1С:Номенклатура

ваш помощник в работе с номенклатурой
в 1С:Предприятие 8

Пользовательская инструкция для конфигураций:

1С:ERP версии: 2.5.17.169

1С:Комплексная автоматизация версии: 2.5.17.169

1С:Управление торговлей версии: 11.5.17.169

«1С:Номенклатура» представляет собой набор из 5 взаимосвязанных решений для облегчения работы пользователей с номенклатурой:

1. Каталог товаров «1С:Номенклатура». Сегодня это более 12 млн. карточек товаров. В каталоге широко представлены потребительские товары, продукты, напитки, табак, строительство и ремонт, запчасти, компьютеры и связь. Целевая аудитория: розничные и мелкооптовые продавцы готовых изделий;

2. Каталог лекарственных средств ЕСКЛП. Отраслевой продукт для Медицинских учреждений на базе «1С:Номенклатуры»;

3. Инструмент загрузки видов номенклатуры (категорий). Используется для организации видов номенклатуры или для получения настроек Сервиса регистрации описаний товаров в Национальном каталоге;

4. Инструмент регистрации описаний товаров, подлежащих маркировке, в Национальном каталоге (Честный знак). Формирование описаний карточек в учетных системах по заданному шаблону и транспорт в Честный знак с получением официальных Gtin GS1 либо технических штрихкодов для маркировки остатков;

5. Инструмент облачных классификаторов - загрузка актуальных классификаторов ОКПД2, ТНВЭД, ОКЕИ в учетные системы.

С помощью этих решений вы сможете:

- навести порядок в справочнике номенклатуры: проверить существующую номенклатуру, скорректировать описания и характеристики товара;

- организовать процесс добавления новой номенклатуры без ручного ввода за счет автоматической загрузки новых карточек номенклатуры по штрихкоду, возможности добавления номенклатуры в программу из списка эталонных карточек, а также использования контекстных подсказок при заполнении реквизитов и характеристик номенклатуры;

- поддерживать актуальность каталога номенклатуры: обновления описаний, характеристик и видов номенклатуры загружаются автоматически.

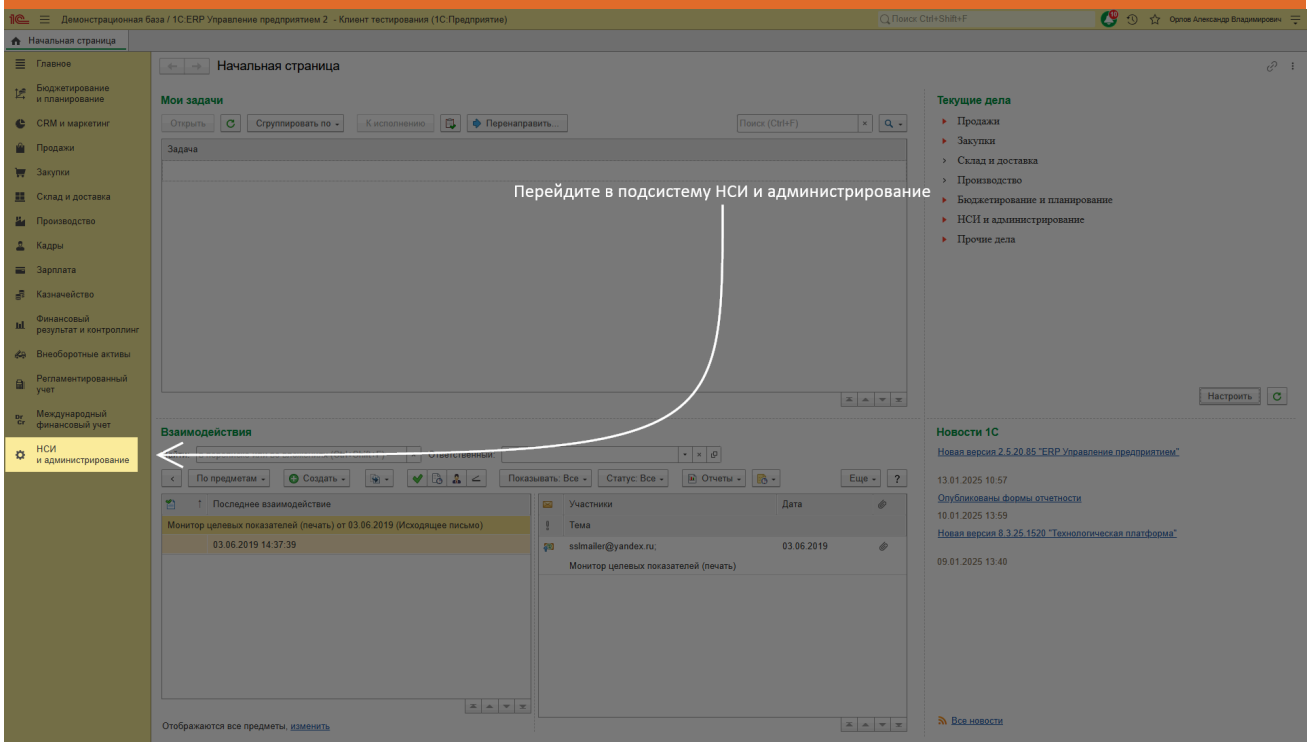
Содержание

- Начало использования сервиса
- Загрузка видов номенклатуры из сервиса
- Загрузка номенклатуры из сервиса
- Настройка автоматического обновления номенклатуры
- Поиск номенклатуры по штрихкоду
- Создание вида номенклатуры базы с заполнением из сервиса
- Сопоставление вида номенклатуры базы и категории сервиса
- Создание номенклатуры базы с заполнением из сервиса
- Сопоставление номенклатуры базы и сервиса
- Обновление видов номенклатуры
- Обновление номенклатуры

