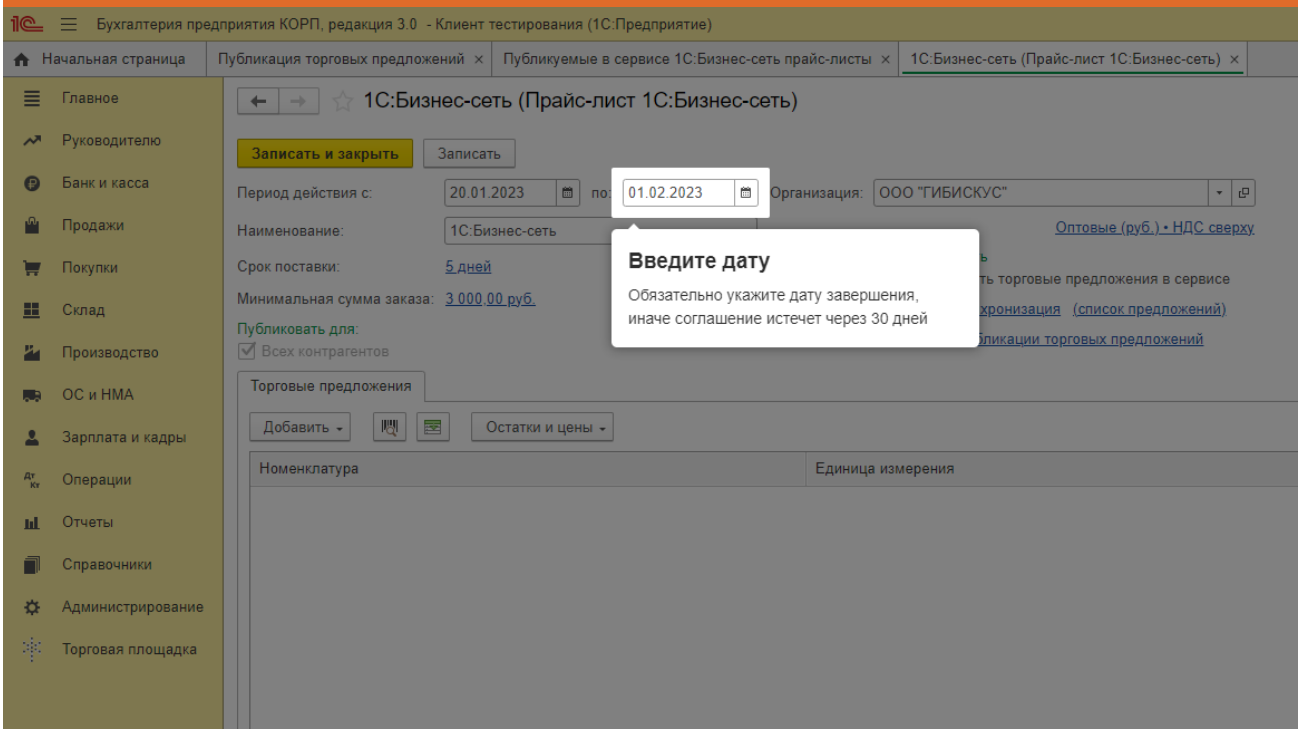
ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ СОЗДАТЬ ПРАЙС ЛИСТ НАЖМИТЕ НА КНОПКУ СОЗДАТЬ



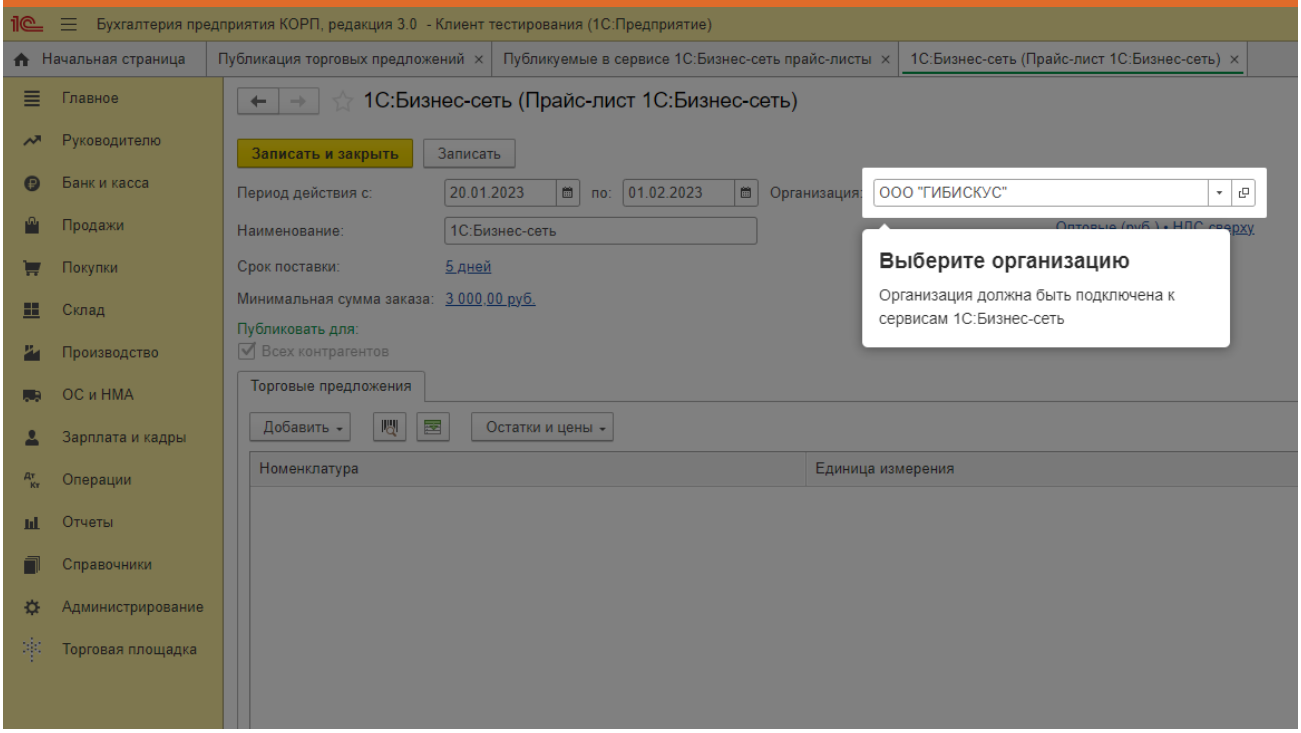
УКАЖИТЕ ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ



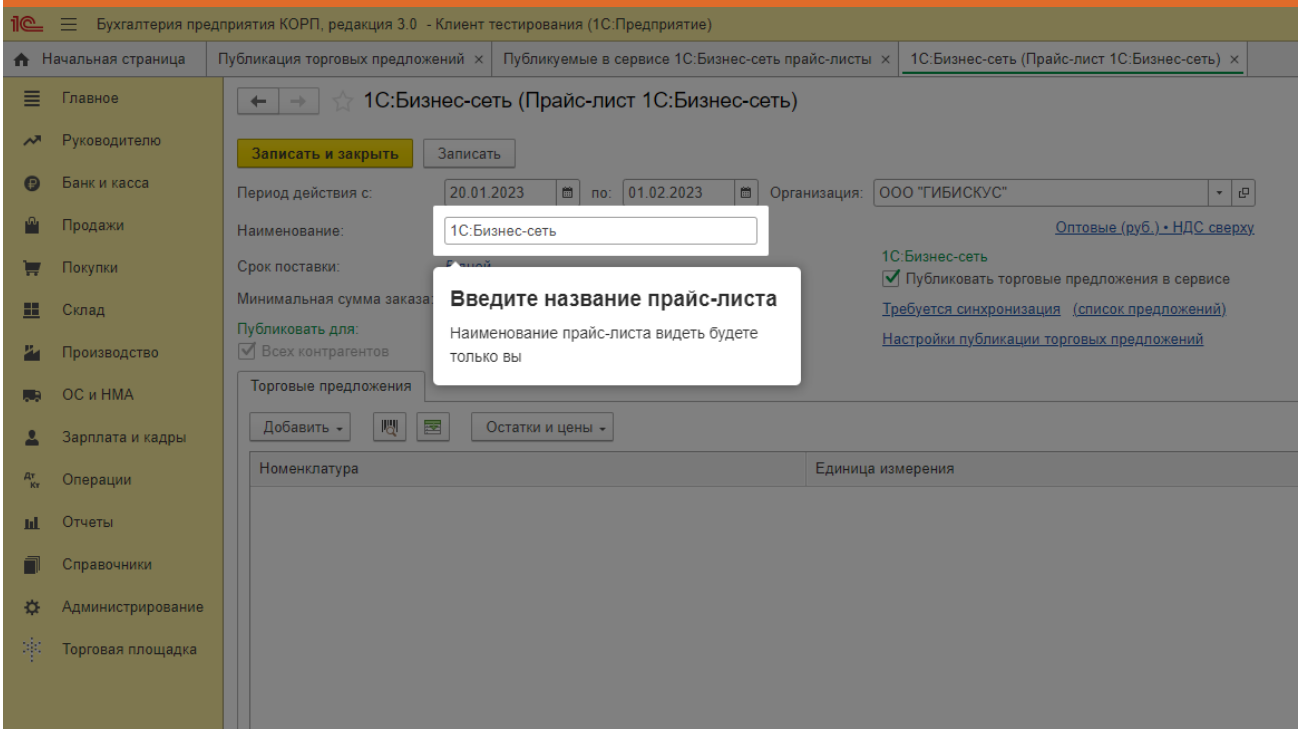
ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЖИТЕ ДАТУ ЗАВЕРШЕНИЯ, ИНАЧЕ СОГЛАШЕНИЕ ИСТЕЧЕТ ЧЕРЕЗ 30 ДНЕЙ



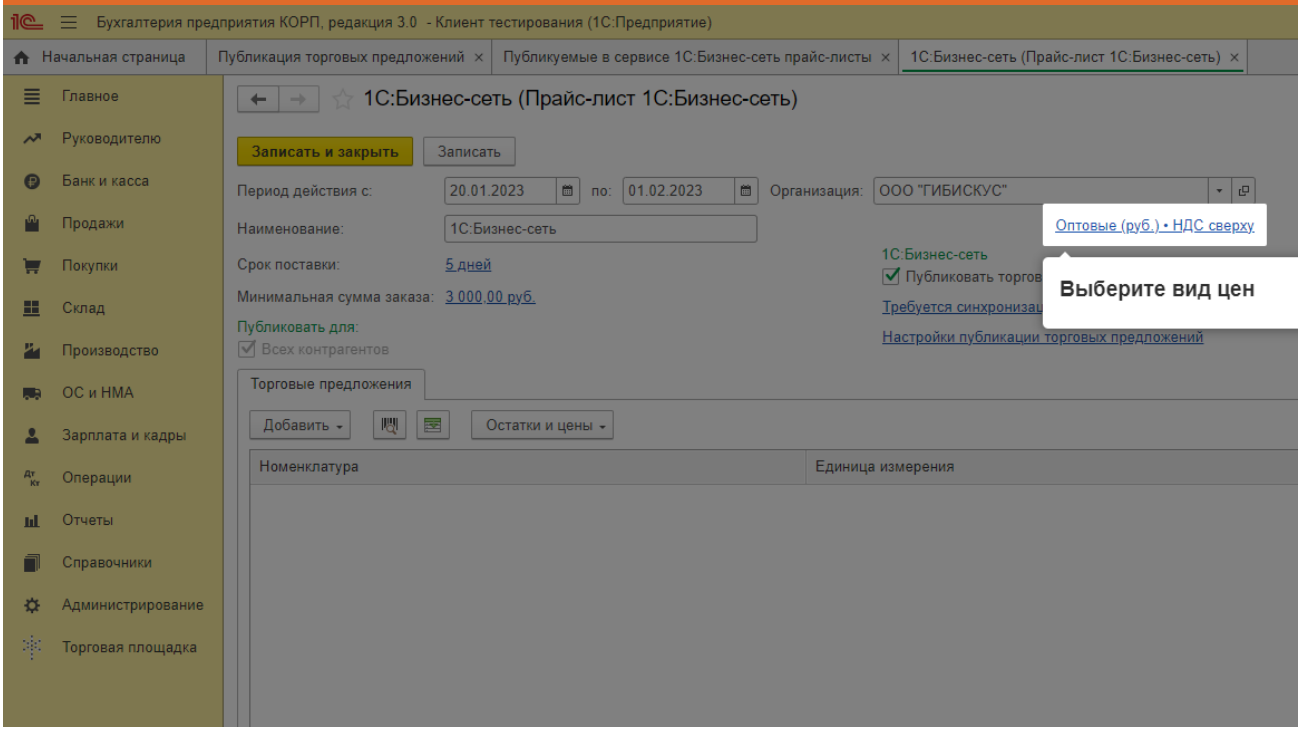
ВЫБЕРИТЕ ОРГАНИЗАЦИЮ



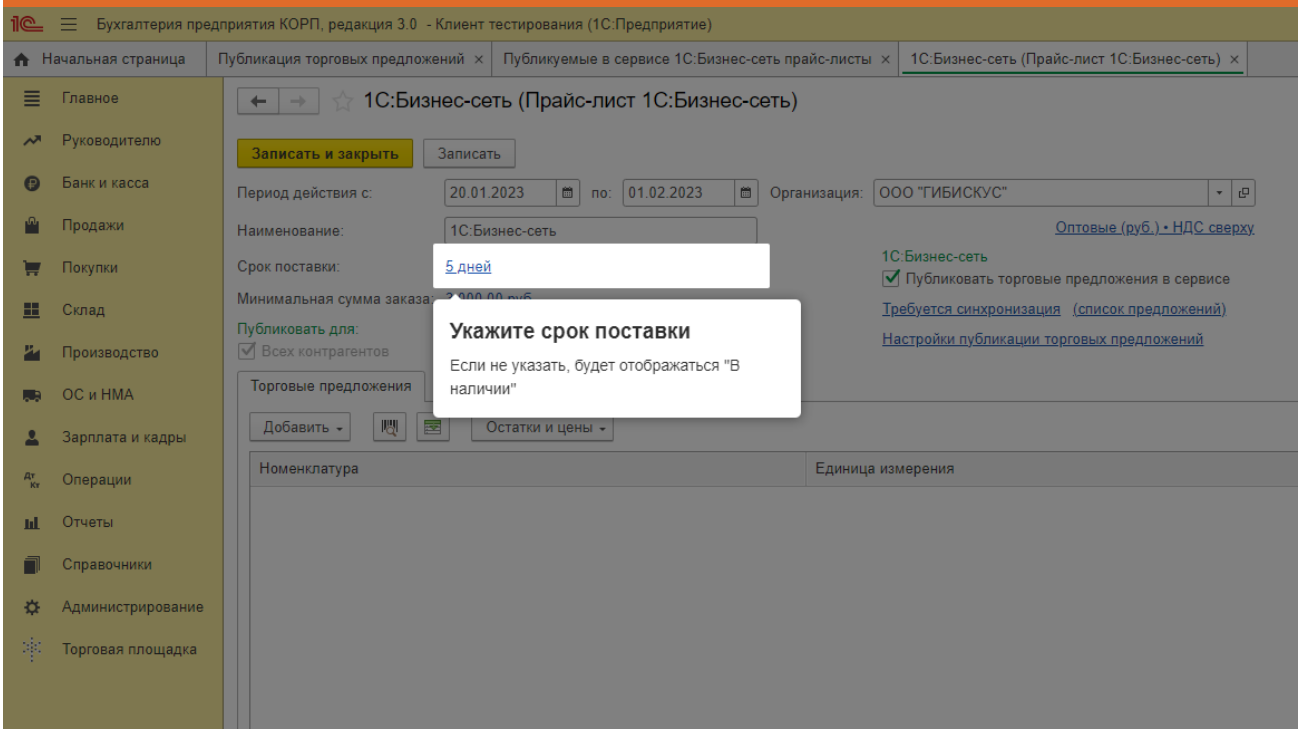
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ПРАЙС-ЛИСТА



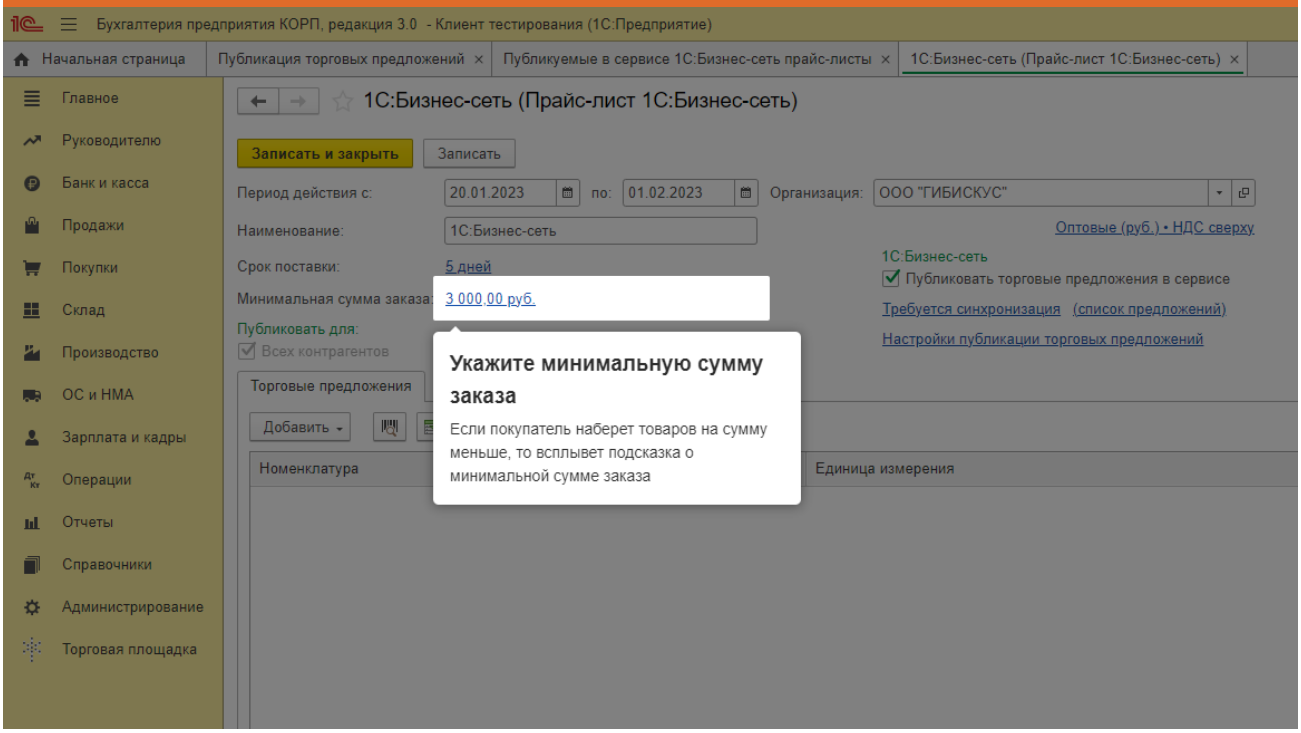
ВЫБЕРИТЕ ВИД ЦЕН



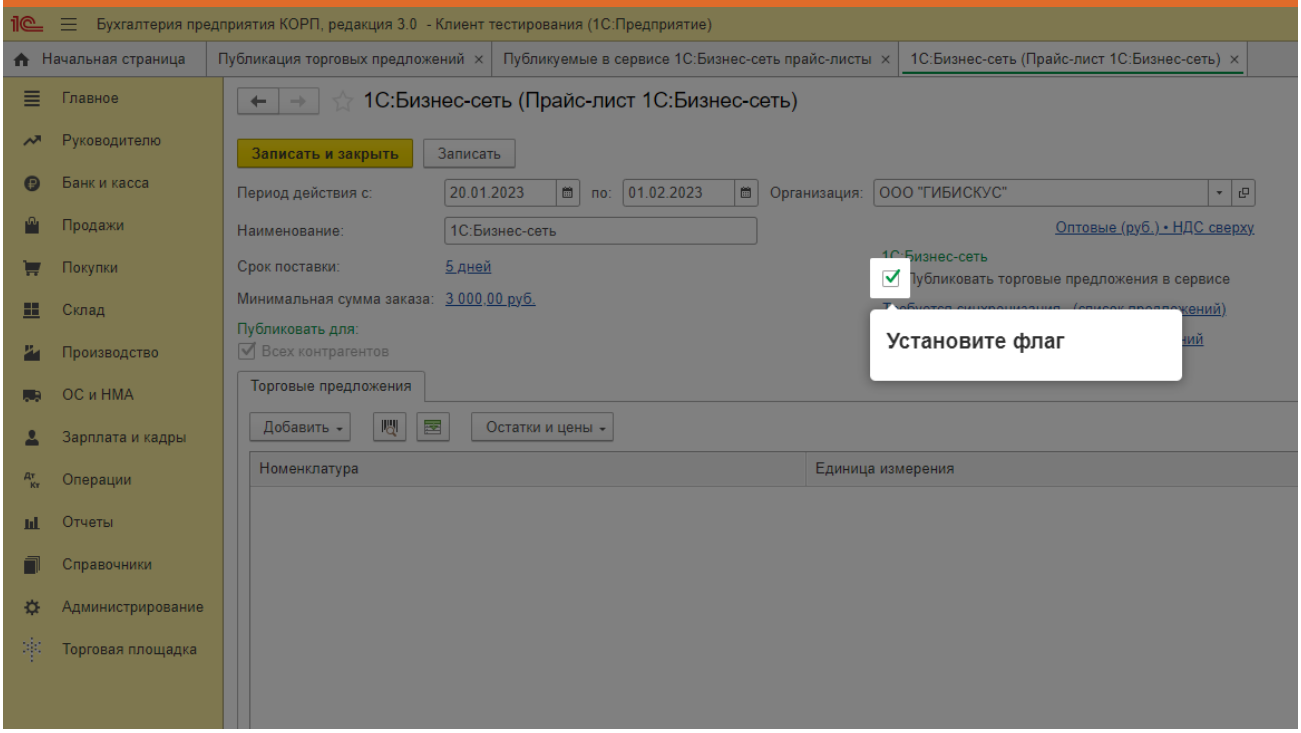
УКАЖИТЕ СРОК ПОСТАВКИ



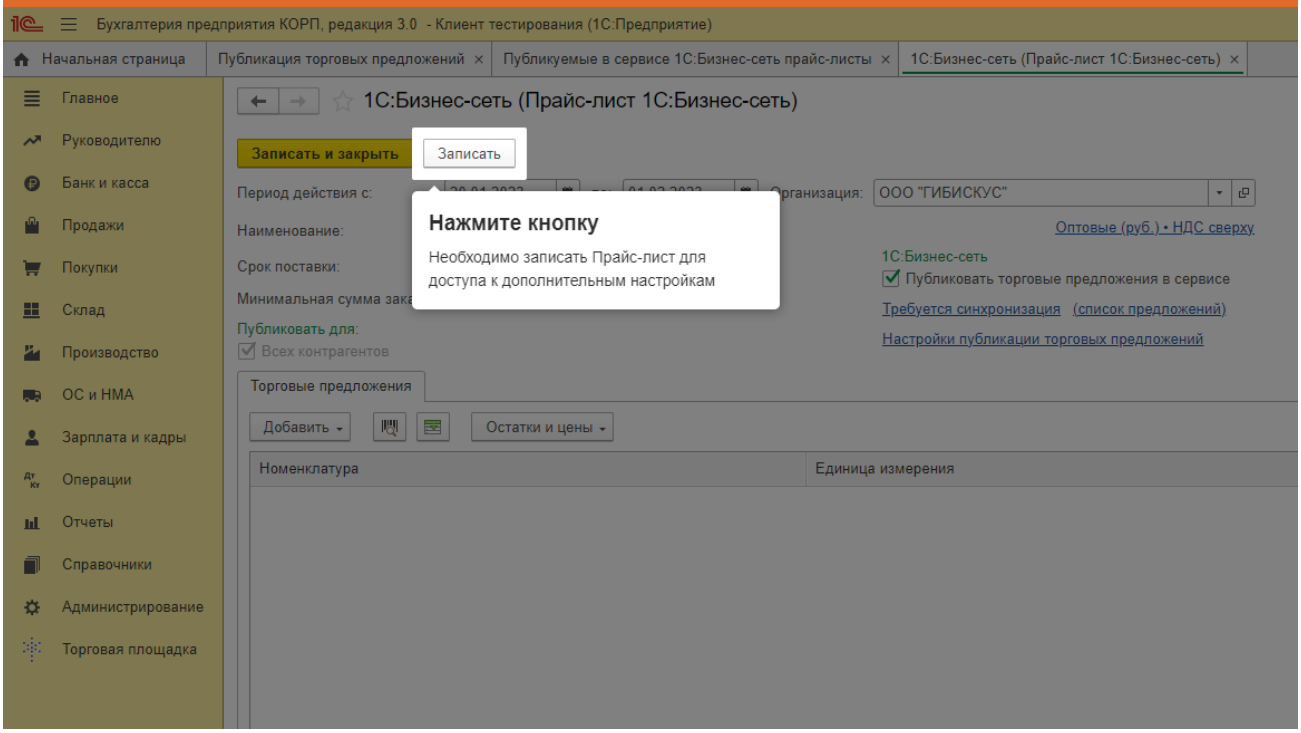
УКАЖИТЕ МИНИМАЛЬНУЮ СУММУ ЗАКАЗА



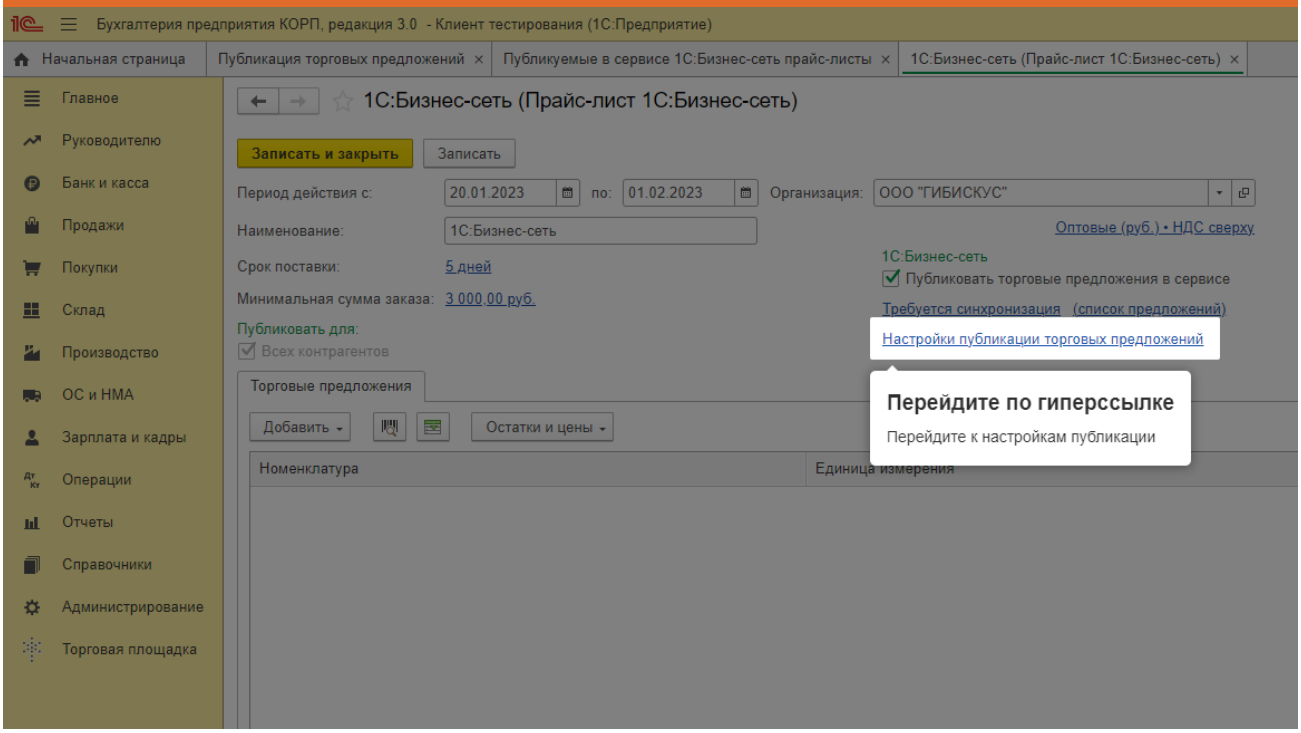
УСТАНОВИТЕ ФЛАГ ПУБЛИКОВАТЬ ТОРГОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СЕРВИСЕ



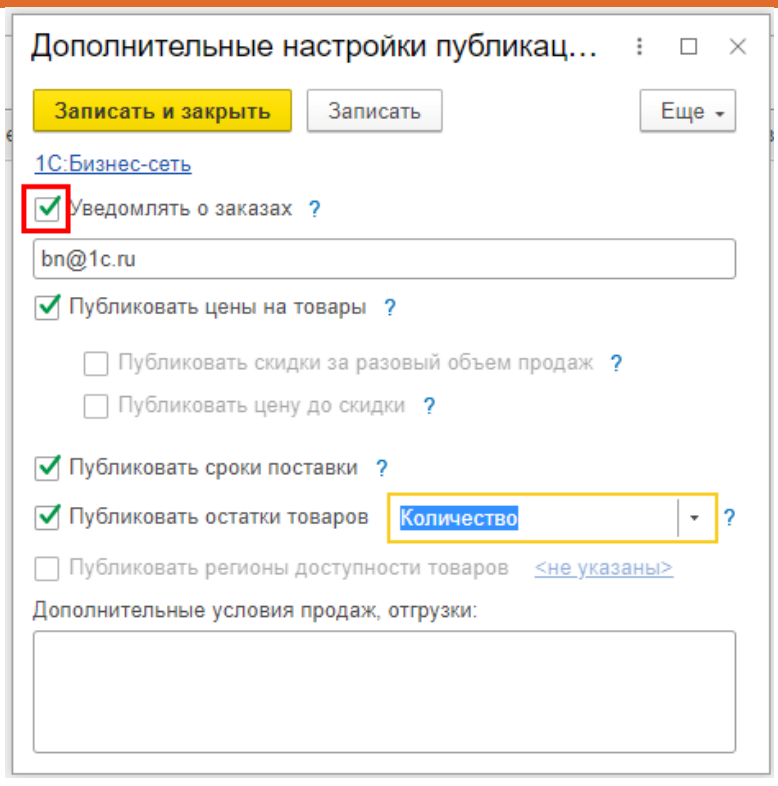
НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАПИСАТЬ



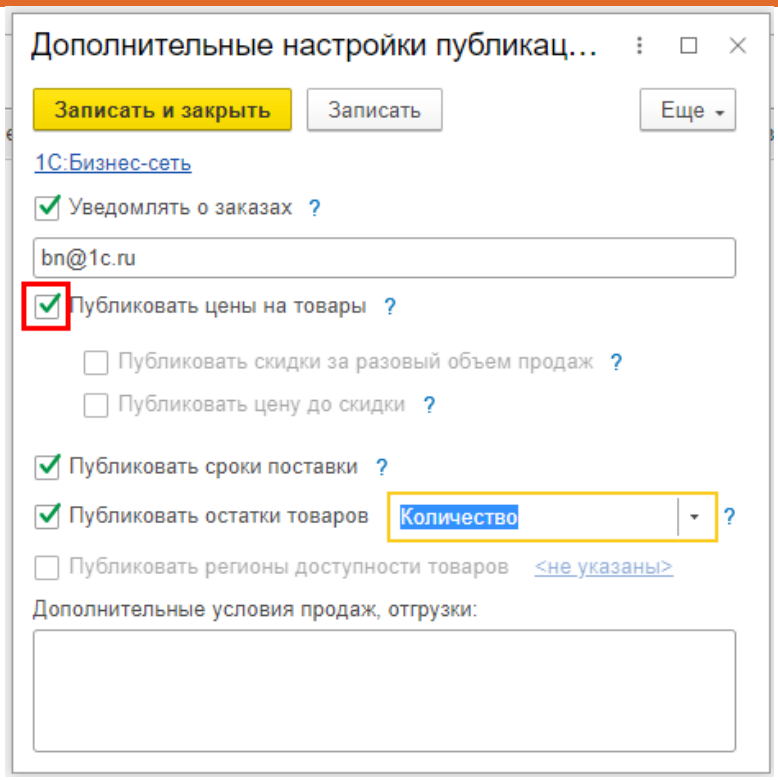
ПЕРЕЙДИТЕ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ НАСТРОЙКИ ПУБЛИКАЦИИ ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



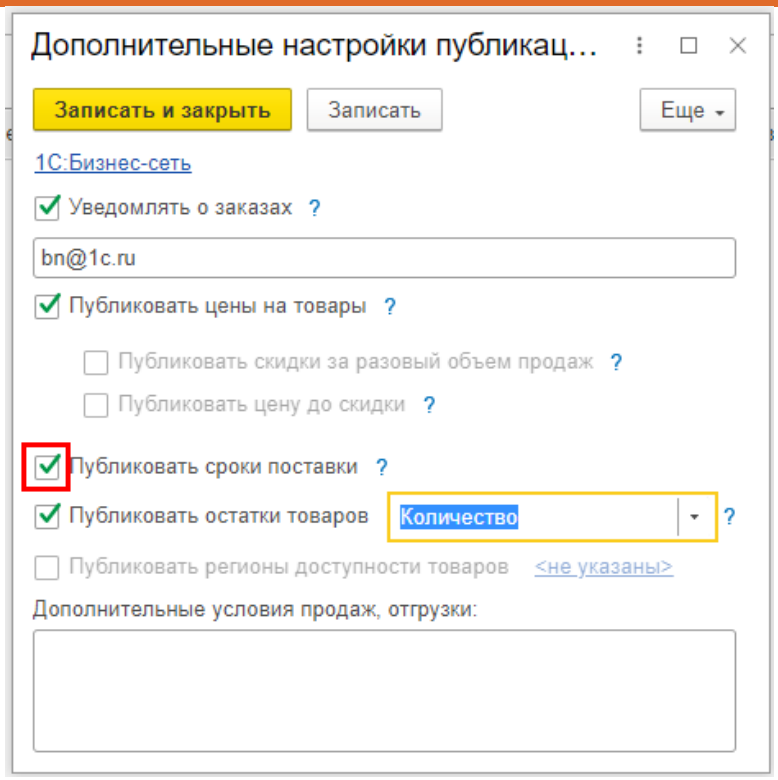
УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКАЗАХ ПИСЬМОМ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ



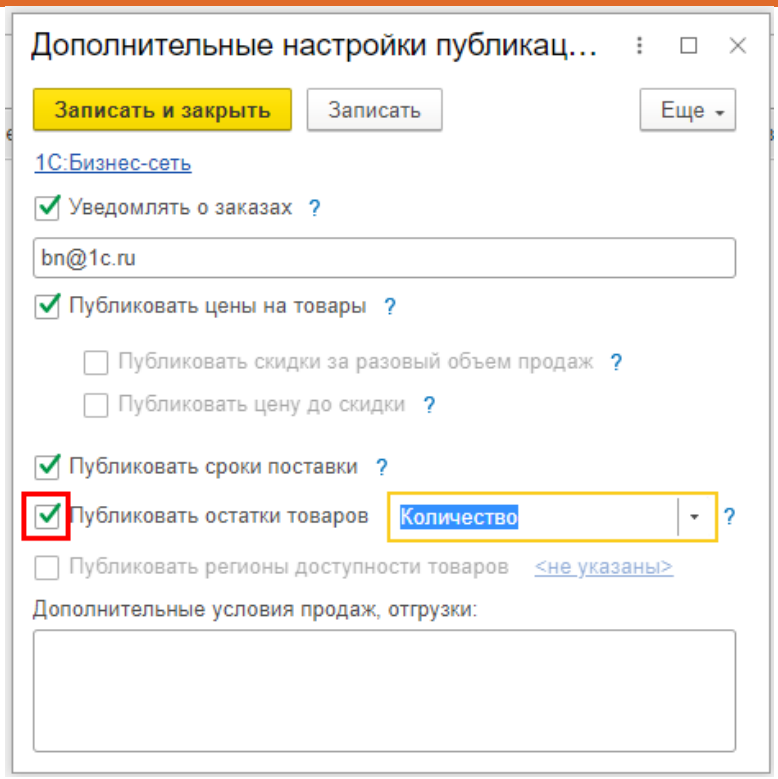
ВЫГРУЗКА ЦЕН ТОВАРОВ В СЕРВИС ДЛЯ ПРОСМОТРА ПОКУПАТЕЛЯМИ. ПРИ ОТКЛЮЧЕНИИ РЕЖИМА ПУБЛИКАЦИИ ЦЕН, В ФОРМЕ ПОИСКА ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВМЕСТО ЦЕНЫ БУДЕТ ОТОБРАЖАТЬСЯ "ПО ЗАПРОСУ"



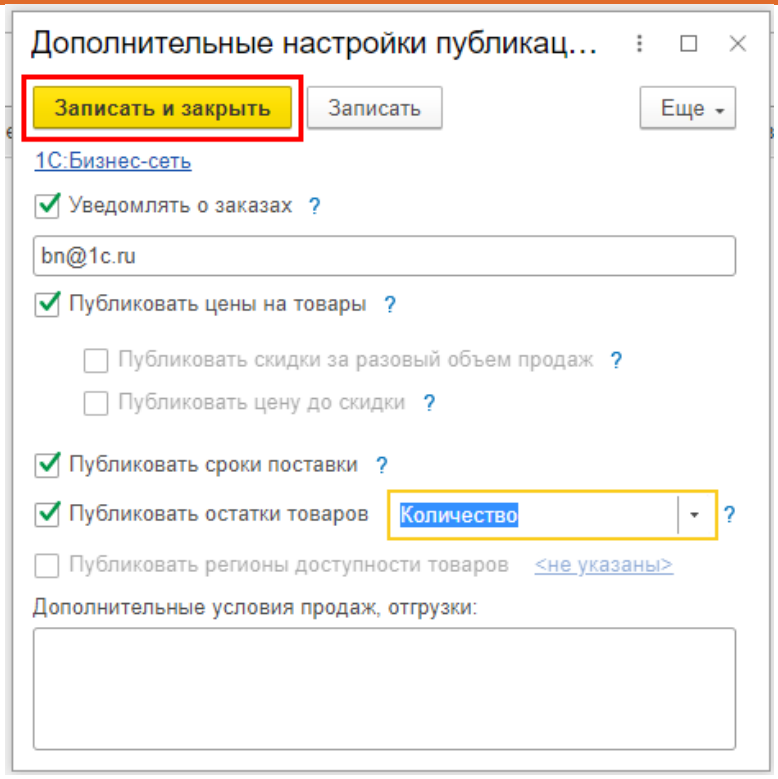
ВЫГРУЗКА СРОКОВ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ В СЕРВИС ДЛЯ ПРОСМОТРА ПОКУПАТЕЛЯМИ. ПРИ ОТКЛЮЧЕНИИ СРОКИ ПОСТАВКИ В ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ БУДУТ ОТОБРАЖАТЬСЯ "ПО ЗАПРОСУ"



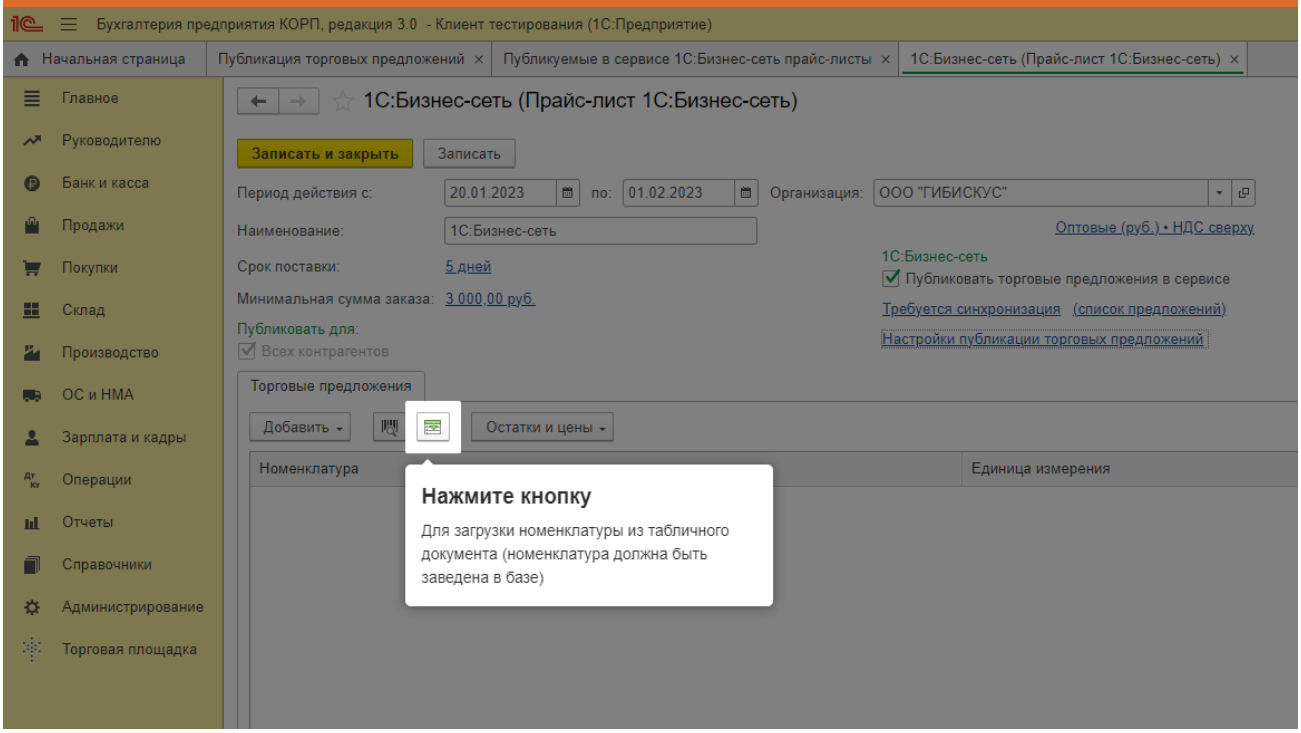
ОТОБРАЖЕНИЕ ДАННЫХ ДЛЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДИТСЯ В ЗНАЧЕНИЯХ "МАЛО", "ДОСТАТОЧНО", "МНОГО" ИЛИ В ЧИСЛОВОМ КОЛИЧЕСТВЕ.