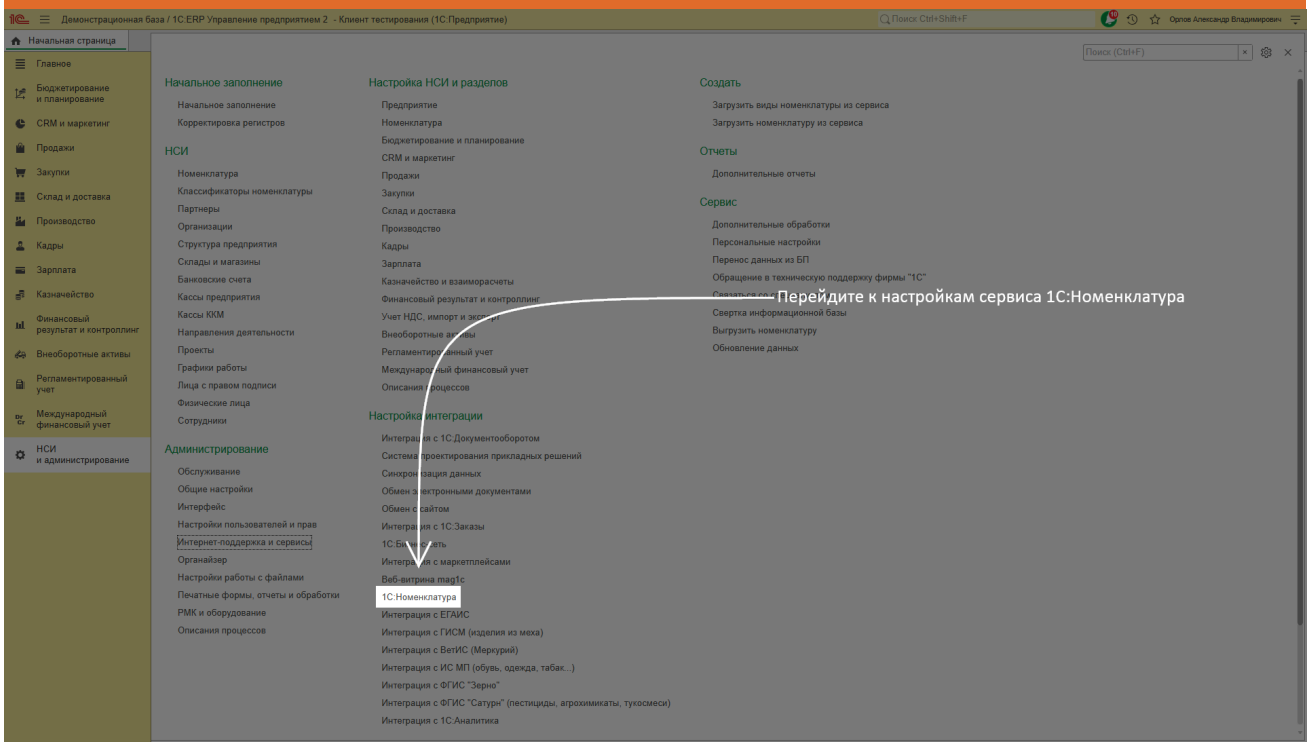
Оглавление

Начало использования сервиса

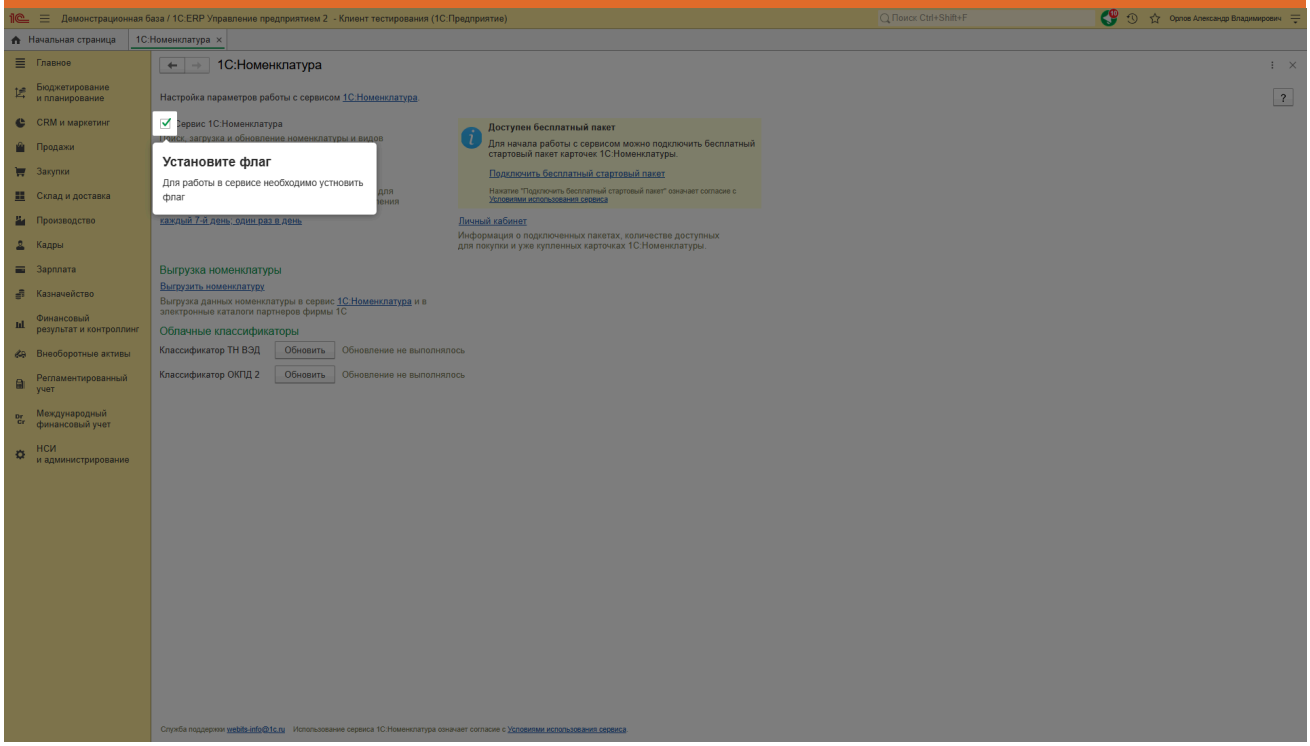
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