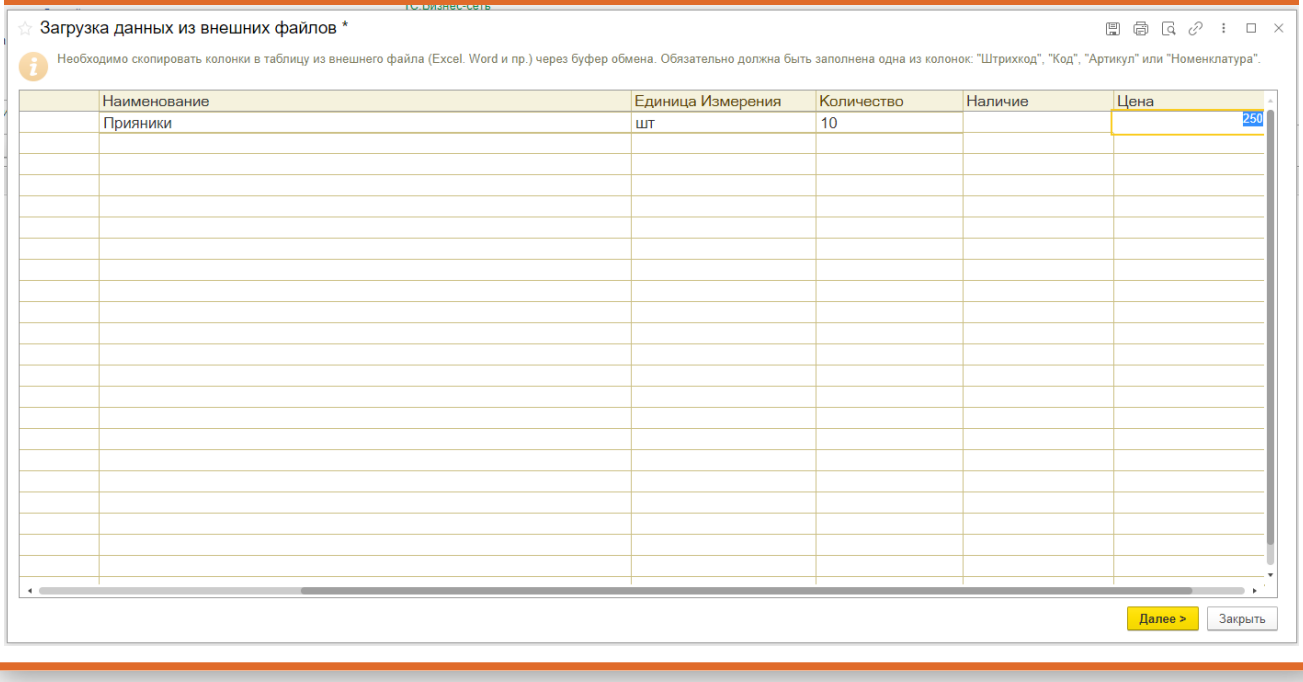
ПОСЛЕ УСТАНОВКИ ГАЛОЧЕК НАЖИМАЕМ КНОПКУ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ



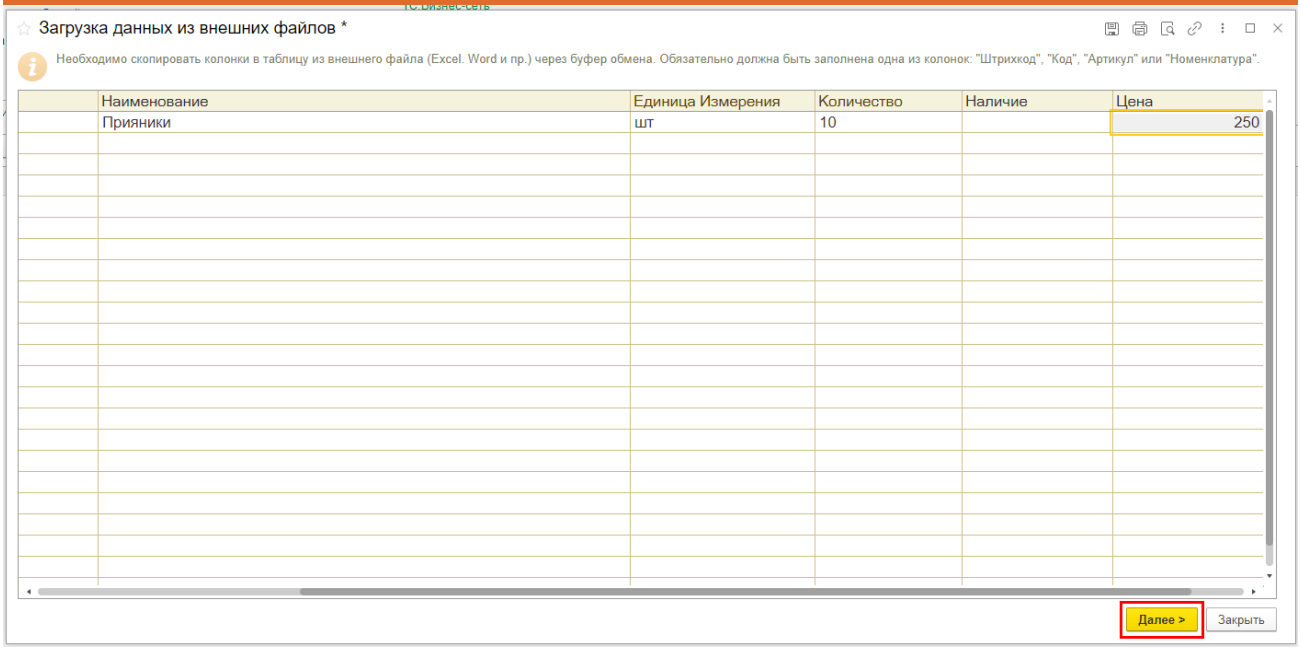
НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАГРУЗИТЬ ИЗ ВНЕШНЕГО ФАЙЛА



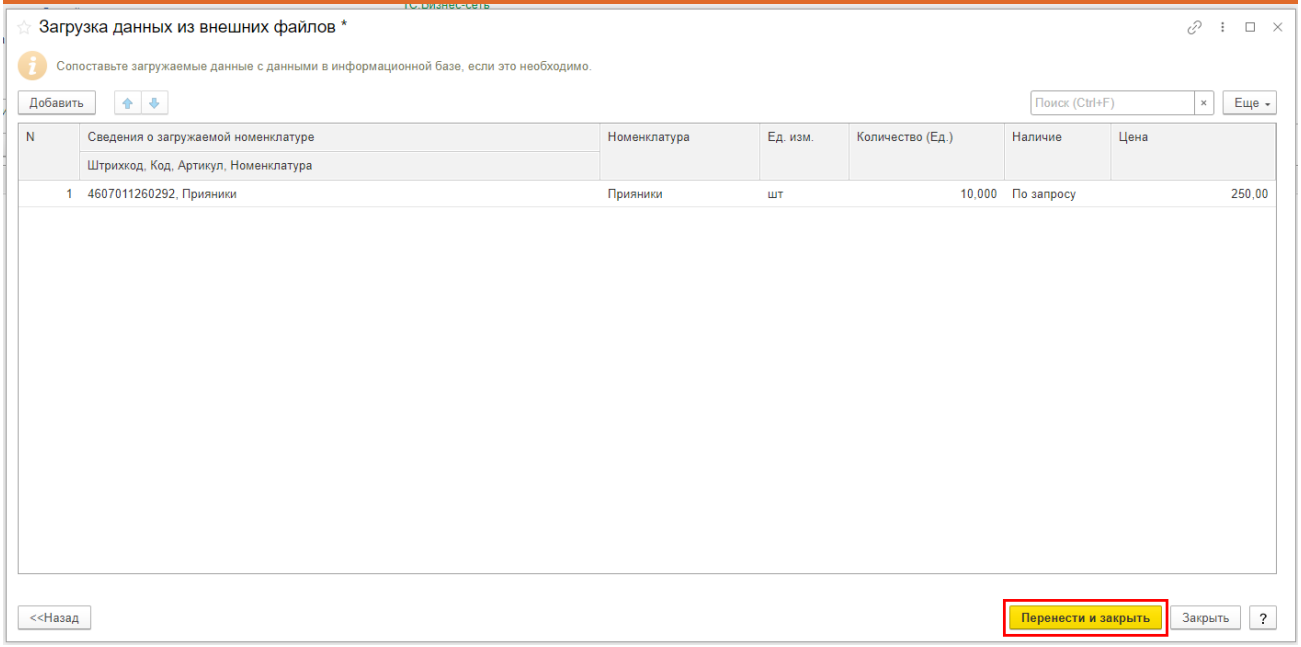
ЗАПОЛНИТЕ ТАБЛИЦУ ИЛИ СКОПИРУЙТЕ ИЗ ВНЕШНЕГО ФАЙЛА



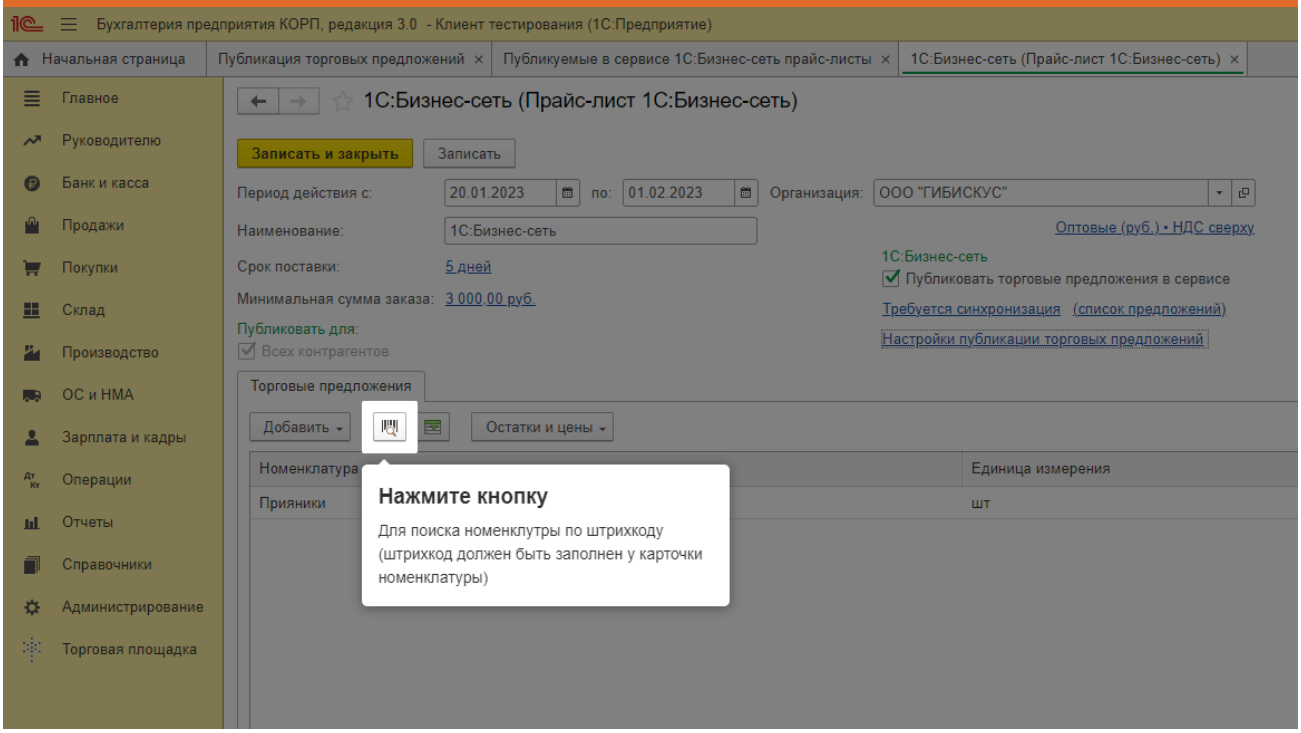
НАЖМИТЕ КНОПКУ ДАЛЕЕ



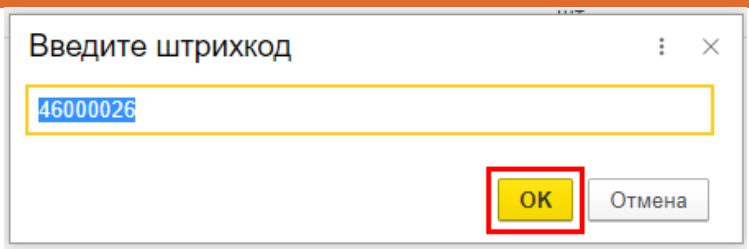
НАЖМИТЕ КНОПКУ ПЕРЕНЕСТИ И ЗАКРЫТЬ



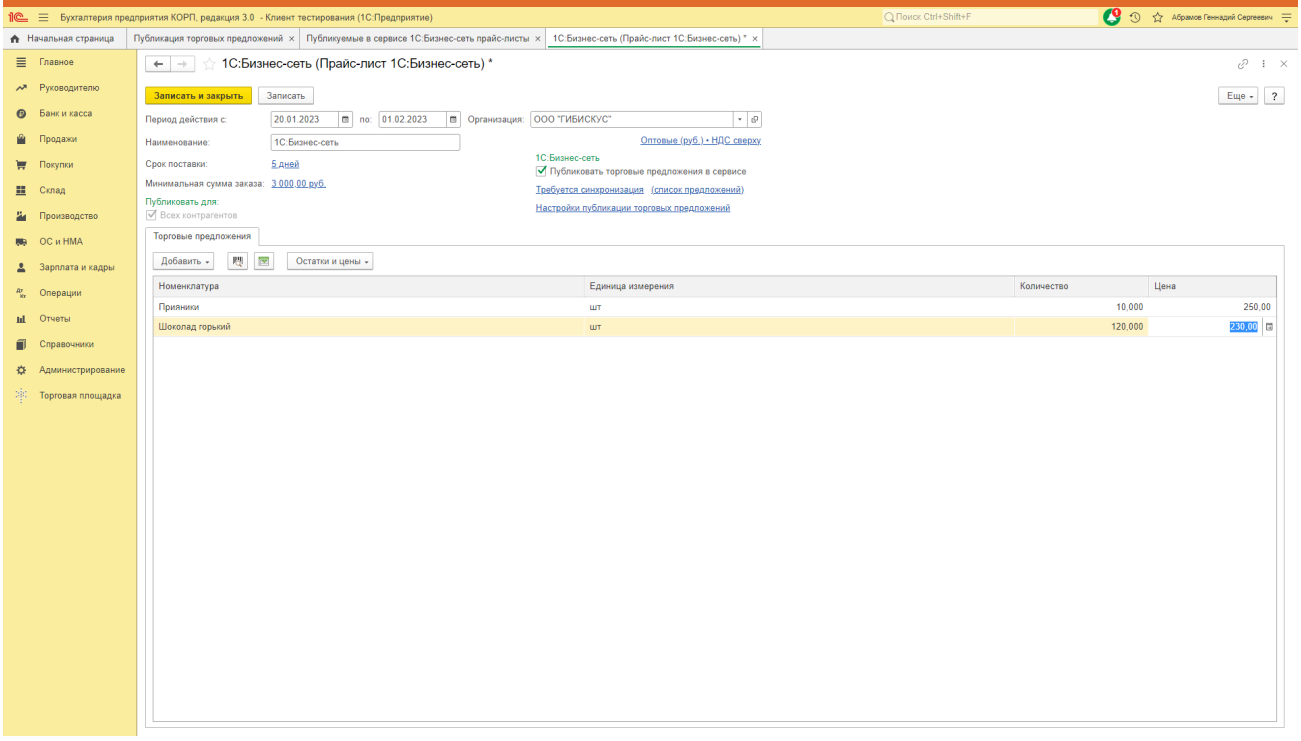
НАЖМИТЕ КНОПКУ ДОБАВИТЬ НОМЕНКЛАТУРУ ПО ШТРИХКОДУ



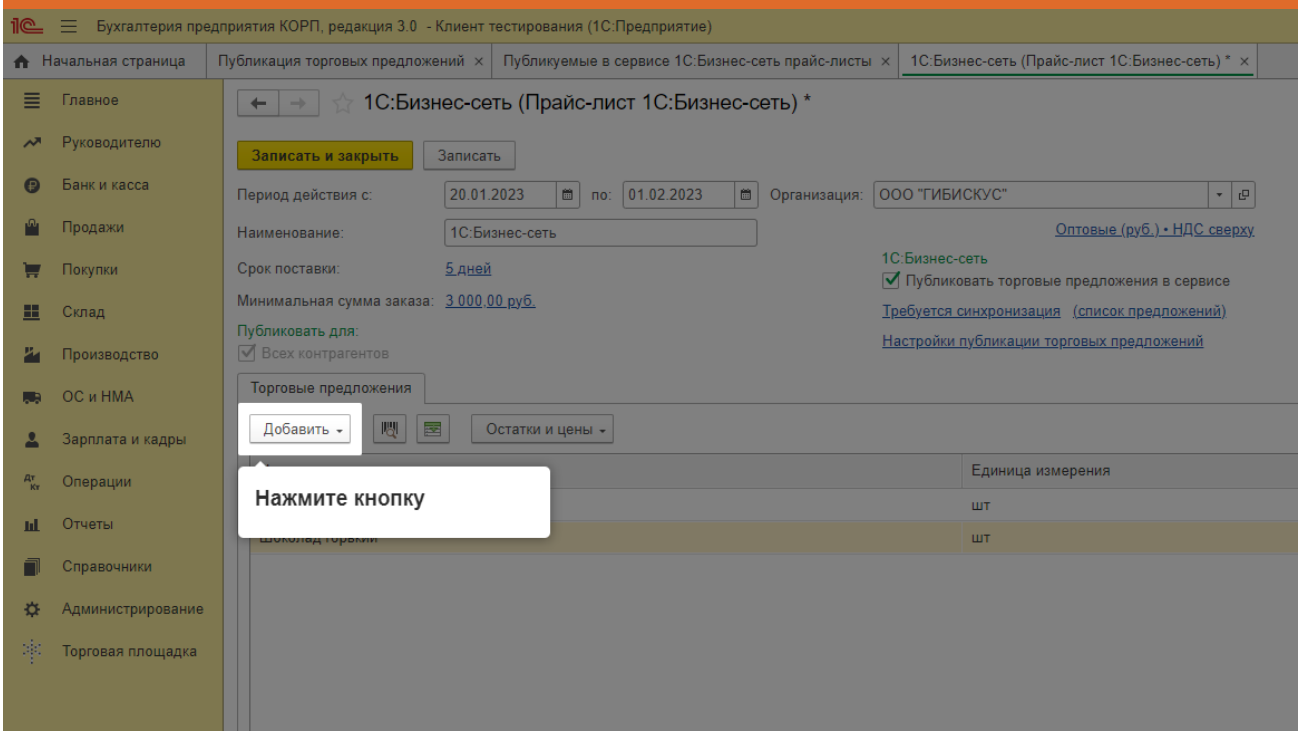
ВВЕДИТЕ ШТРИХКОД И НАЖМИТЕ КНОПКУ ОК



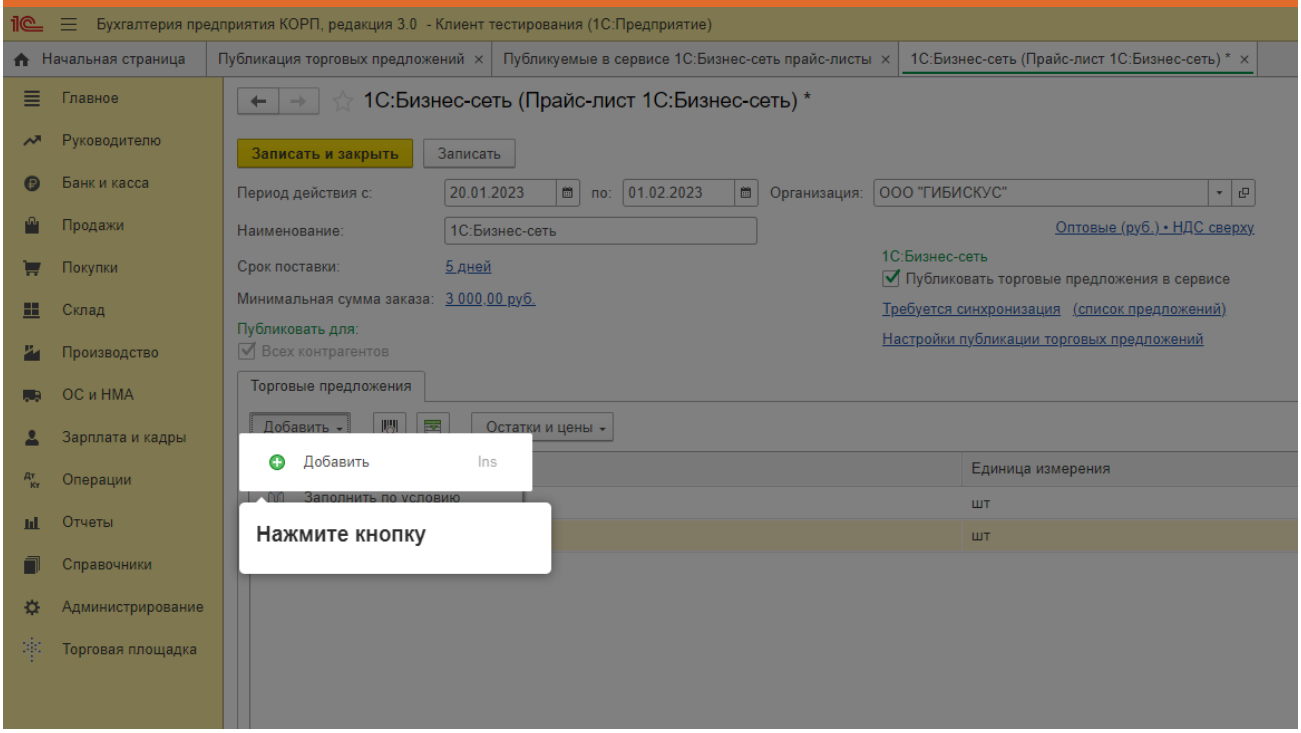
ЗАПОЛНИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ



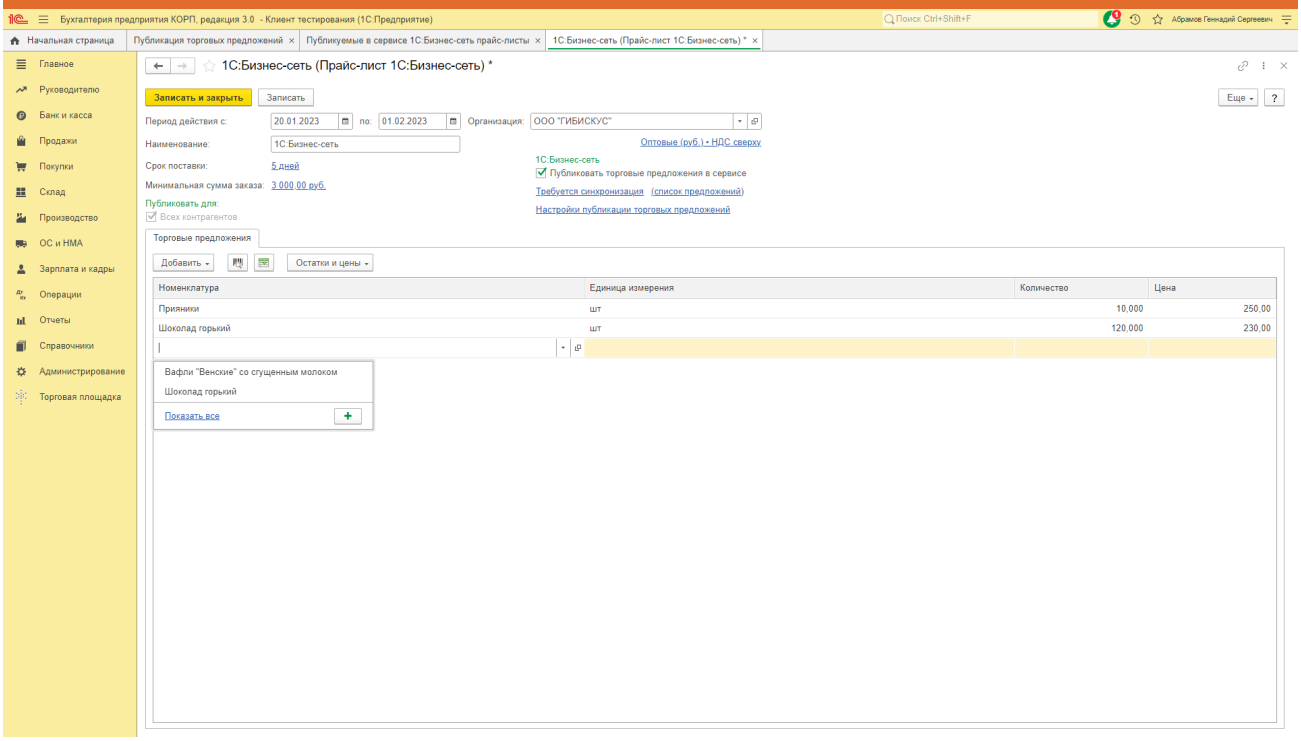
НАЖМИТЕ КНОПКУ ДОБАВИТЬ



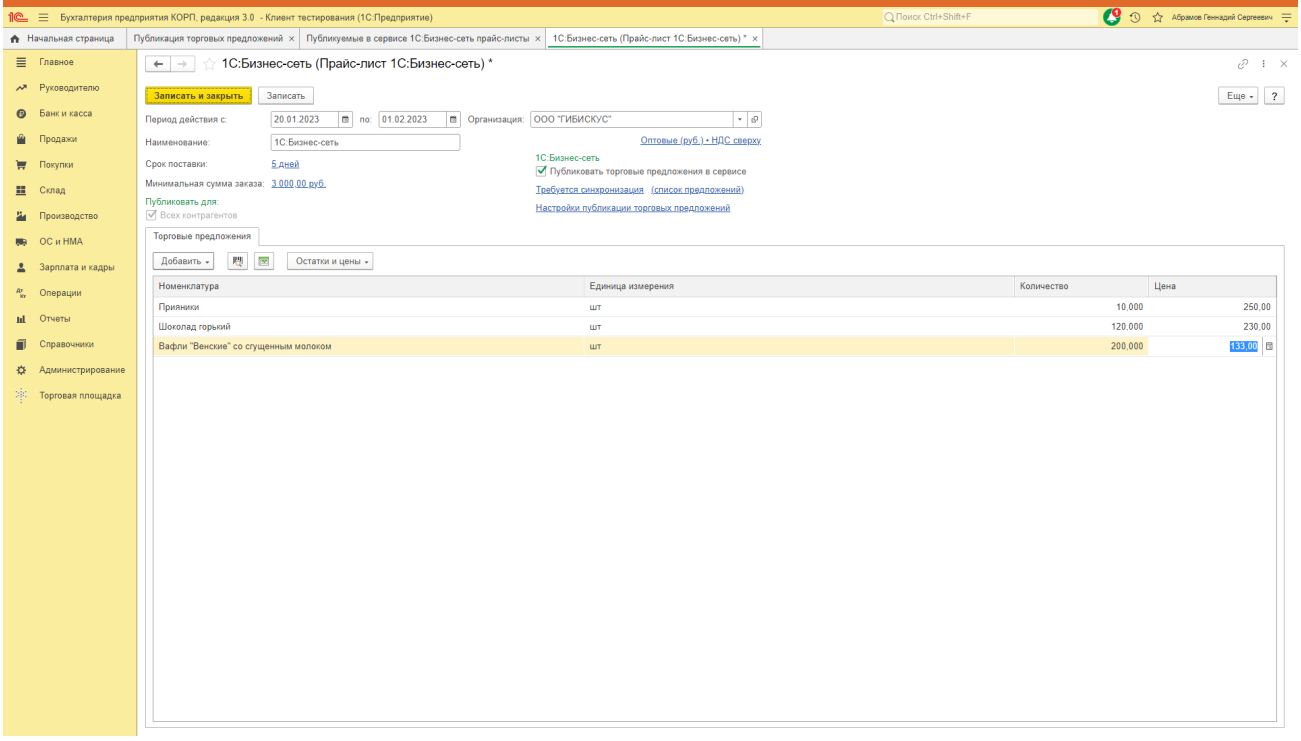
НАЖМИТЕ КНОПКУ ДОБАВИТЬ



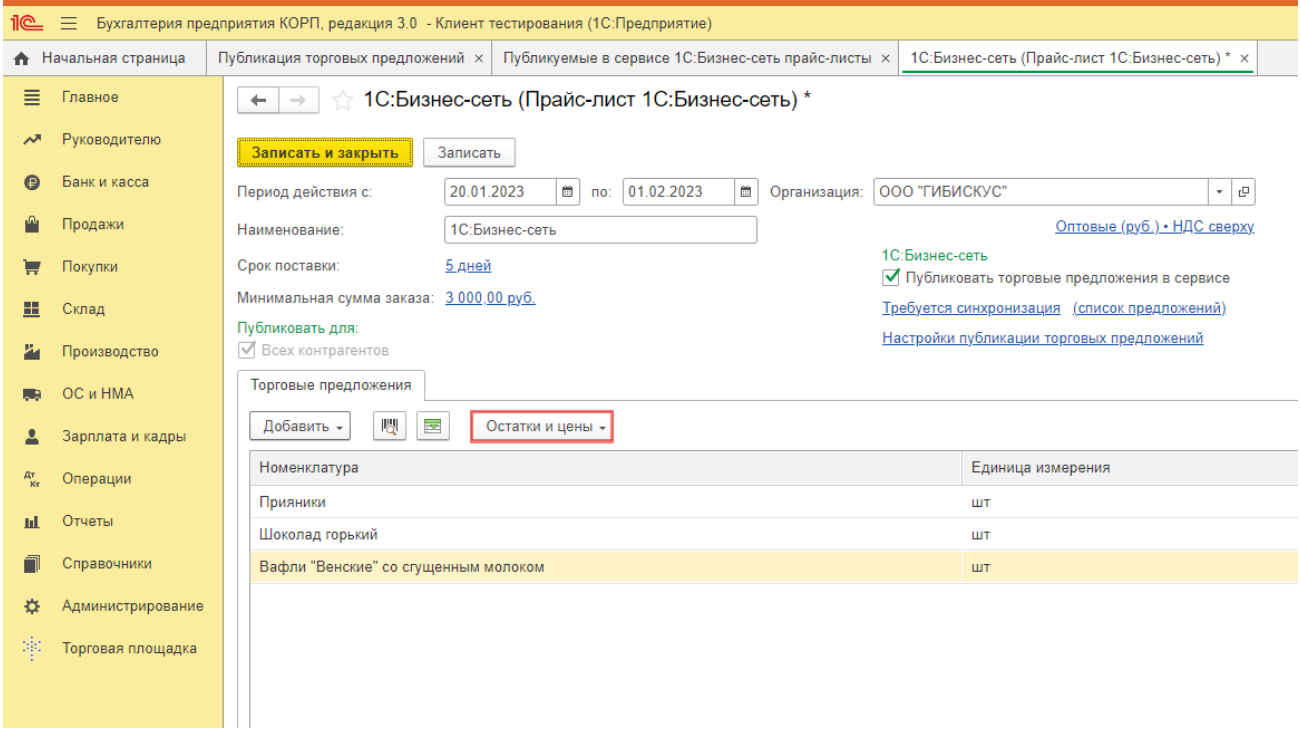
ВЫБЕРИТЕ НОМЕНКЛАТУРУ



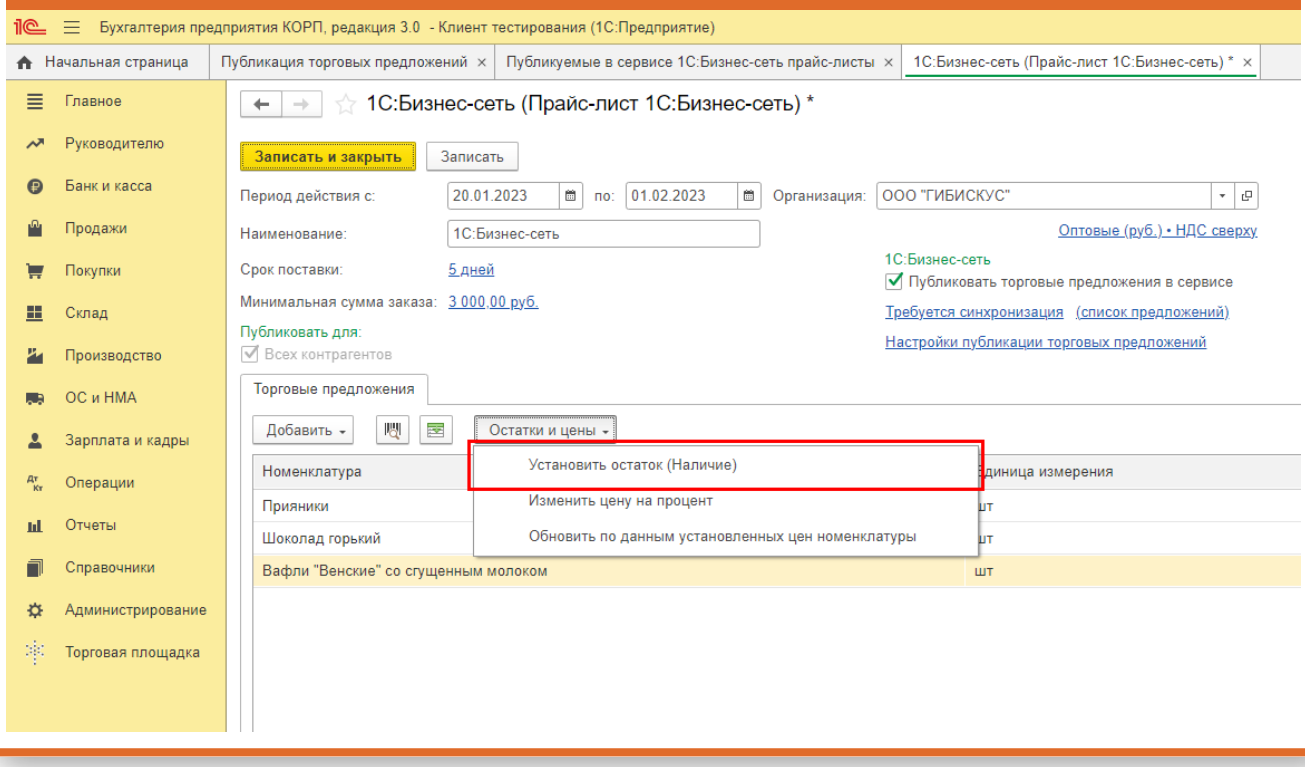
ЗАПОЛНИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ



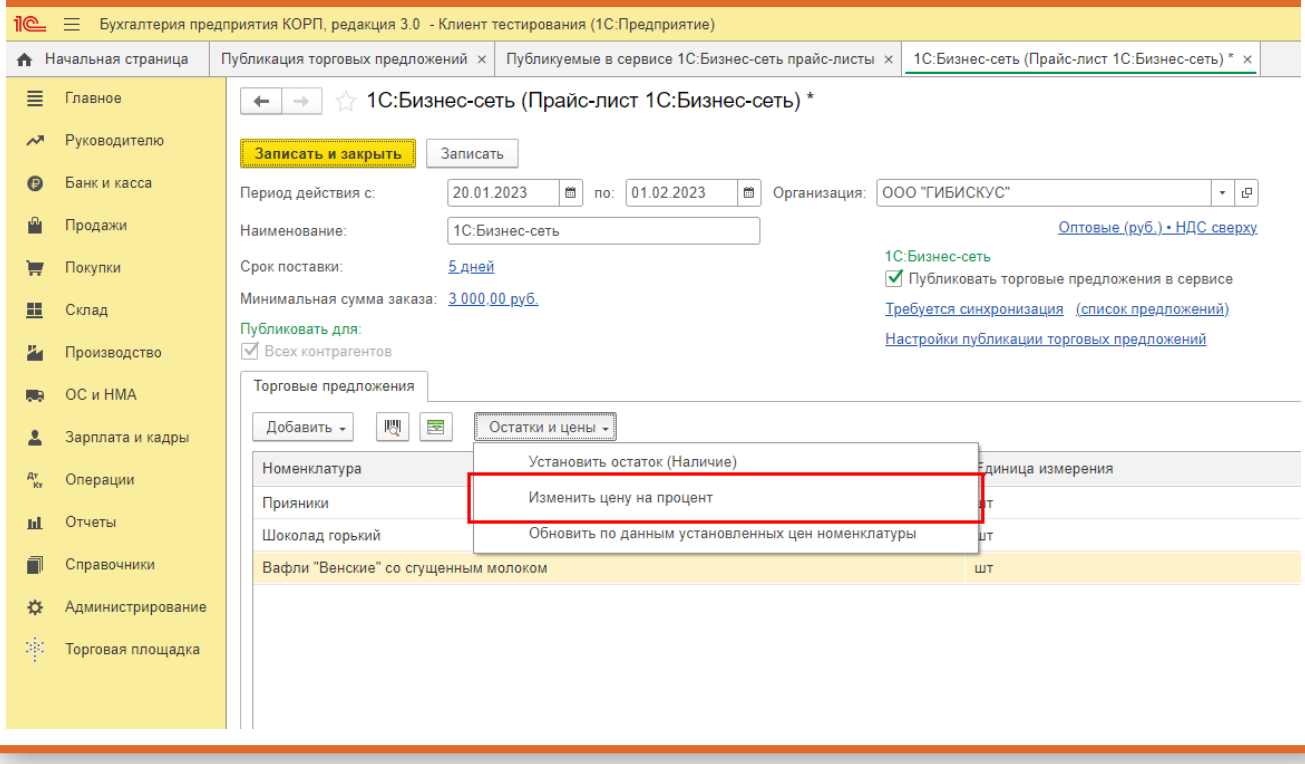
НАЖМИТЕ НА КНОПКУ ОСТАТКИ И ЦЕНЫ



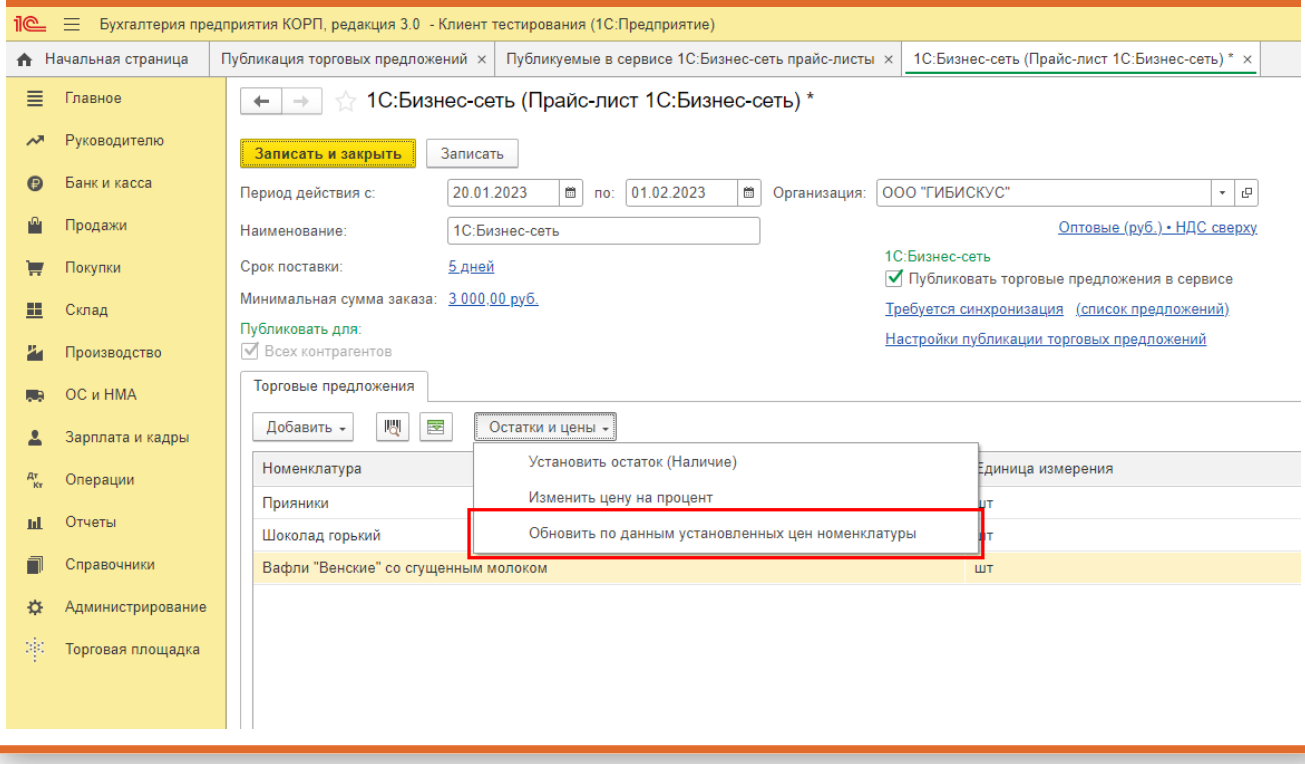
ДЛЯ УСТАНОВКИ НАЛИЧИЯ (МНОГО/МАЛО). РАБОТАЕТ ТОЛЬКО НА ВЫДЕЛЕННЫЕ СТРОКИ



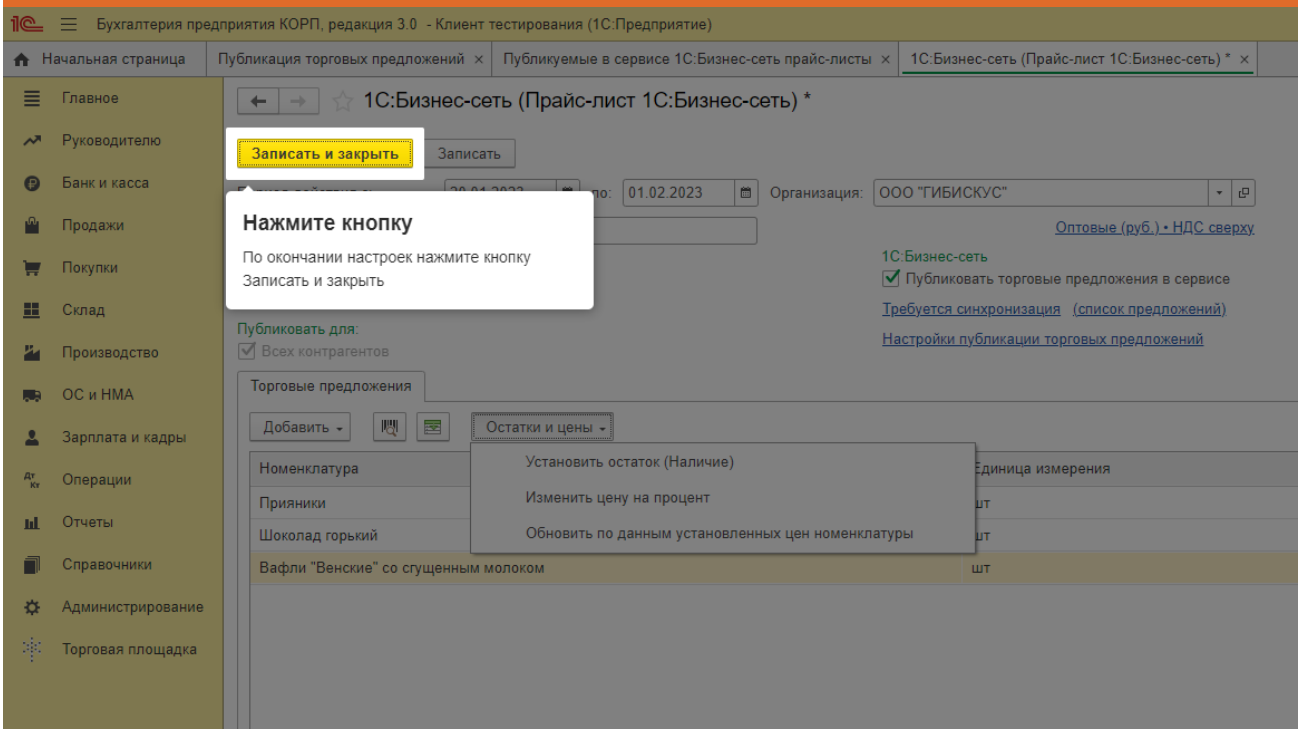
ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ НА ПРОЦЕНТ, СКИДКА ИЛИ НАЦЕНКА. РАБОТАЕТ ТОЛЬКО НА ВЫДЕЛЕННЫЕ СТРОКИ



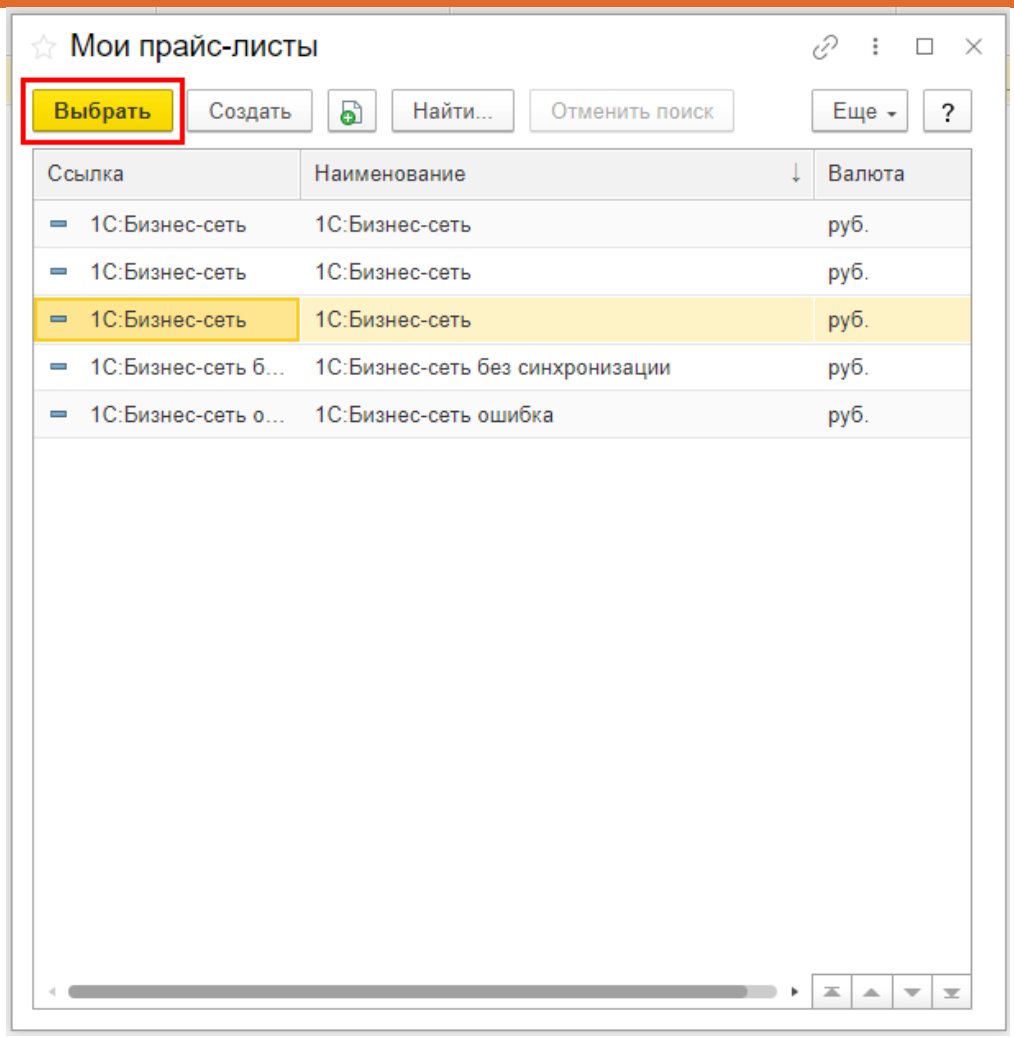
ОБНОВЯТСЯ ЦЕНЫ ИЗ УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕН ДЛЯ НОМЕНКЛАТУРЫ ПО ВСЕМ ПОЗИЦИЯМ