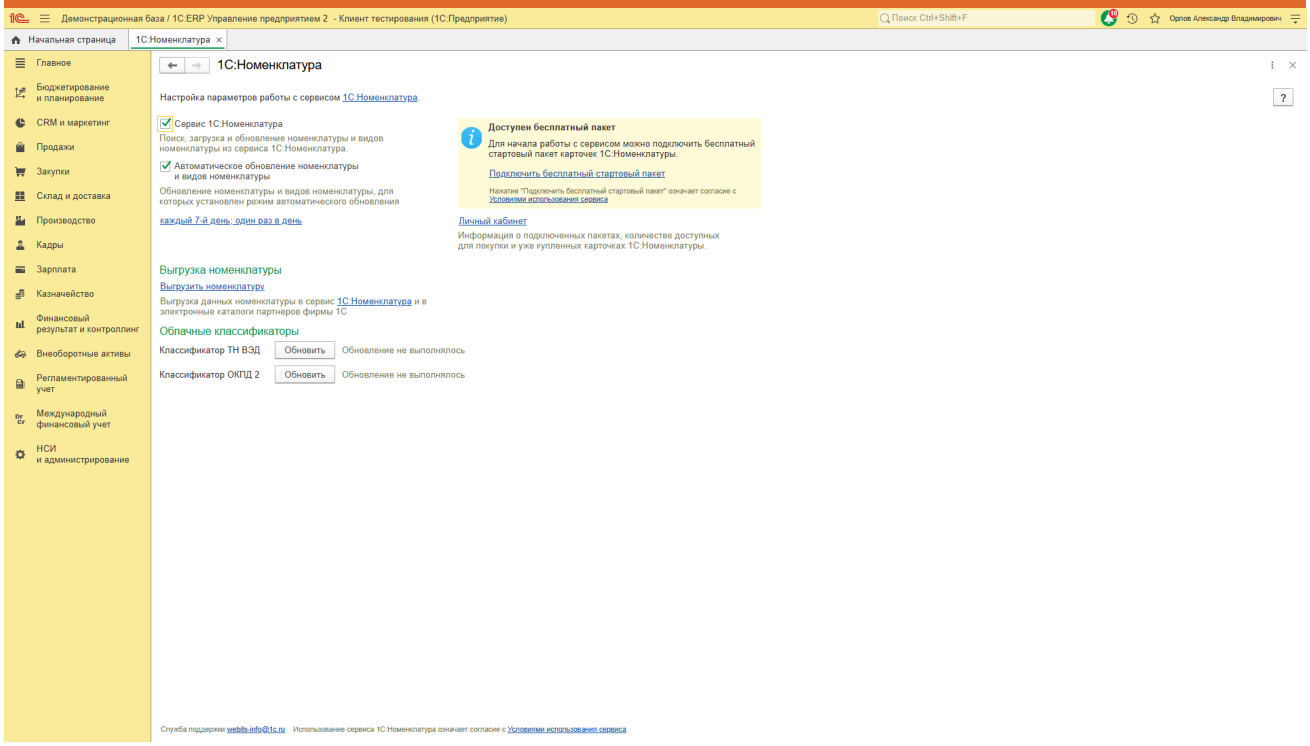
ПЕРЕЙДИТЕ К НАСТРОЙКАМ СЕРВИСА 1С:НОМЕНКЛАТУРА



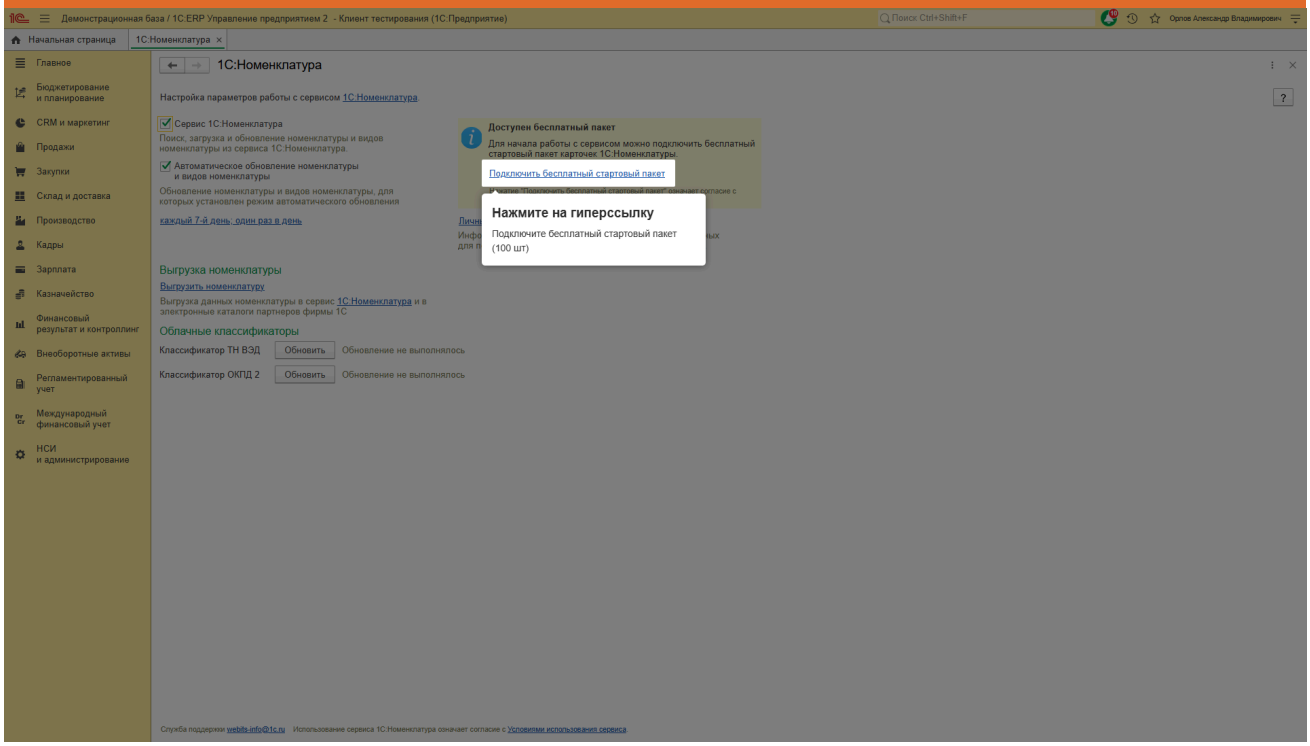
УСТАНОВИТЕ ФЛАГ СЕРВИС 1С:НОМЕНКЛАТУРА



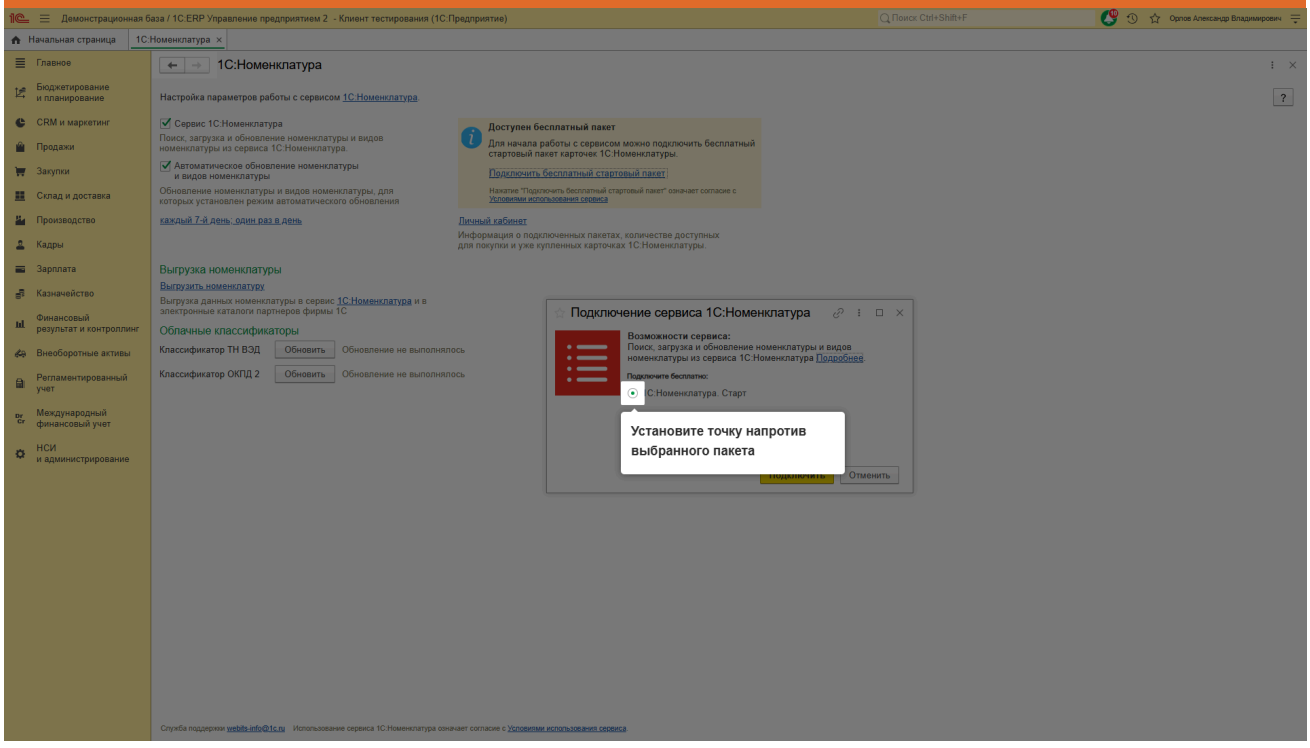
В ОКНЕ ФОРМЫ 1С:НОМЕНКЛАТУРА ВЫ МОЖЕТЕ ВКЛЮЧИТЬ И ОТКЛЮЧИТЬ СЕРВИС, НАСТРОИТЬ ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОРТАЛА 1С:ИТС