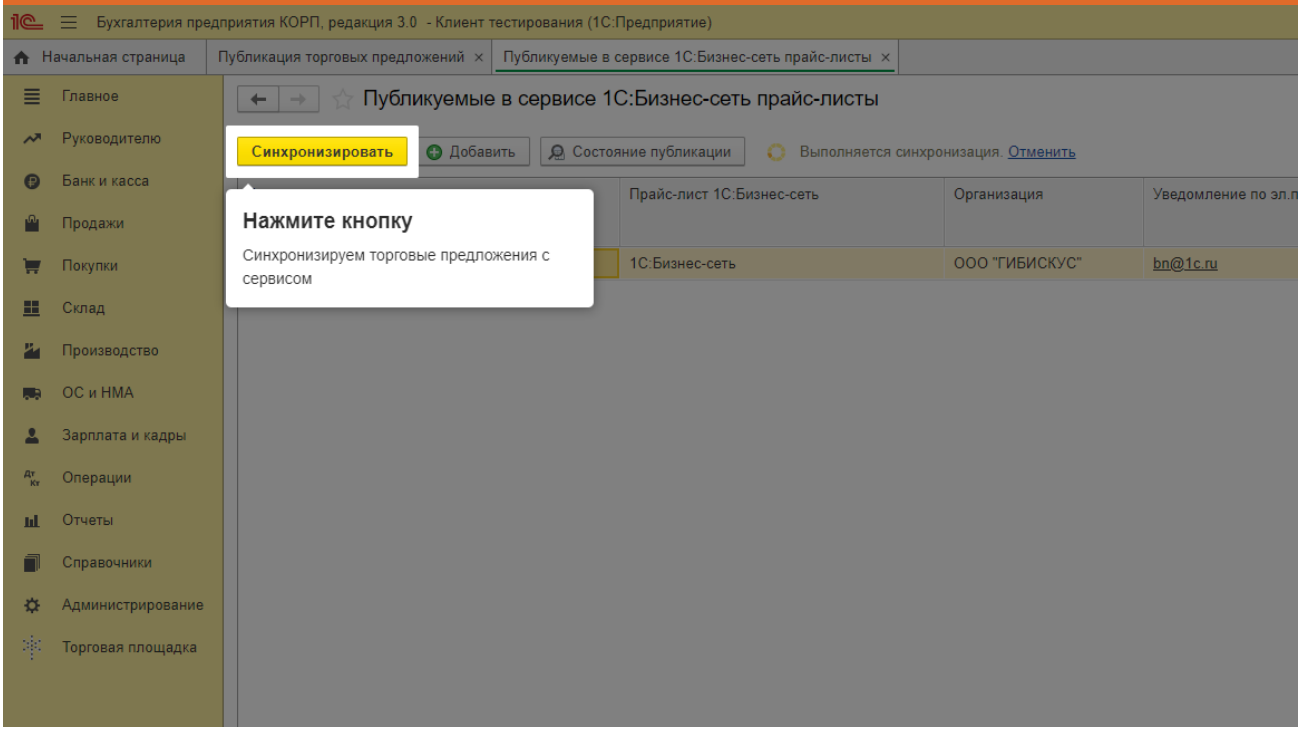
НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ



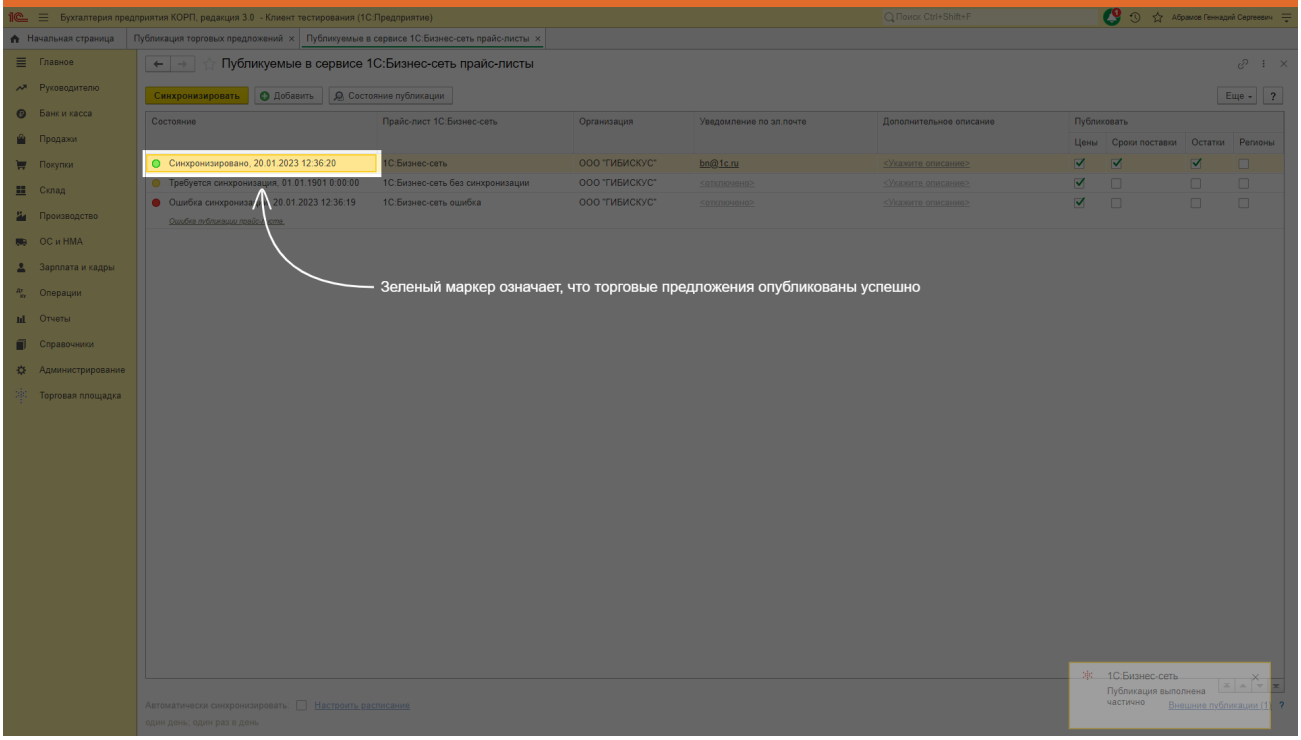
ВЫБЕРИТЕ СОЗДАННЫЙ ПРАЙС-ЛИСТ



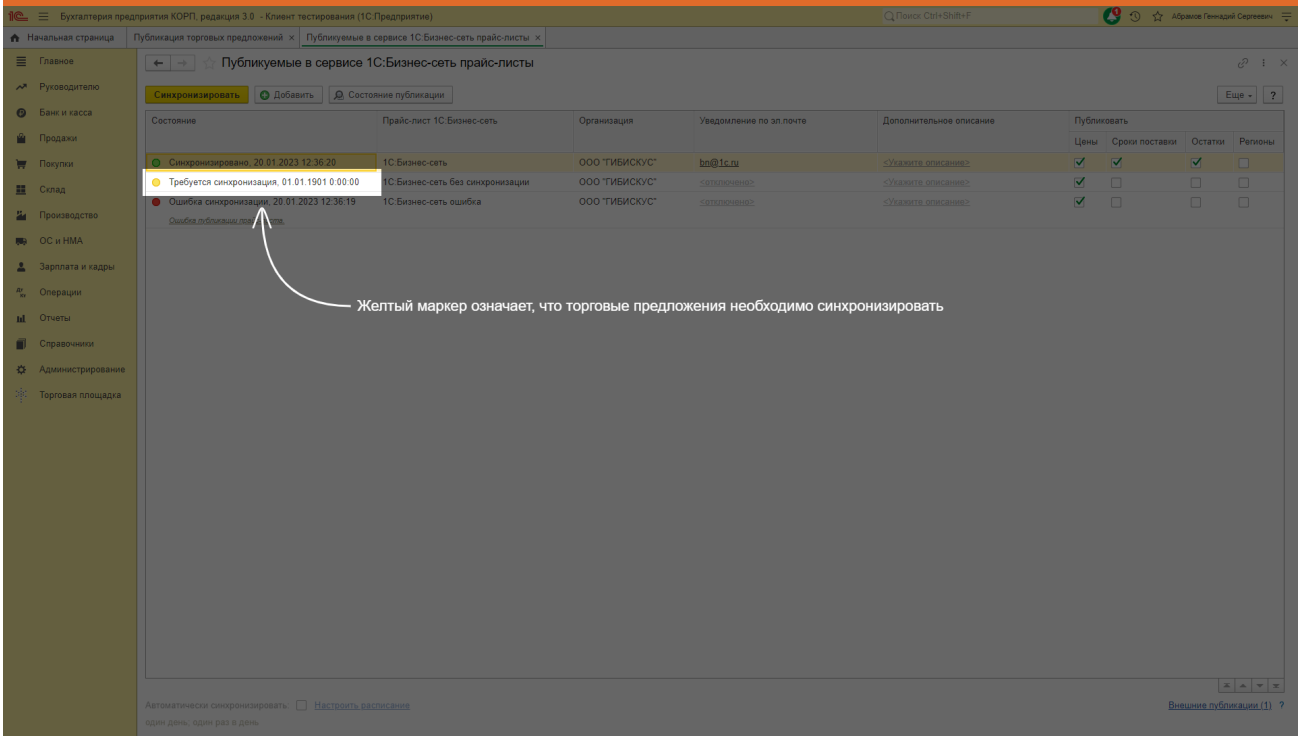
НАЖМИТЕ КНОПКУ СИНХРОНИЗИРОВАТЬ



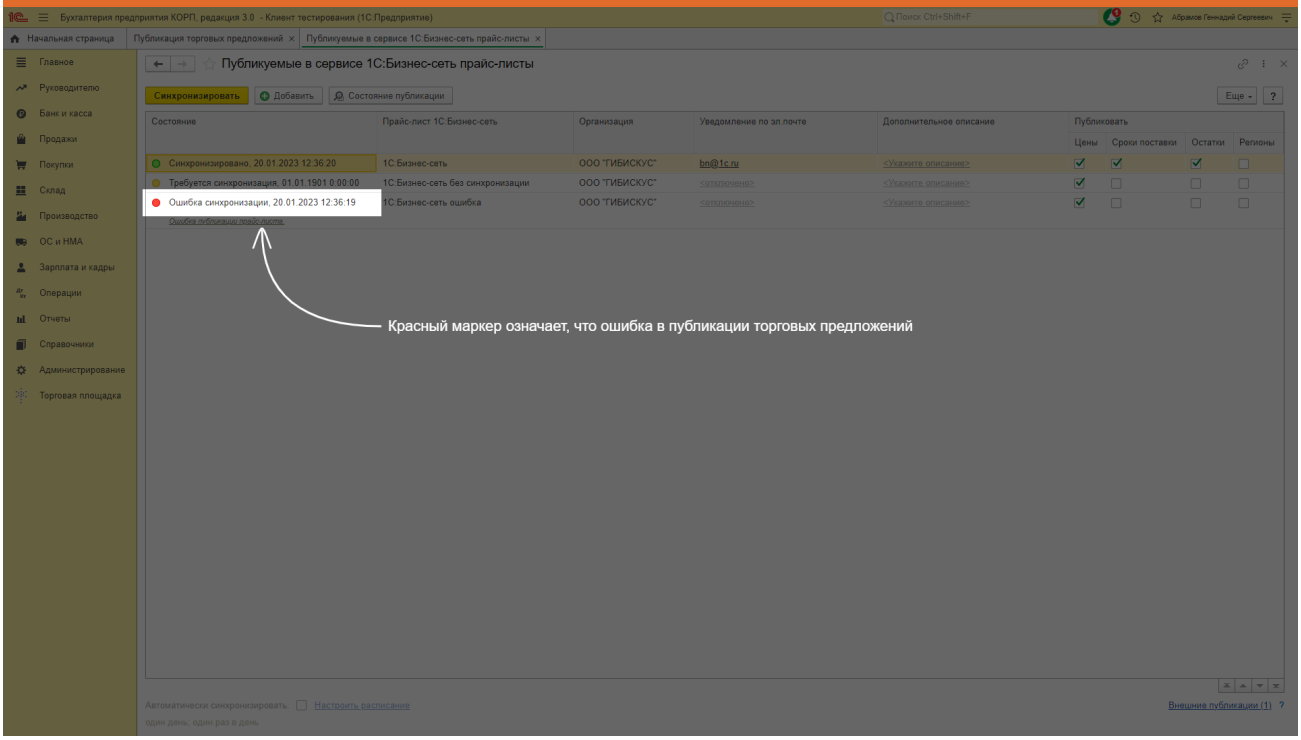
ЗЕЛЕНЫЙ МАРКЕР ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ТОРГОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ УСПЕШНО



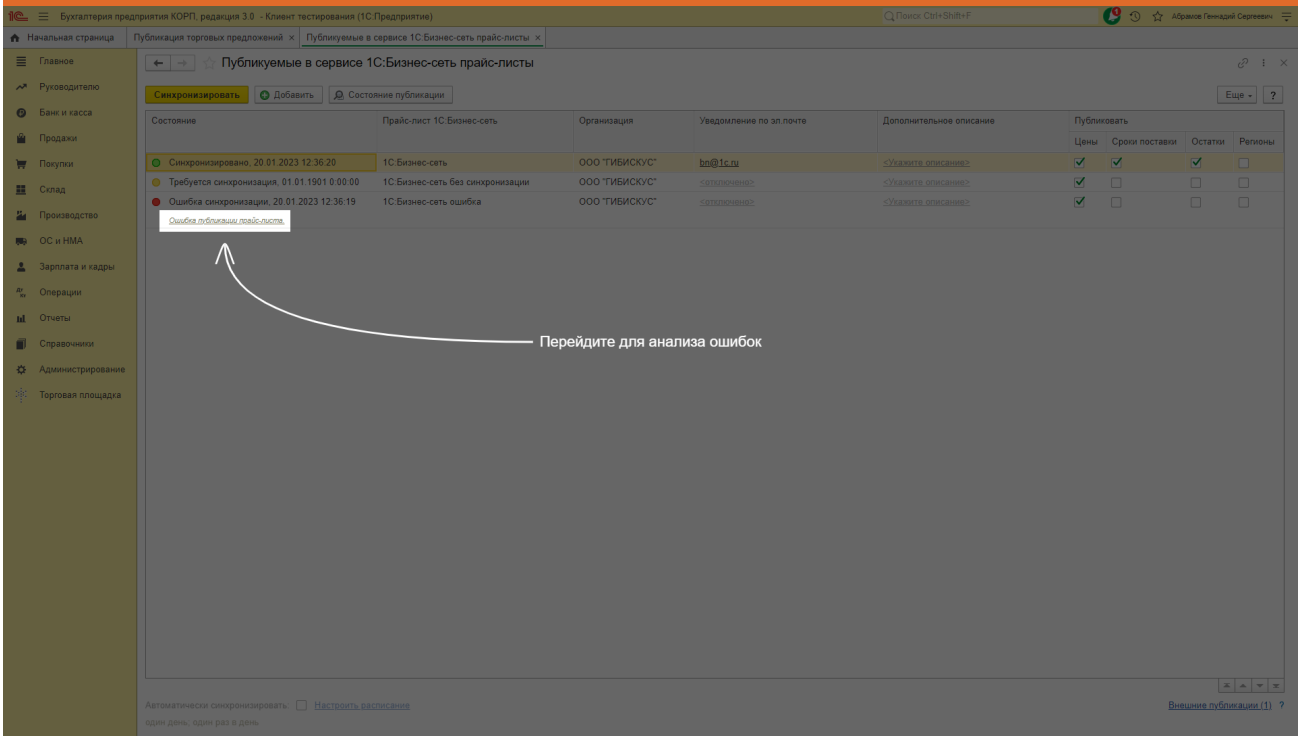
ЖЕЛТЫЙ МАРКЕР ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ТОРГОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕОБХОДИМО СИНХРОНИЗИРОВАТЬ



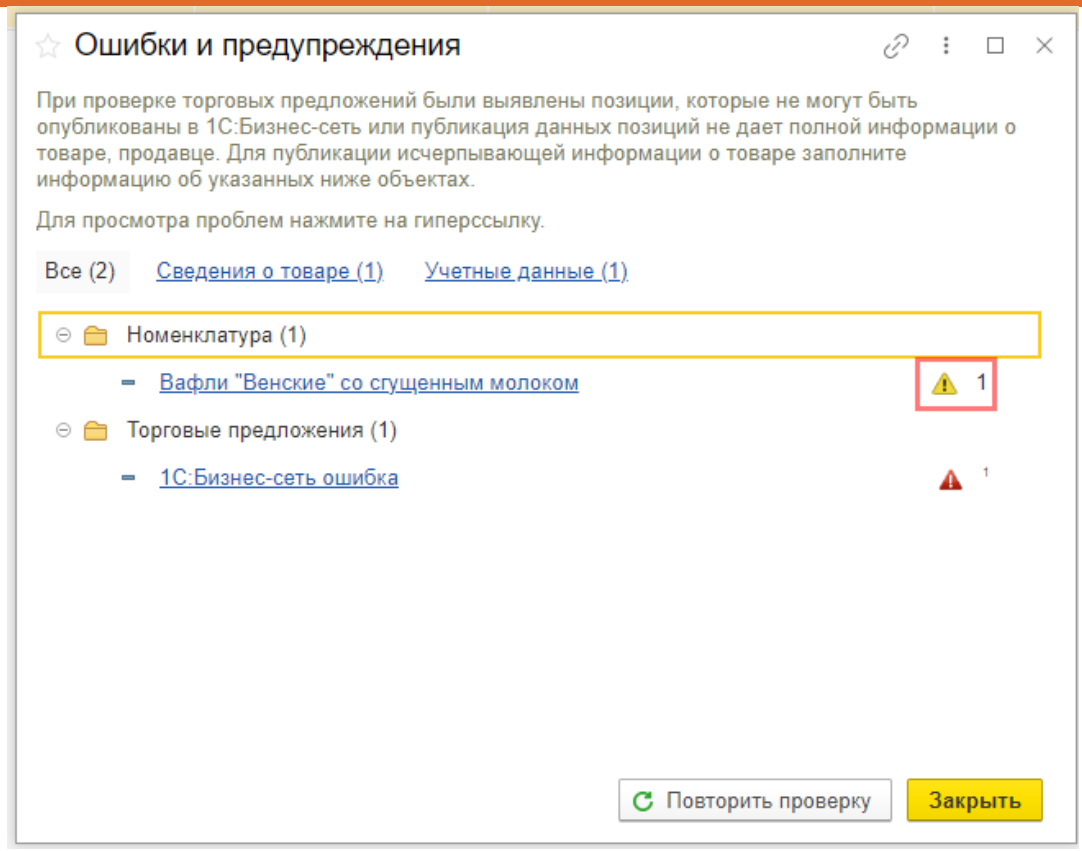
КРАСНЫЙ МАРКЕР ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ОШИБКА В ПУБЛИКАЦИИ ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



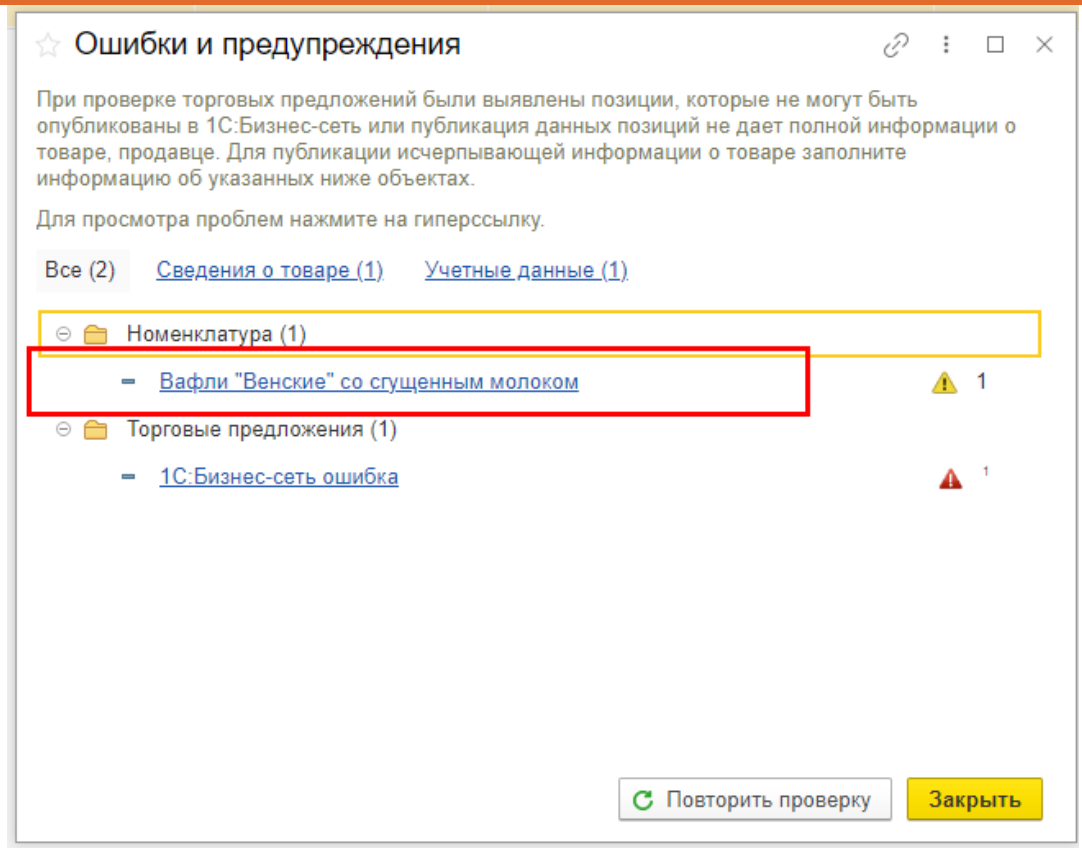
ПЕРЕЙДИТЕ ДЛЯ АНАЛИЗА ОШИБОК



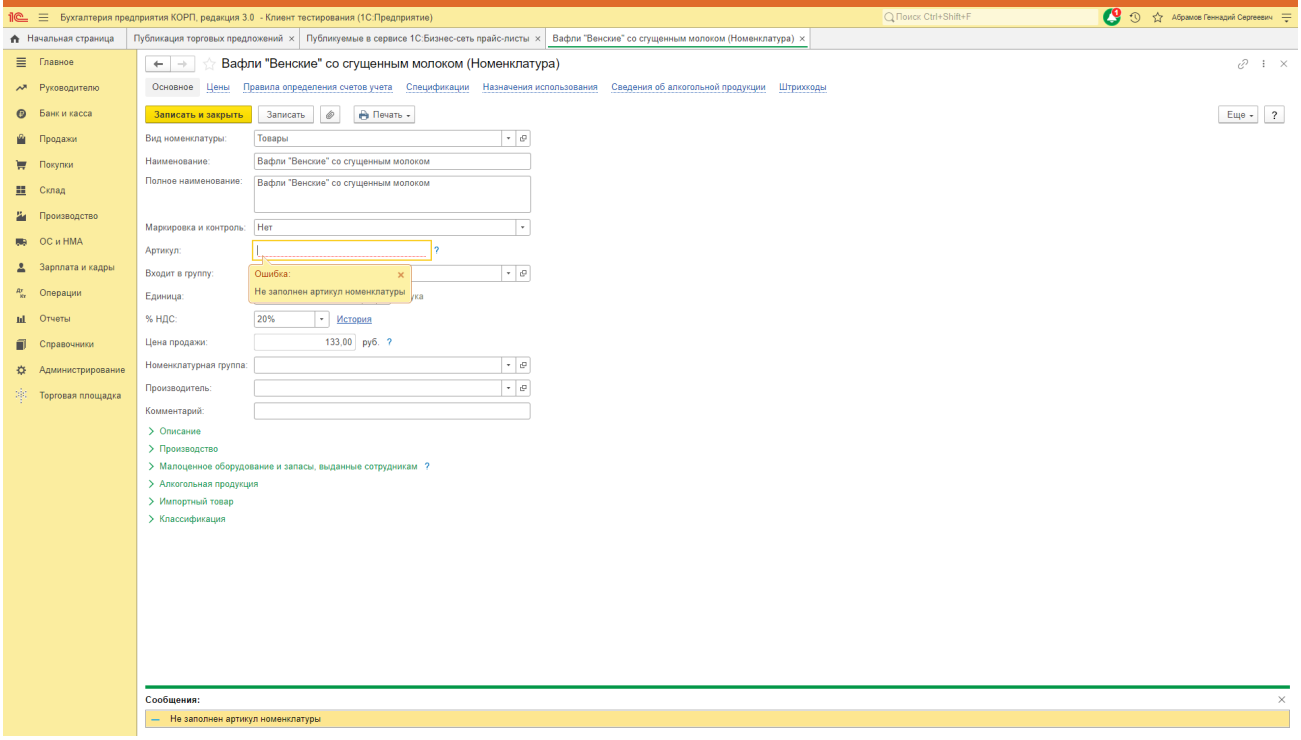
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПОЗВОЛЯЕТ ОПУБЛИКОВАТЬ ТОРГОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, НО ОПОВЕЩАЕТ О НЕЗАПОЛНЕННОМ РЕКВИЗИТЕ



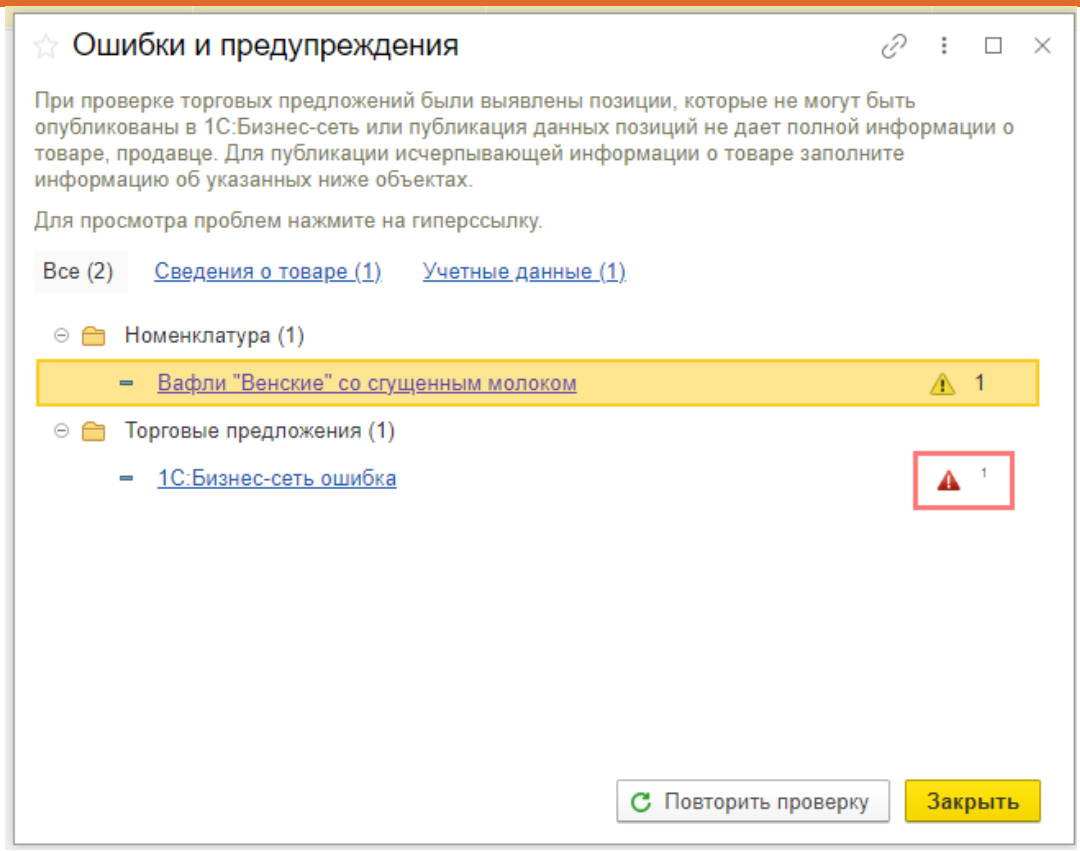
ВЫБЕРИТЕ НОМЕНКЛАТУРУ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ



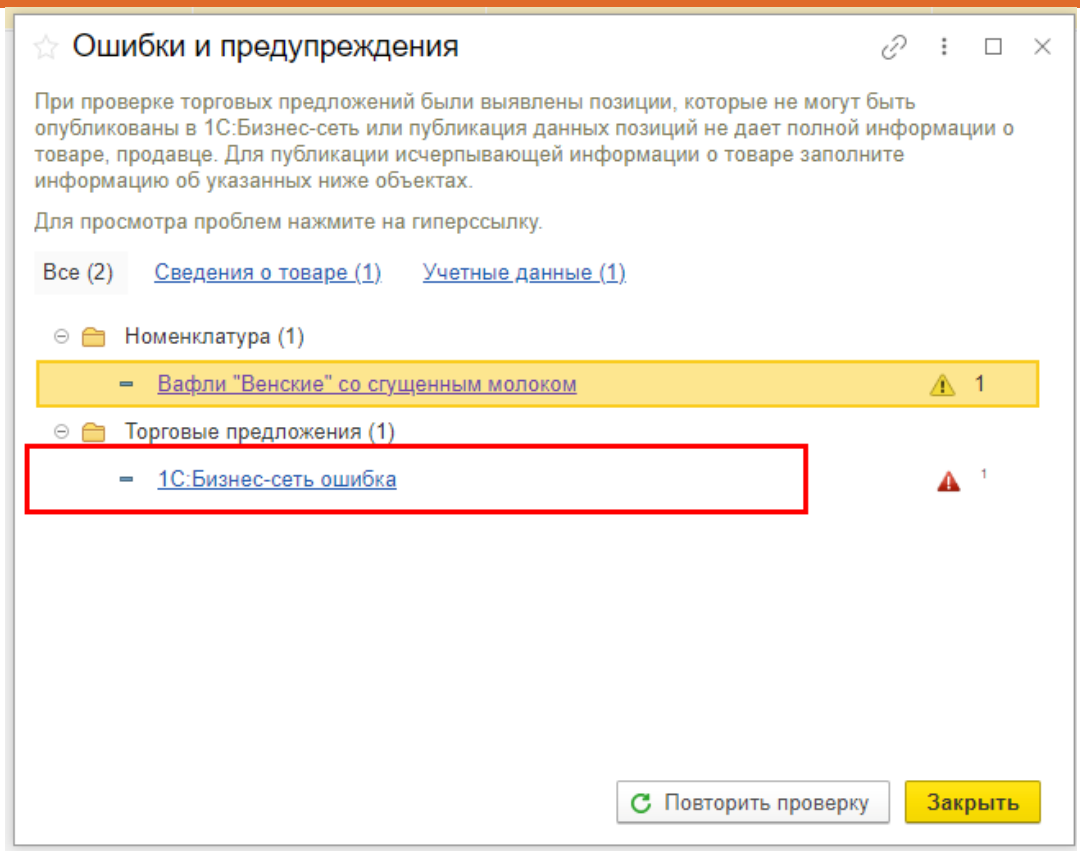
ПРИ ОТКРЫТИИ КАРТОЧКИ ВСПЛЫВЕТ СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ И ПОДСКАЗКА ГДЕ ИСПРАВИТЬ



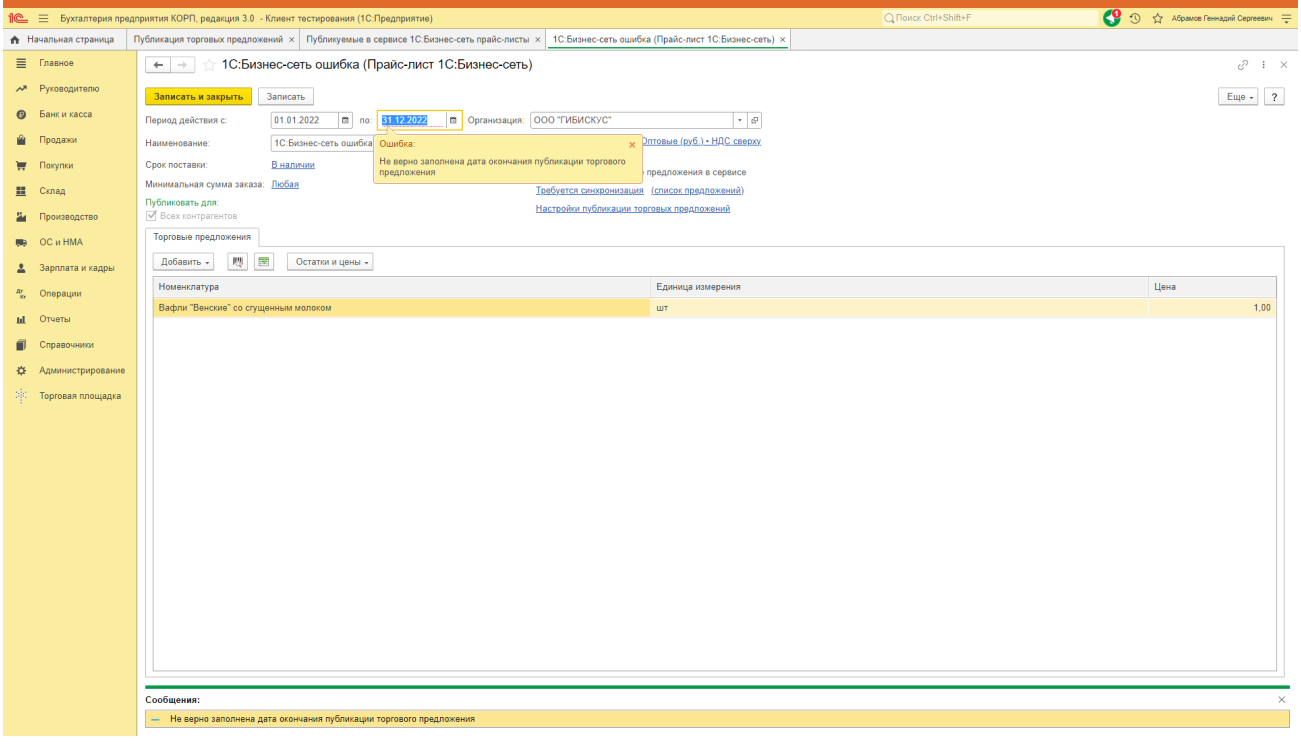
ОШИБКА, ПУБЛИКАЦИЯ ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ БЕЗ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕВОЗМОЖНА



ПЕРЕЙДИТЕ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ ДЛЯ АНАЛИЗА ОШИБКИ

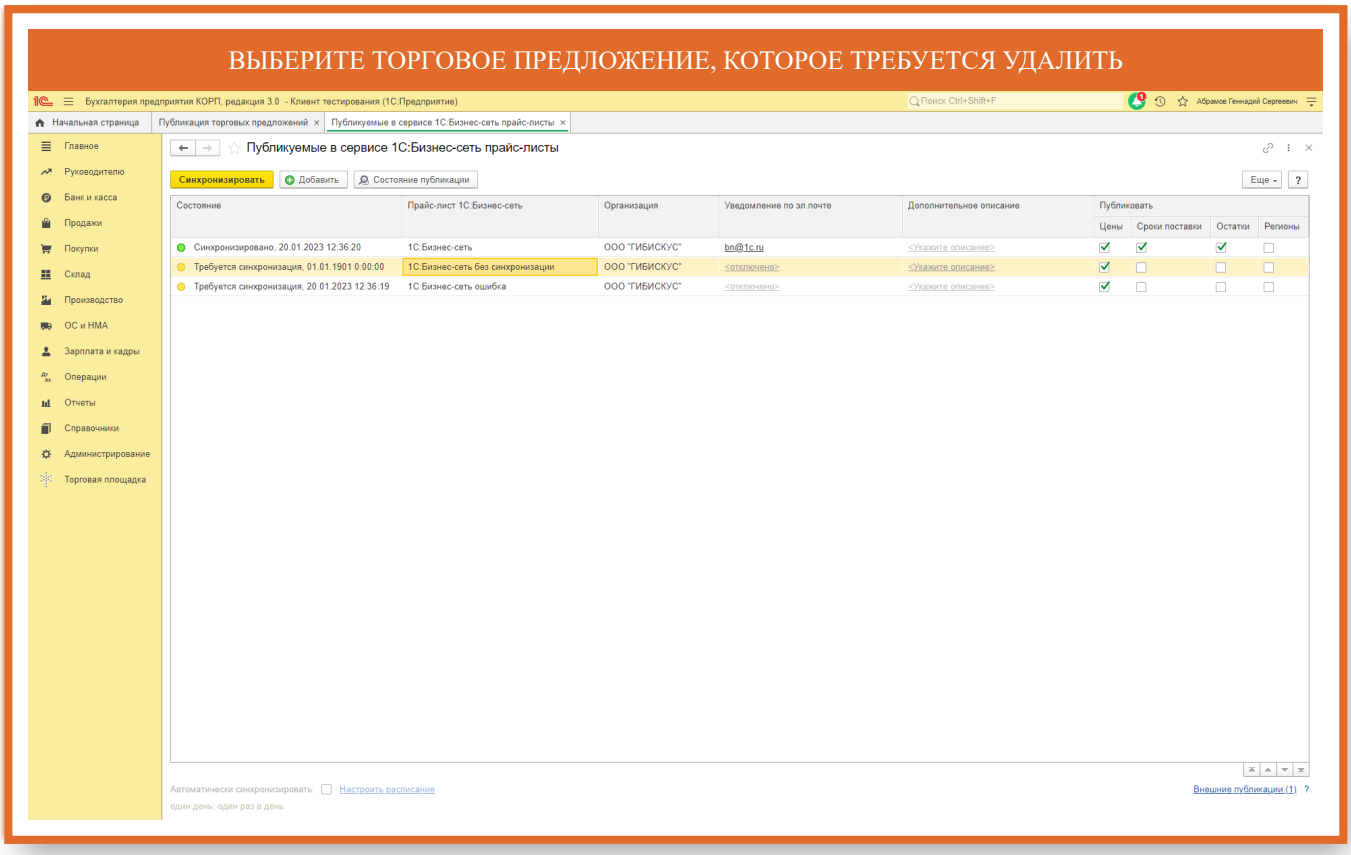


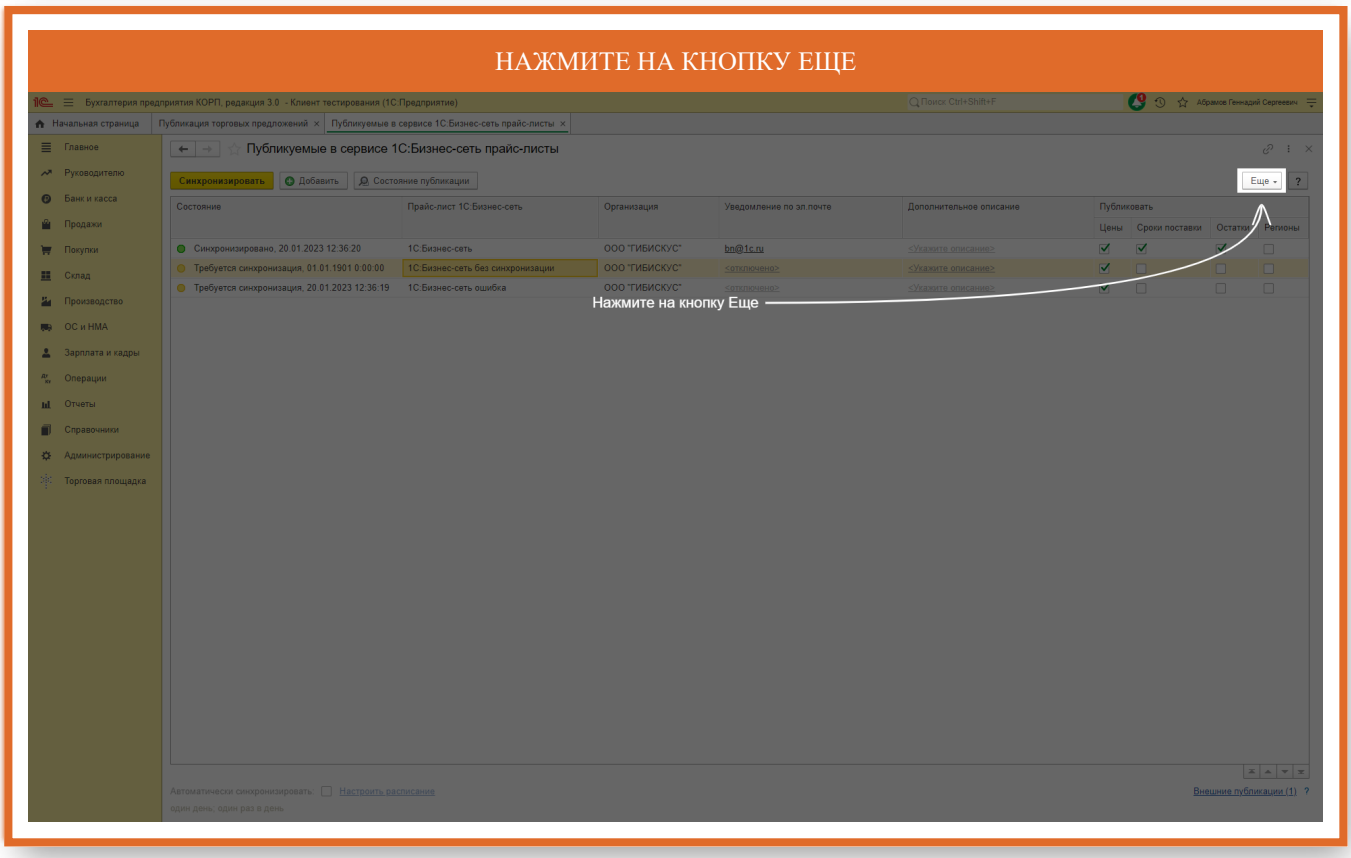
ПОДСКАЗКА ОБ ОШИБКЕ, В ДАННОМ СЛУЧАЕ УКАЗАНА ДАТА РАНЬШЕ СЕГОДНЯШНЕГО ДНЯ (ПРАЙС-ЛИСТ ПРОСРОЧЕН)