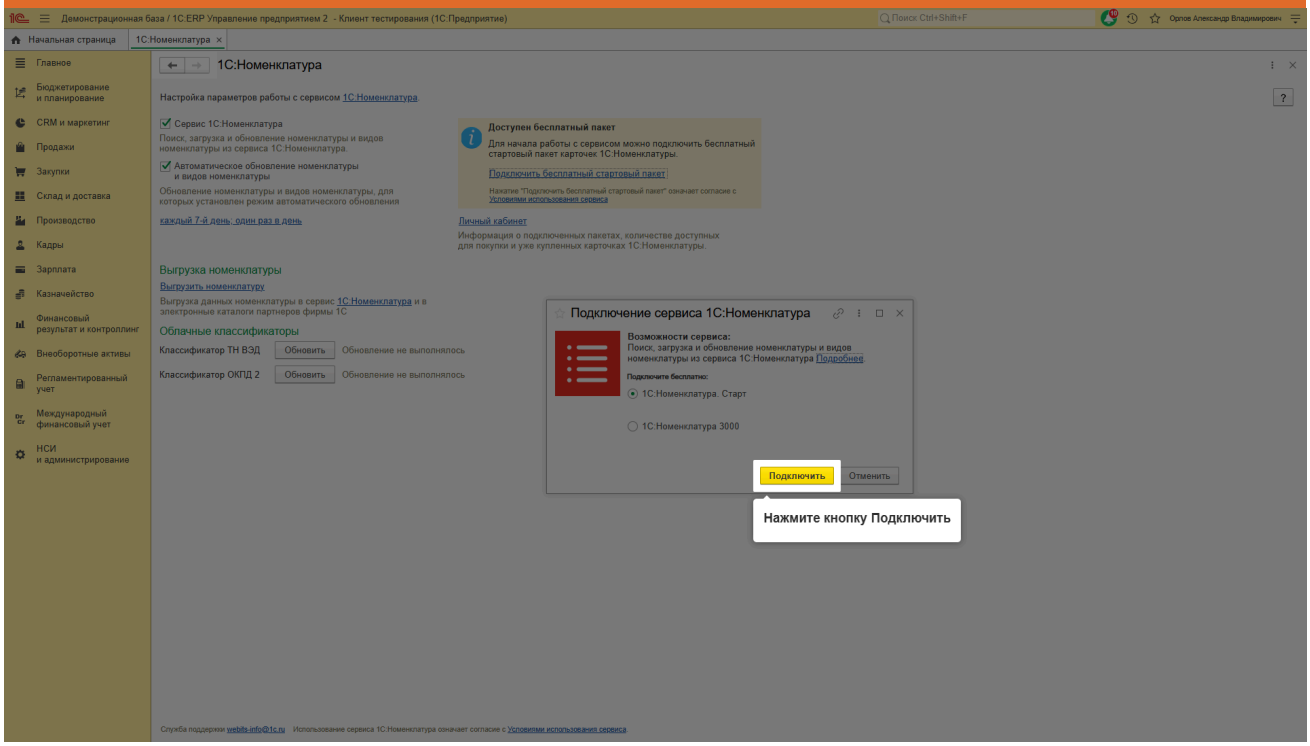
НАЖМИТЕ НА ГИПЕРССЫЛКУ



УСТАНОВИТЕ ТОЧКУ НАПРОТИВ ВЫБРАННОГО ПАКЕТА



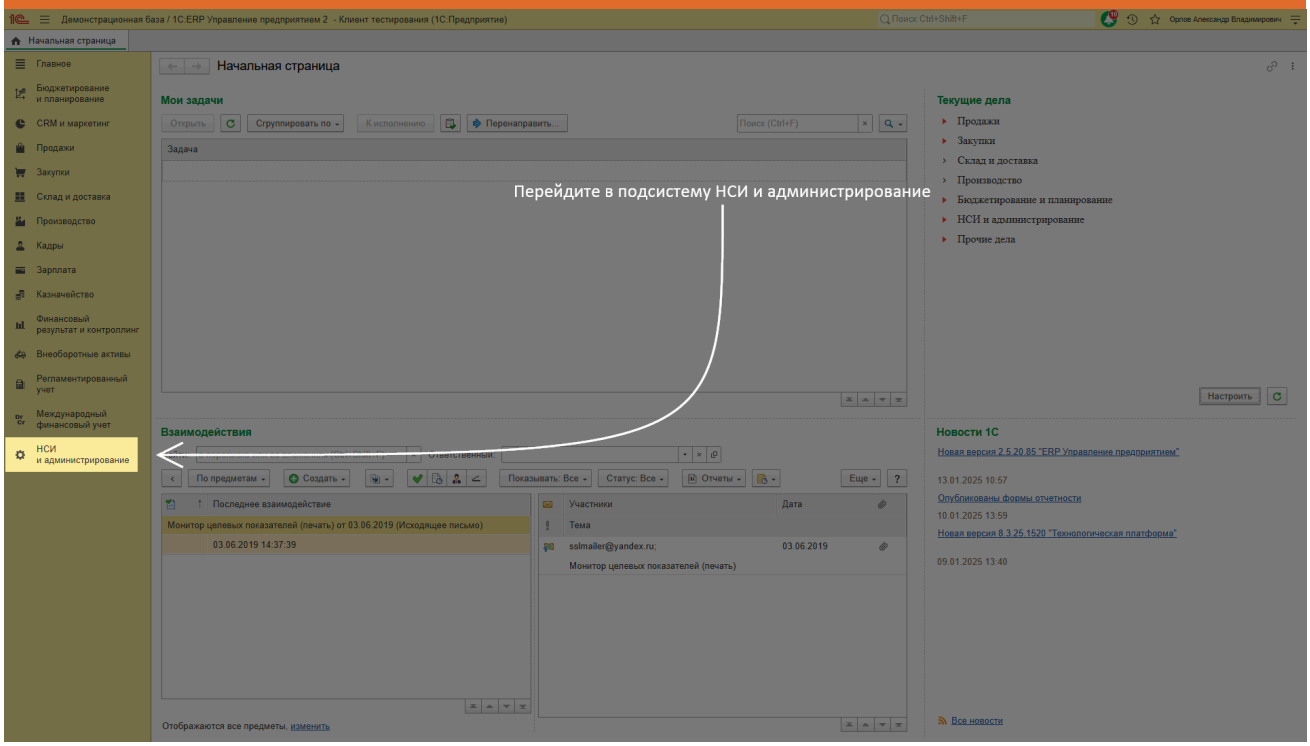
НАЖМИТЕ КНОПКУ ПОДКЛЮЧИТЬ



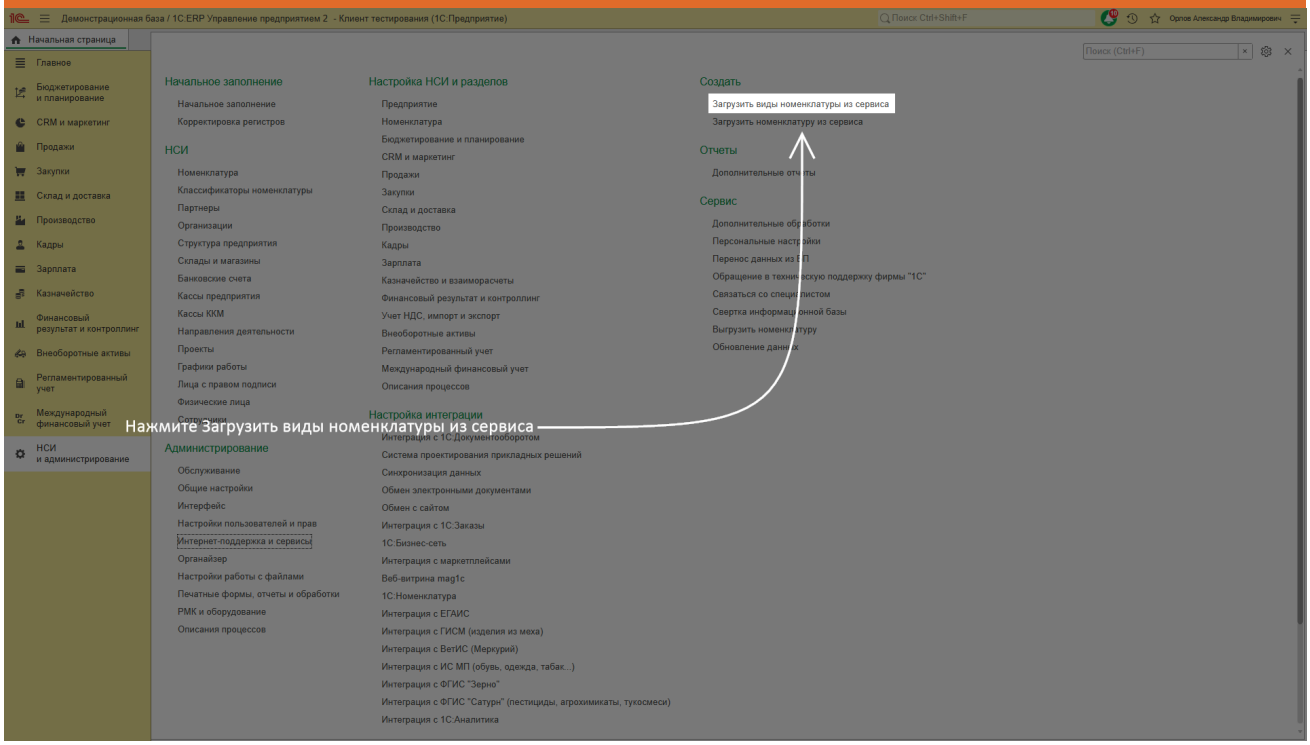
Оглавление

Загрузка видов номенклатуры из сервиса

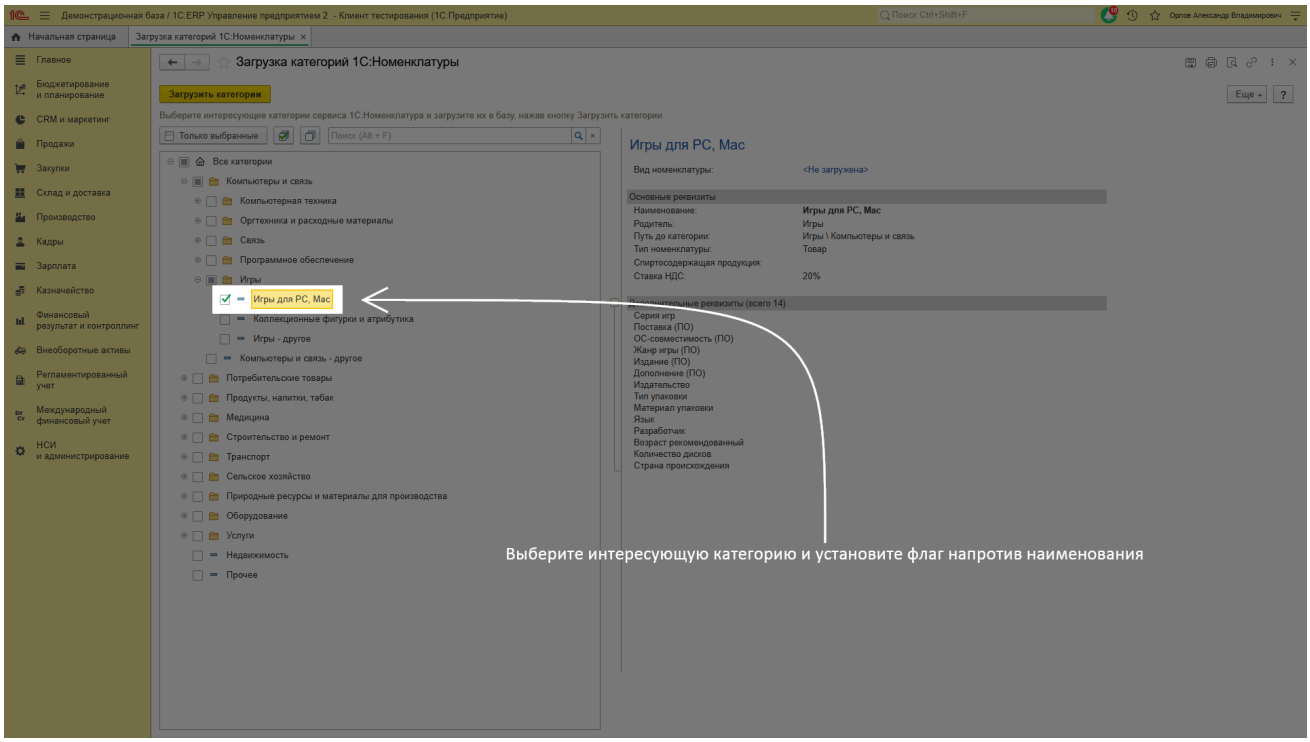
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



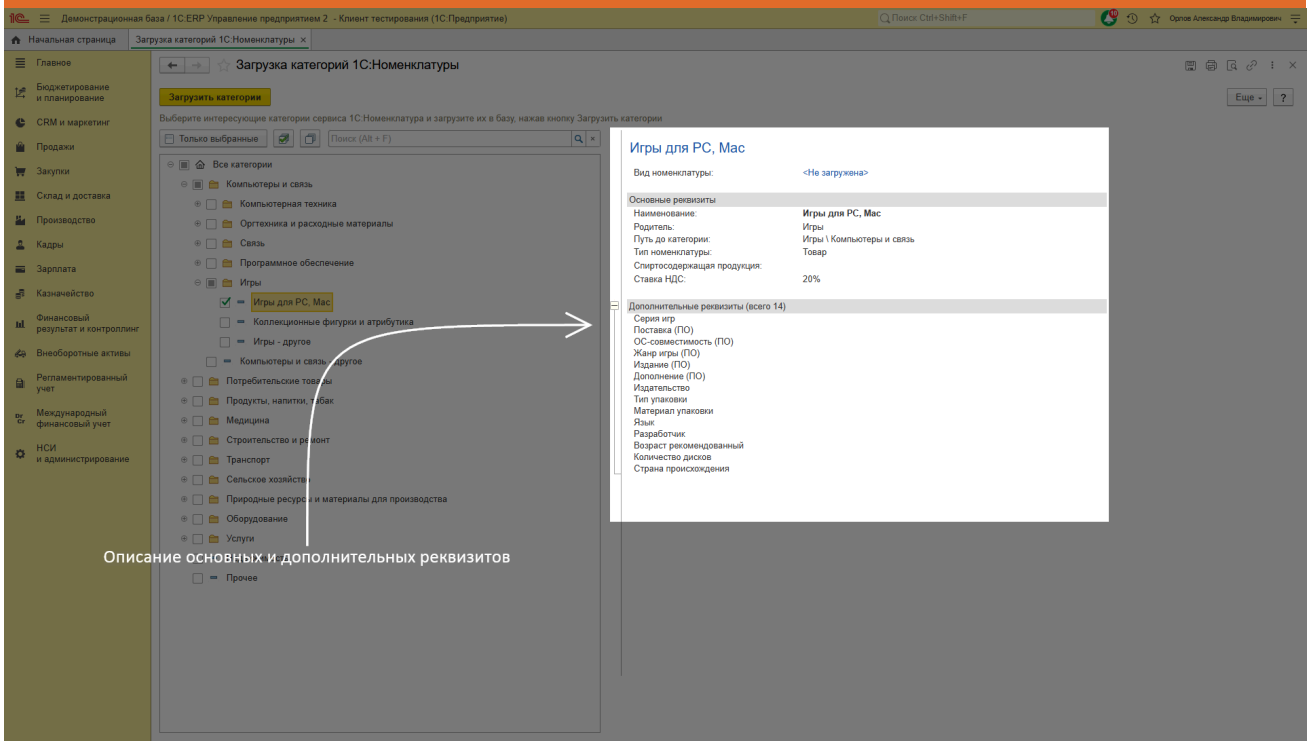
ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ КЛАССИФИКАТОРОМ СЕРВИСА ДЛЯ СТРУКТУРИЗАЦИИ НОМЕНКЛАТУРЫ В ПРОГРАММЕ, НЕОБХОДИМО ЗАГРУЗИТЬ ВИДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ В БАЗУ.