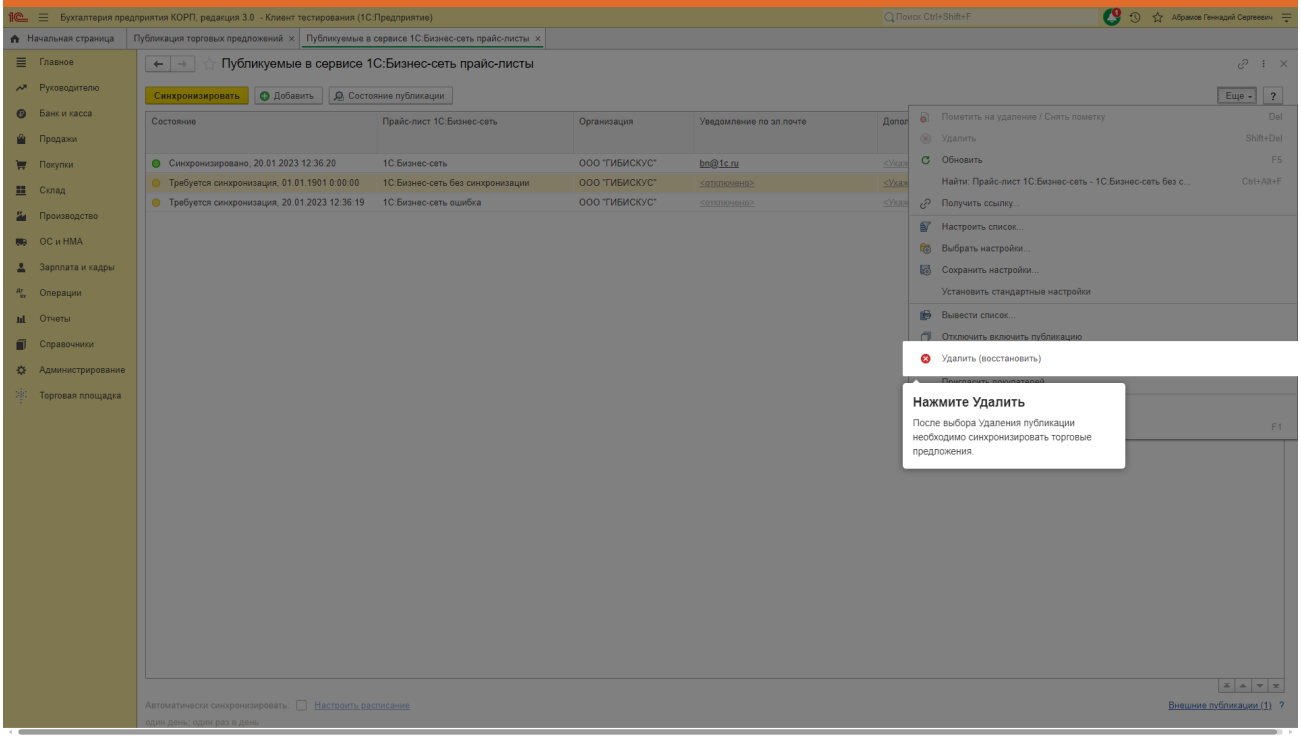
Оглавление

Удаление торговых предложений

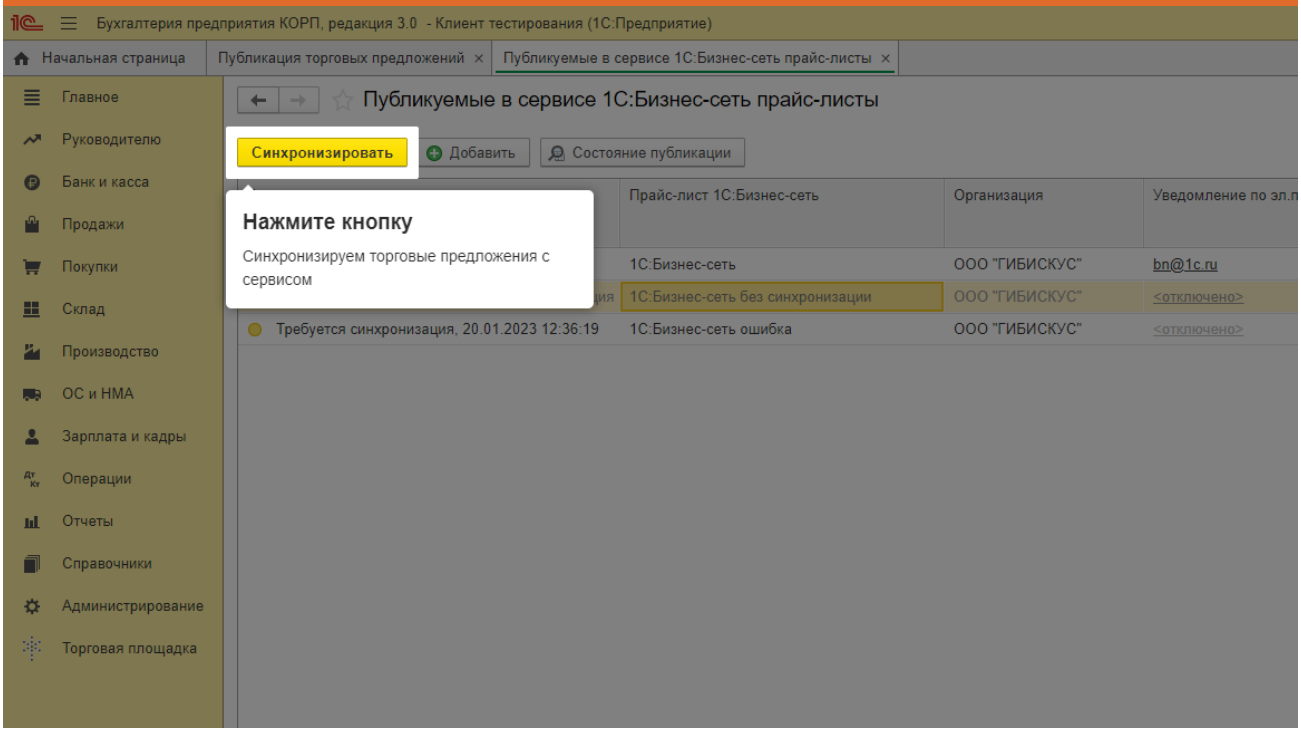




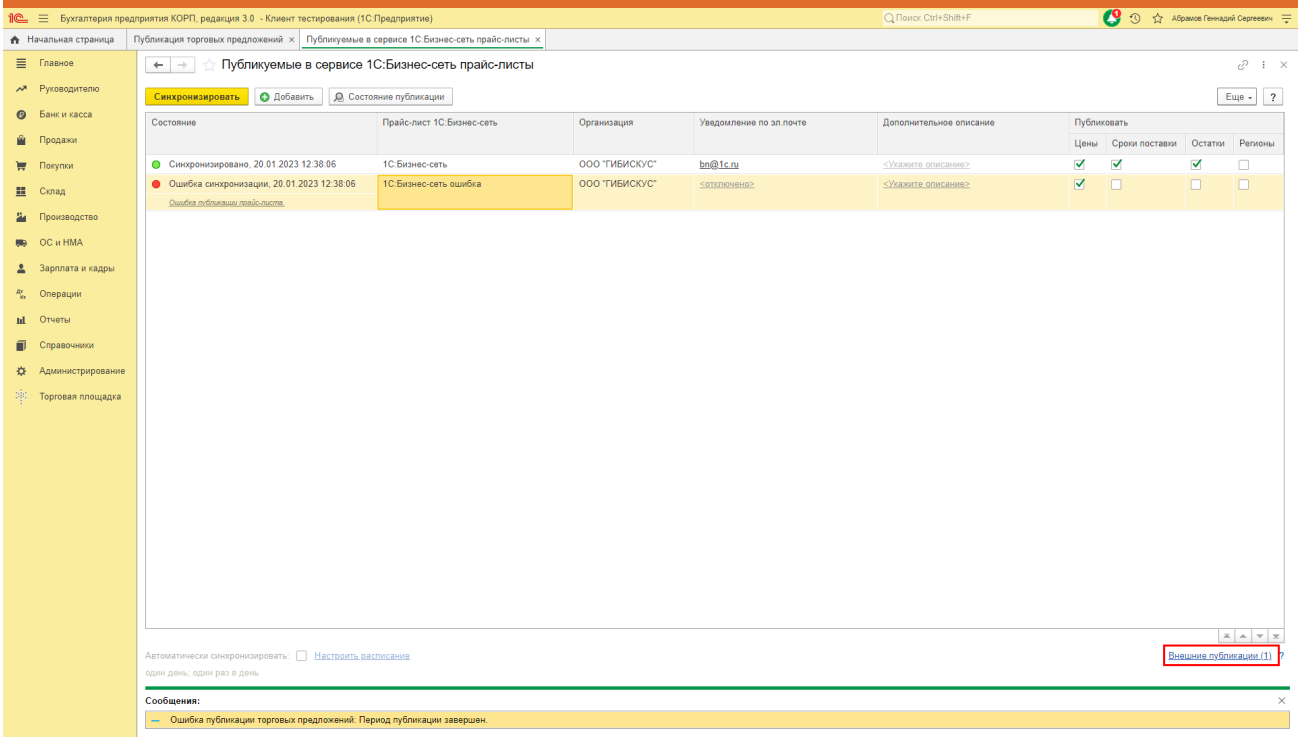
ВЫБЕРИТЕ УДАЛИТЬ (ВОССТАНОВИТЬ)



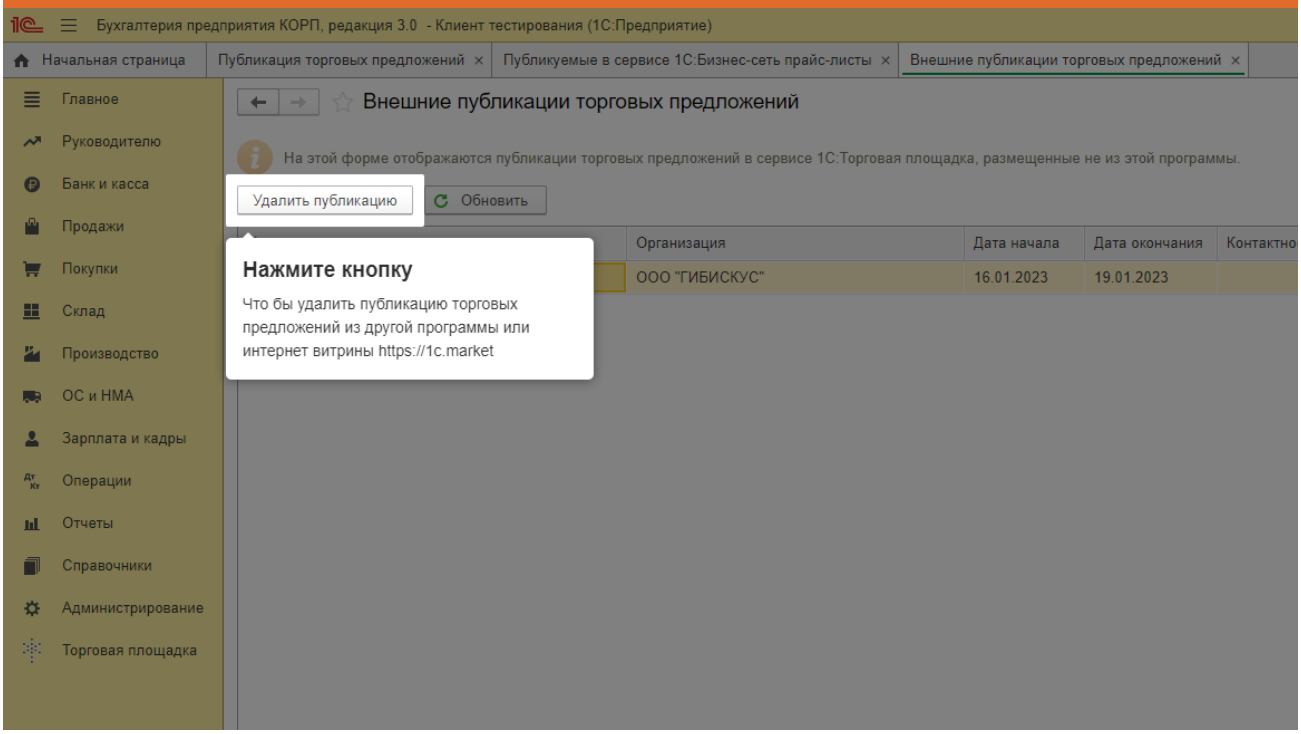
НАЖМИТЕ КНОПКУ СИНХРОНИЗИРОВАТЬ



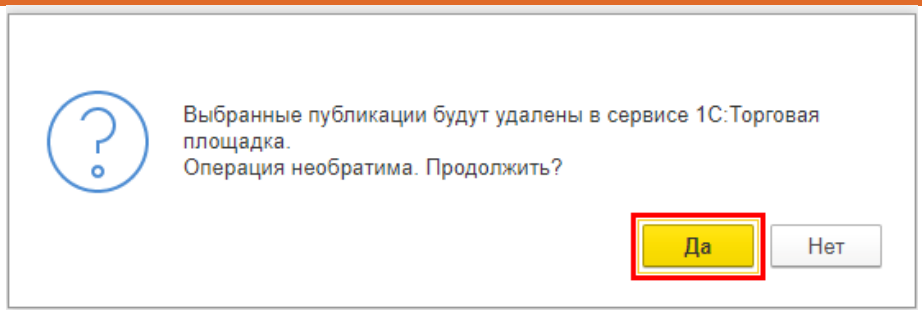
ТОРГОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВОЗМОЖНО ОПУБЛИКОВАТЬ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ И ИНТЕРНЕТ ВИТРИНЫ HTTPS://1C.MARKET. ЧТО БЫ ПРОСМОТРЕТЬ ПУБЛИКАЦИИ НЕ ИЗ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ПЕРЕЙДИТЕ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ ВНЕШНИЕ ПУБЛИКАЦИИ



ЧТО БЫ УДАЛИТЬ ПУБЛИКАЦИЮ ТОРГОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЗ ДРУГОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ИНТЕРНЕТ ВИТРИНЫ HTTPS://1C.MARKET НАЖМИТЕ КНОПКУ УДАЛИТЬ ПУБЛИКАЦИЮ

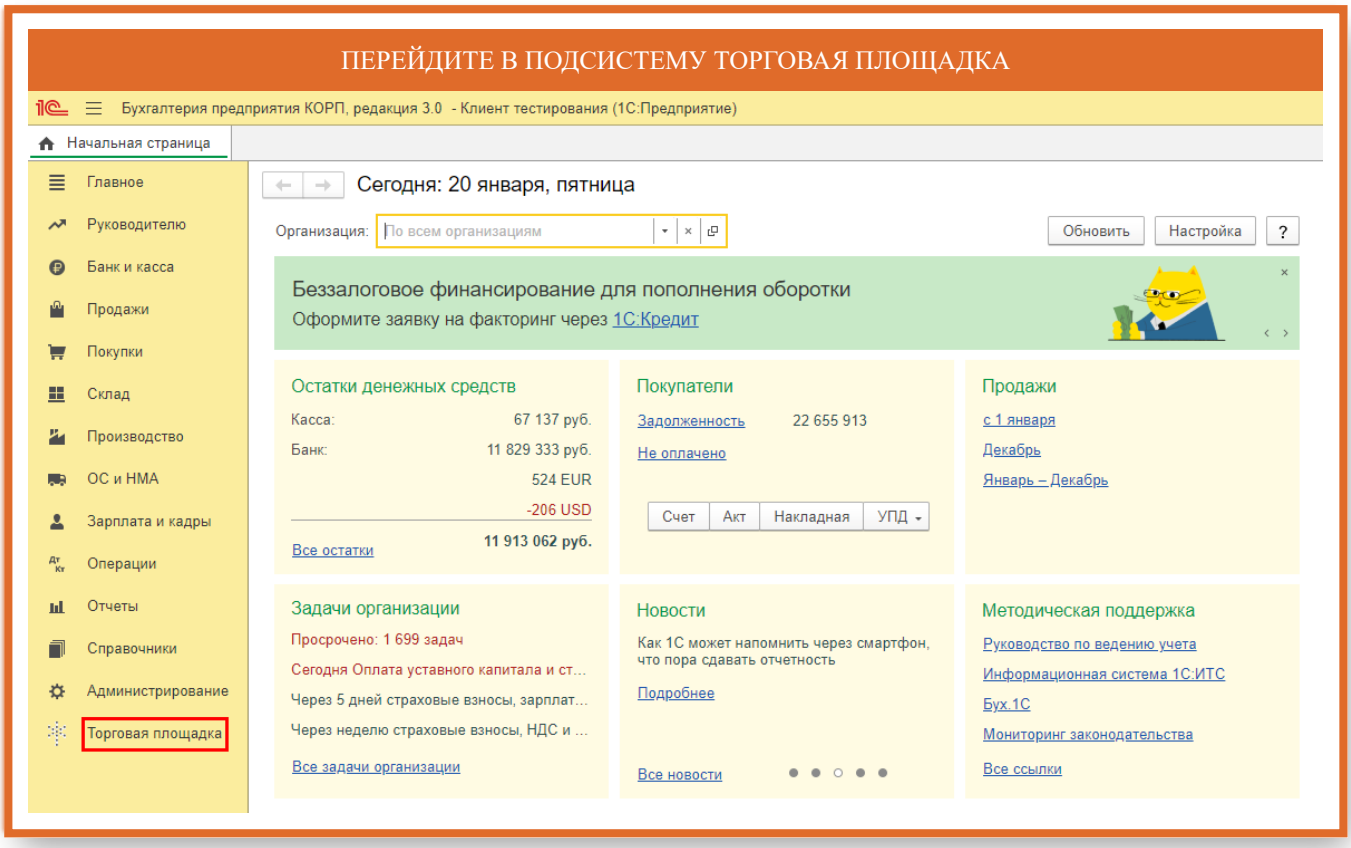


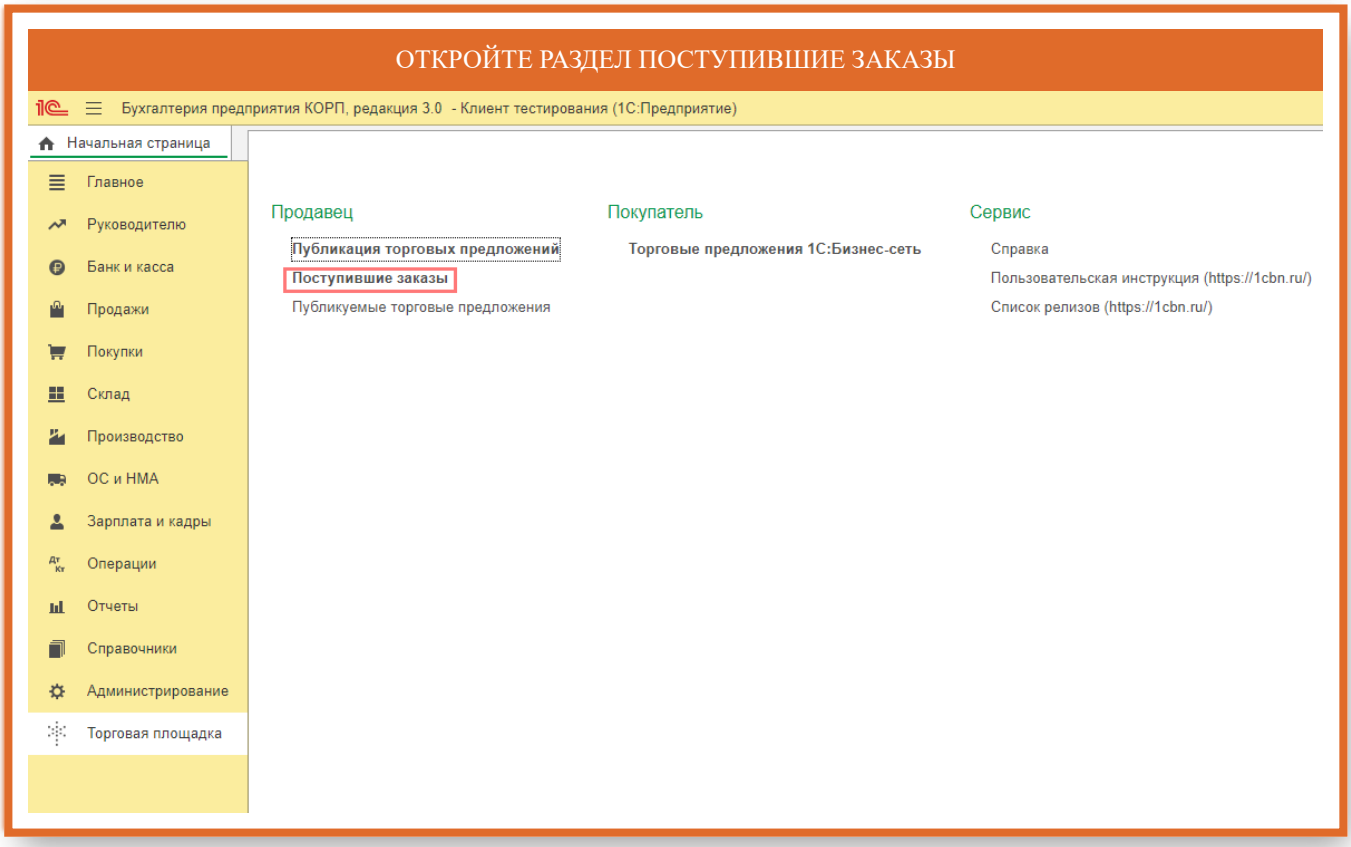
НАЖМИТЕ КНОПКУ ДА



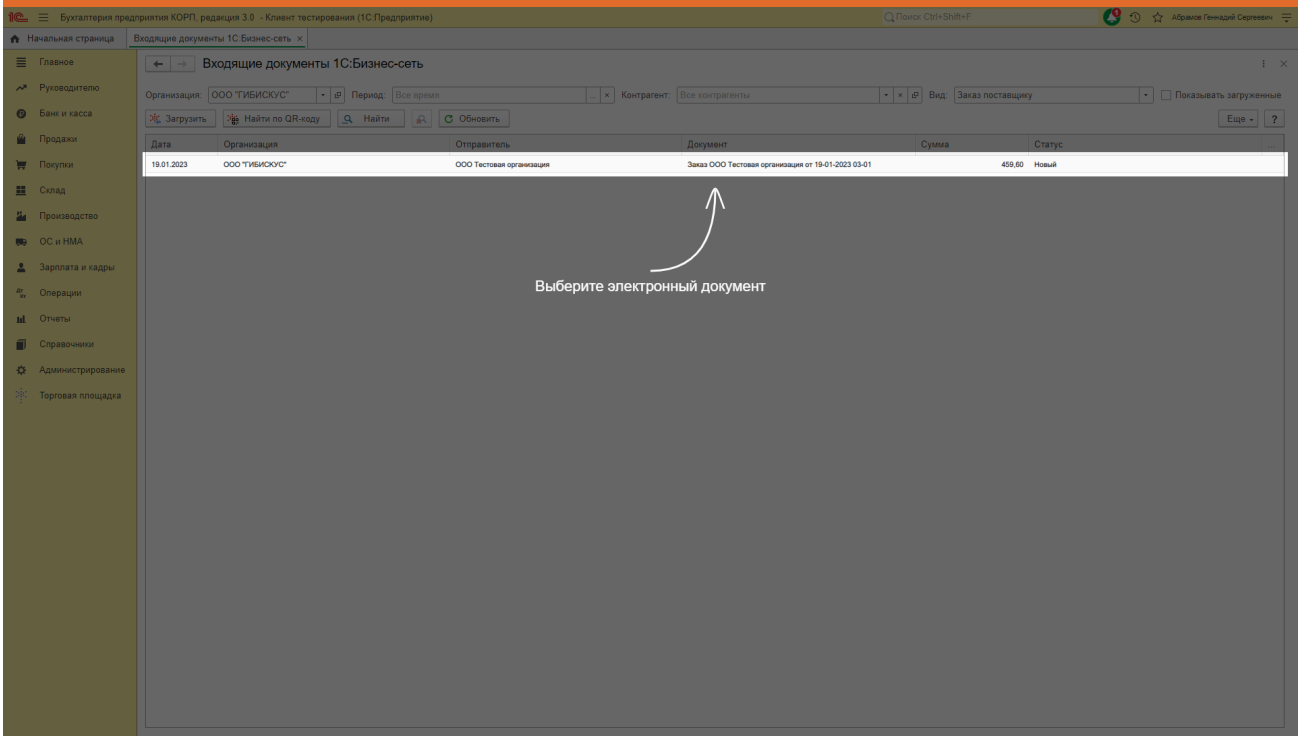
Оглавление

Обработка заказа поставщиком

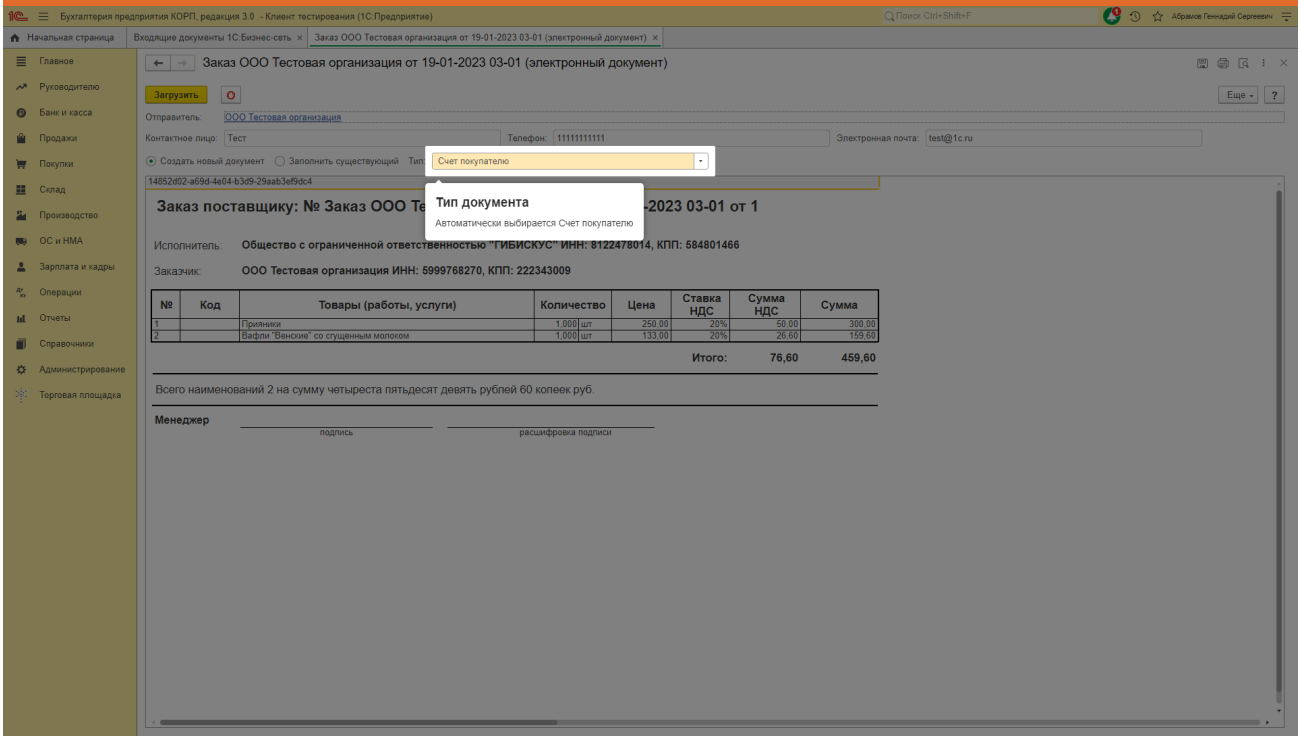




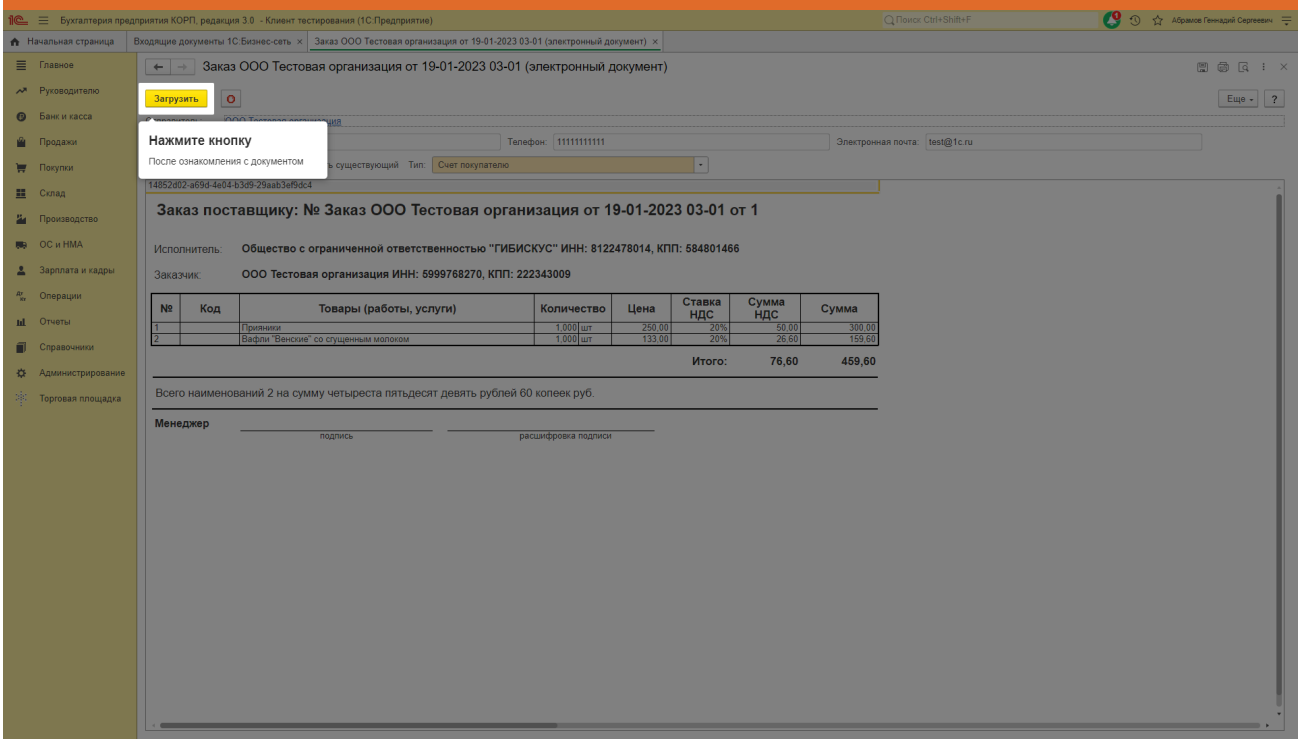
ВЫБЕРИТЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ



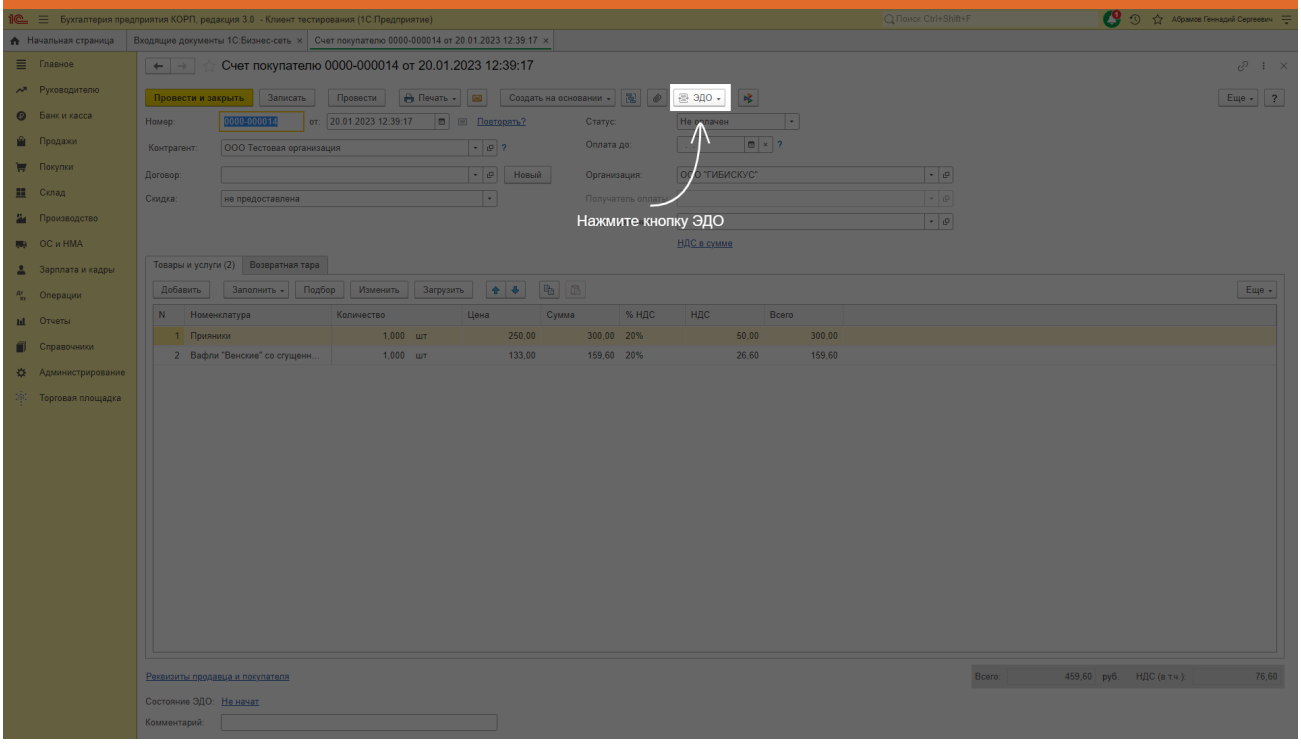
АВТОМАТИЧЕСКИ ВЫБИРАЕТСЯ ТИПА ДОКУМЕНТА СЧЕТ ПОКУПАТЕЛЮ



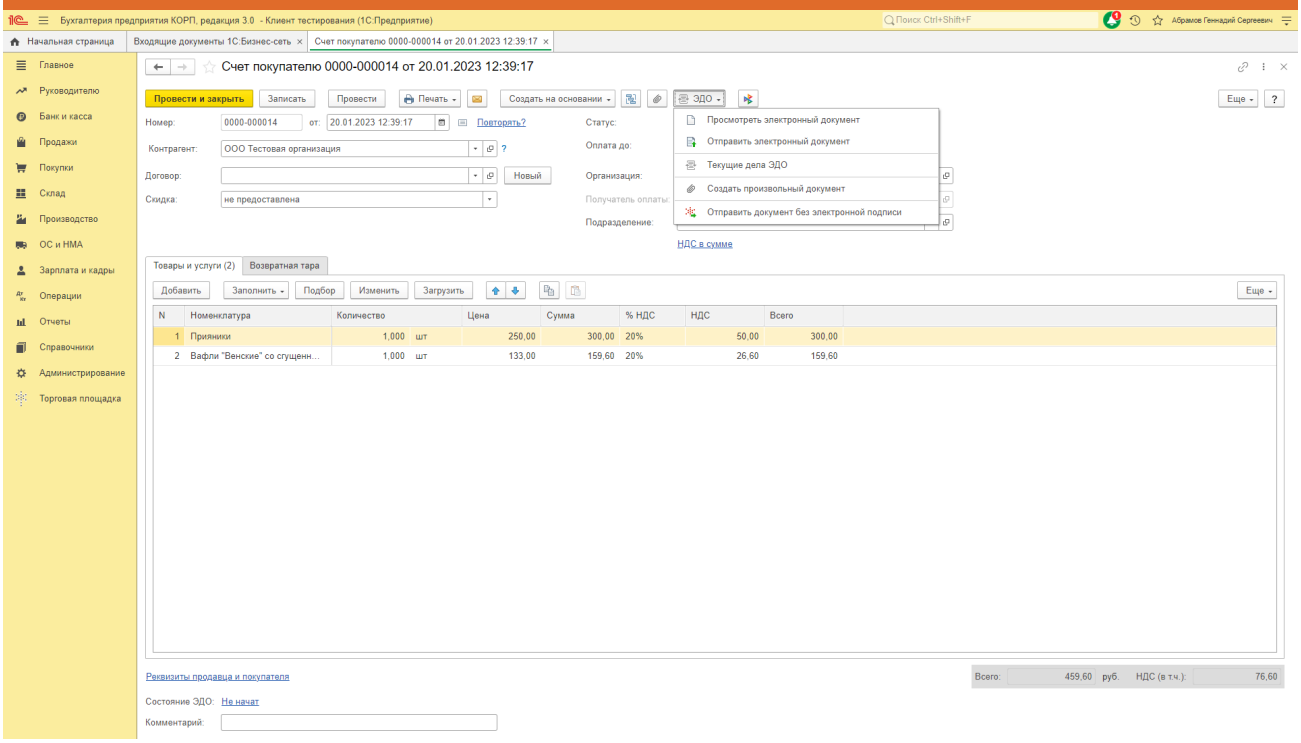
НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАГРУЗИТЬ ПОСЛЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ



НАЖМИТЕ КНОПКУ ЭДО

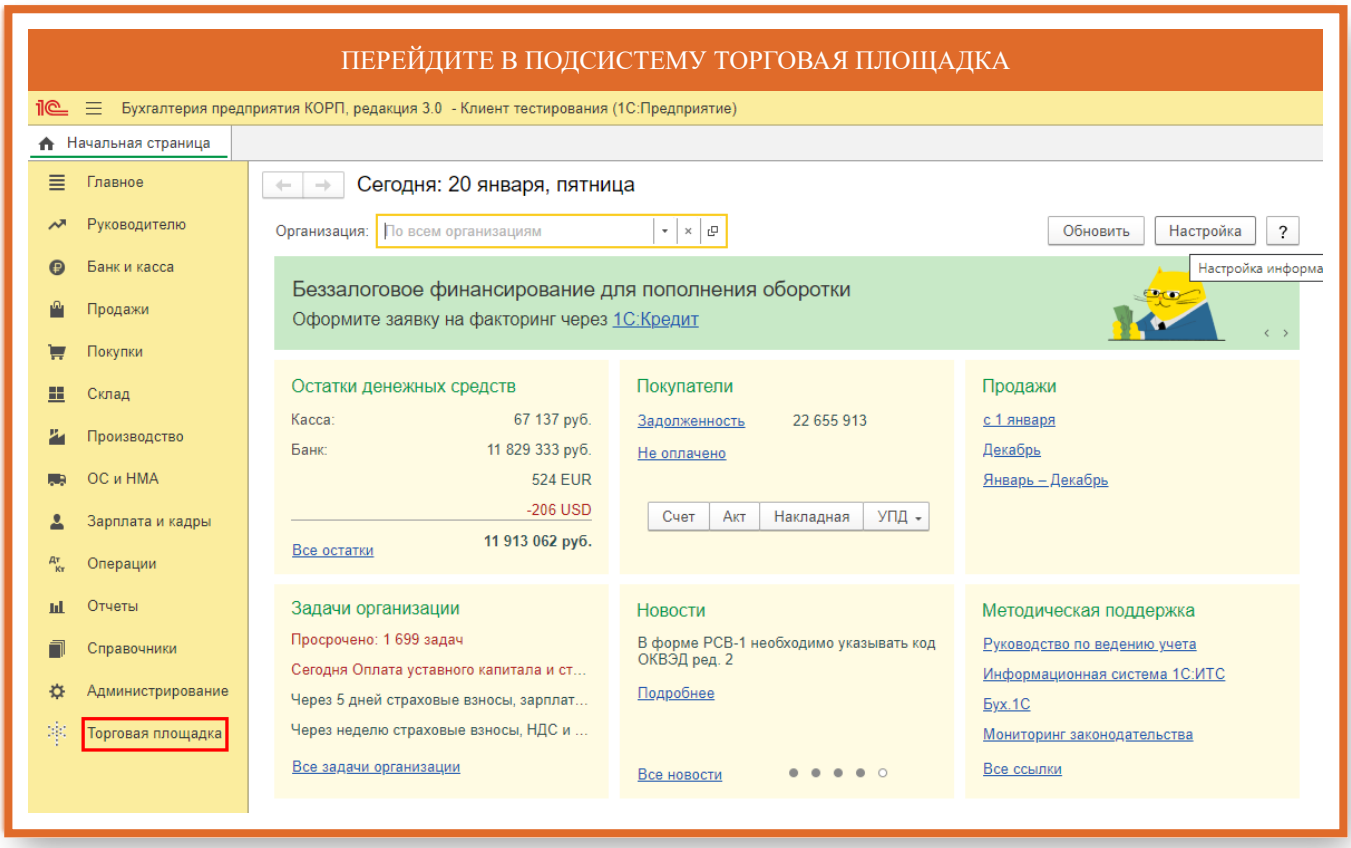


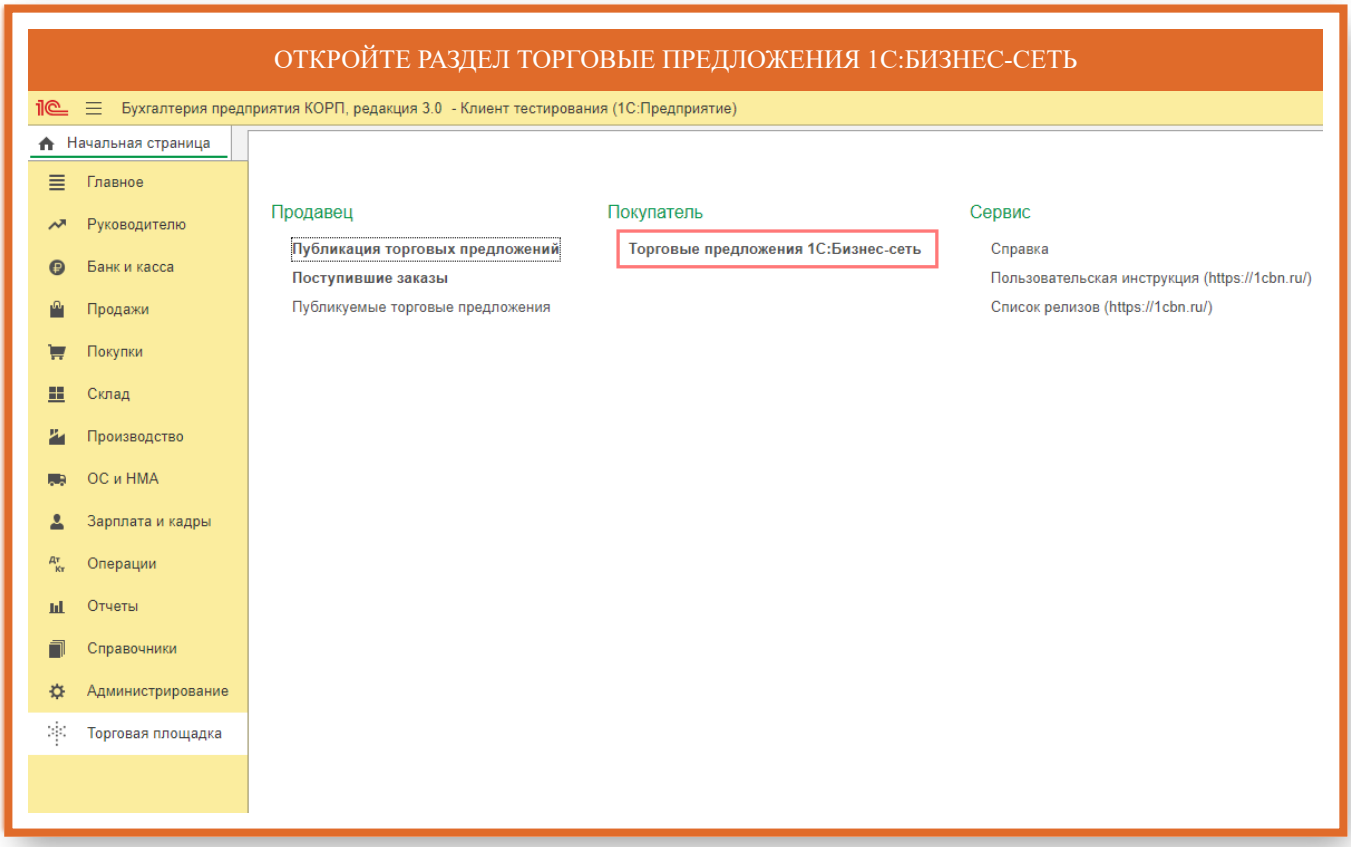
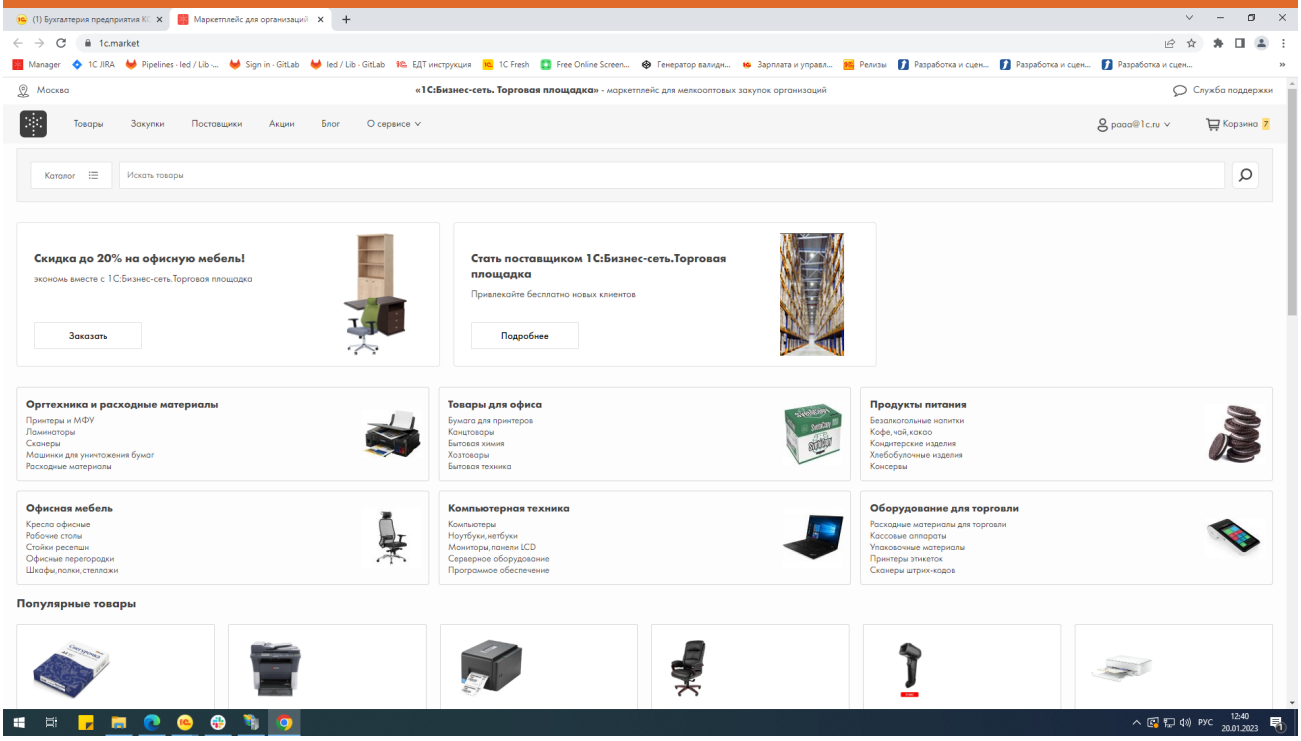
ВЫБЕРИТЕ ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТ БЕЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Оглавление

Закупка у поставщика





ОТКРЫЛАСЬ ИНТЕРНЕТ ВИТРИНА СЕРВИСА 1С:БИЗНЕС-СЕТЬ. ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА. ЗДЕСЬ ВЫ МОЖЕТЕ СОВЕРШАТЬ ПОКУПКИ У ПОСТАВЩИКОВ