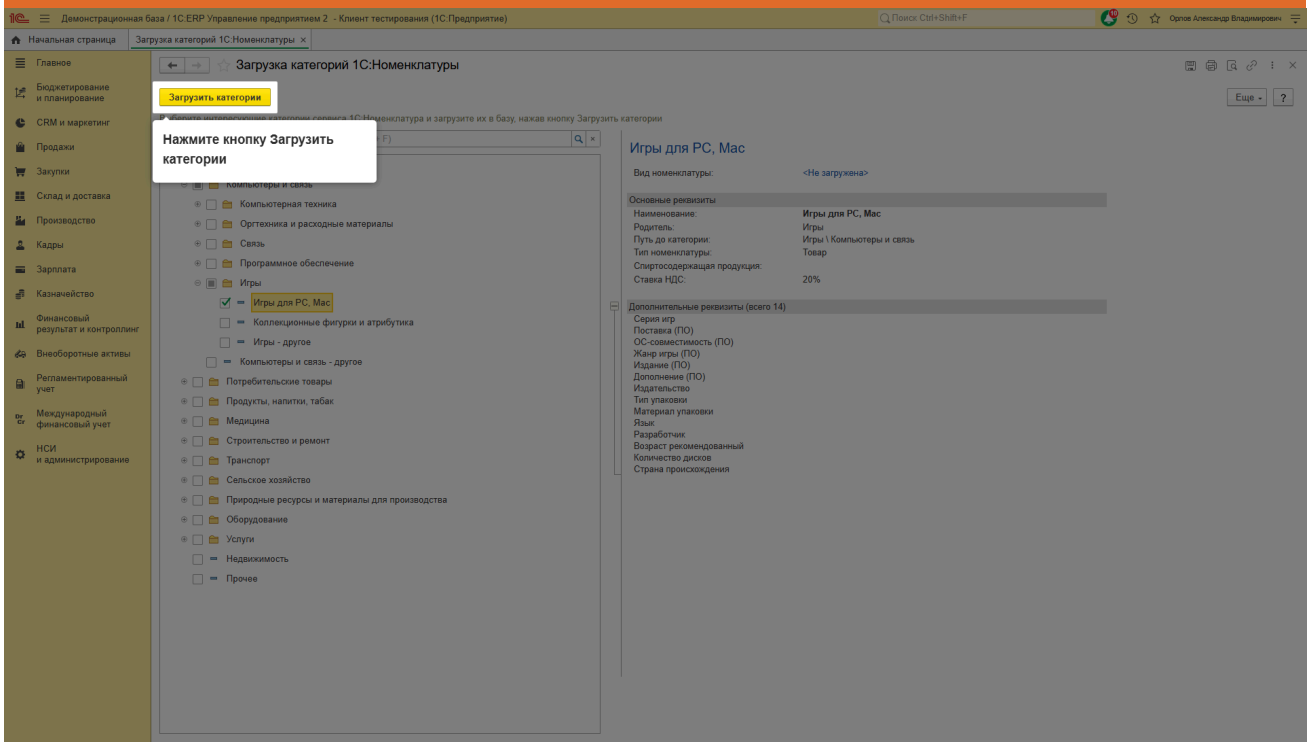
ВЫБЕРИТЕ ИНТЕРЕСУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ И УСТАНОВИТЕ ФЛАГ НАПРОТИВ НАИМЕНОВАНИЯ



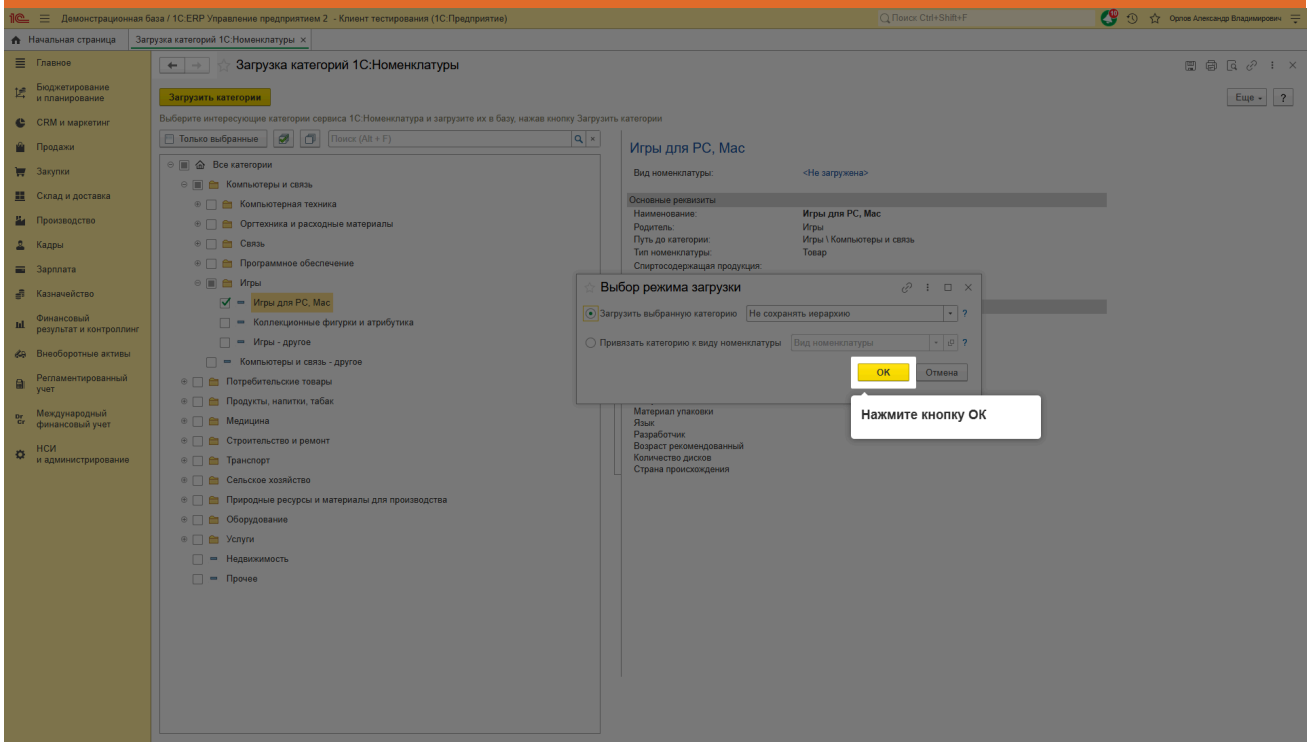
ПРИ ВЫБОРЕ КАТЕГОРИИ В ДЕРЕВЕ ДОСТУПЕН ПРОСМОТР КАРТОЧКИ КАТЕГОРИИ: ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ



НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАГРУЗИТЬ КАТЕГОРИИ



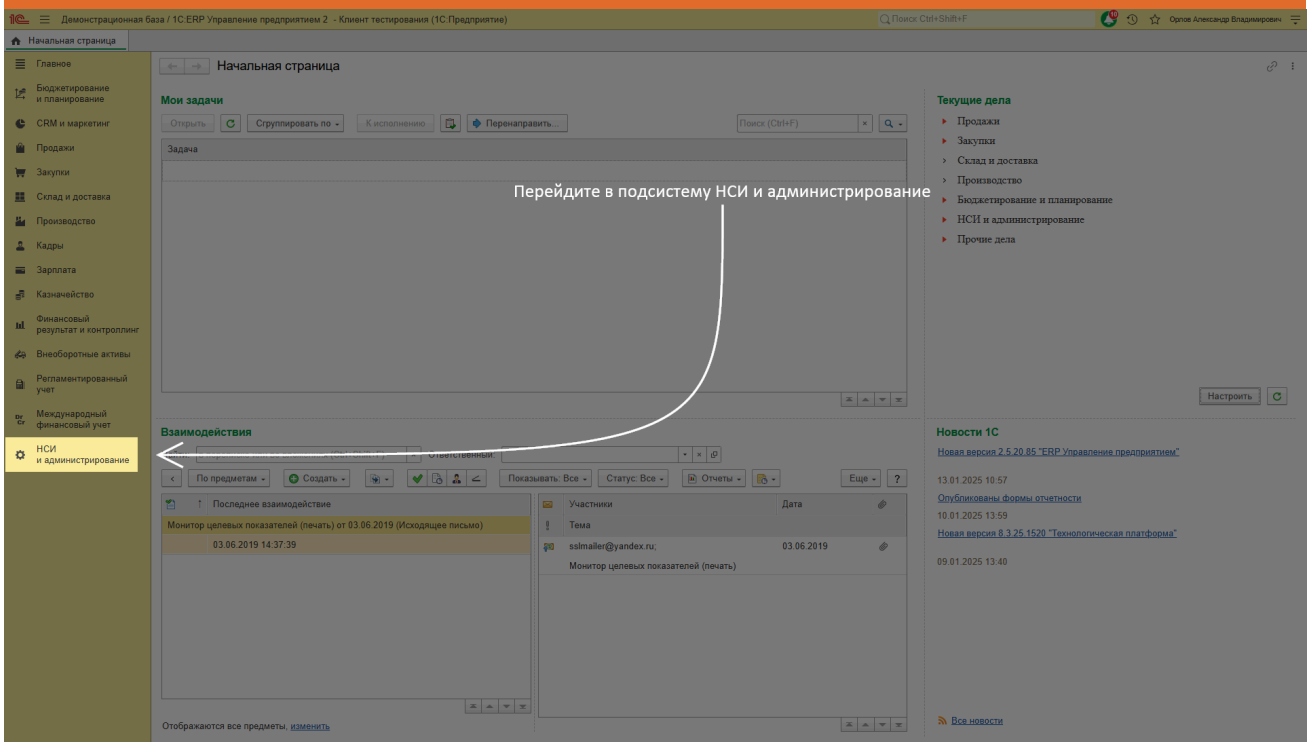
ПРИ УСПЕШНОЙ ЗАГРУЗКЕ ПОЯВИТСЯ ОПОВЕЩЕНИЕ, ЧТО КАТЕГОРИИ ЗАГРУЖЕНЫ, И ФОРМА ЗАКРОЕТСЯ. В СПРАВОЧНИКЕ ВИДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ БУДЕТ СОЗДАН И ЗАПОЛНЕН ПО ДАННЫМ ИЗ СЕРВИСА НОВЫЙ ЭЛЕМЕНТ



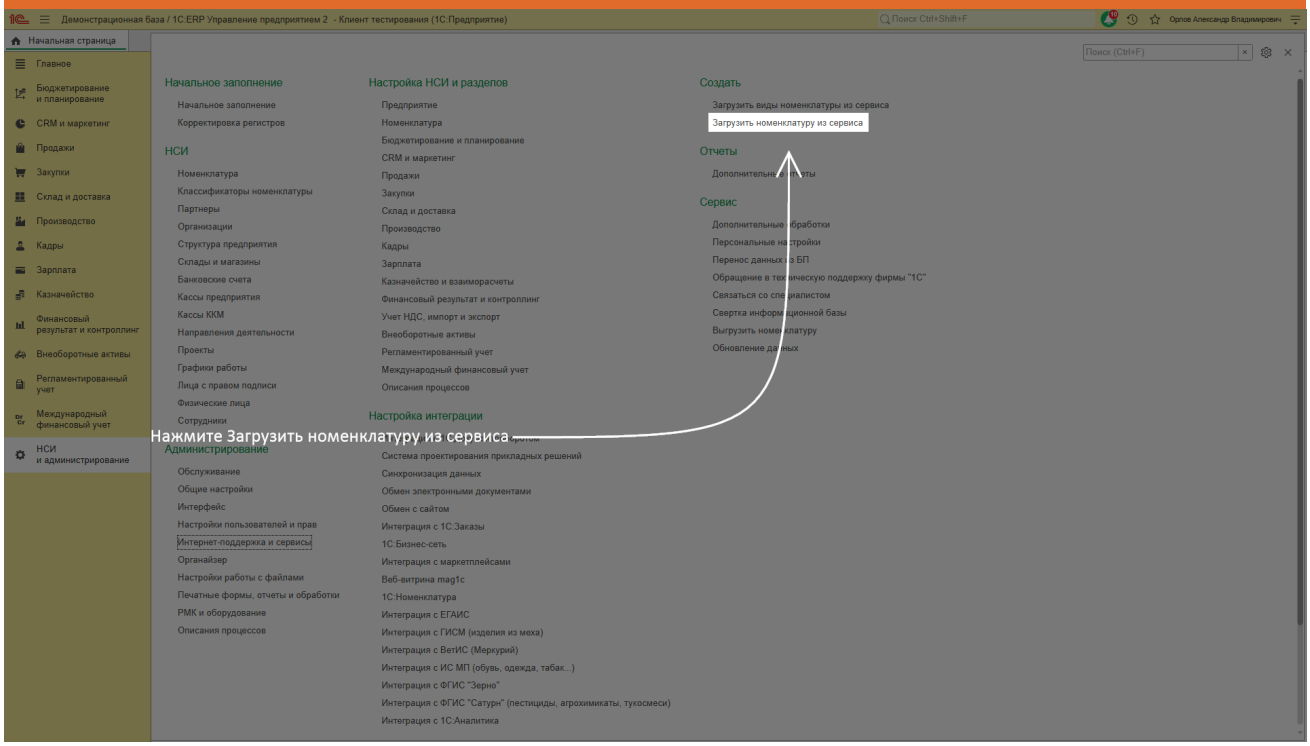
Оглавление

Загрузка номенклатуры из сервиса

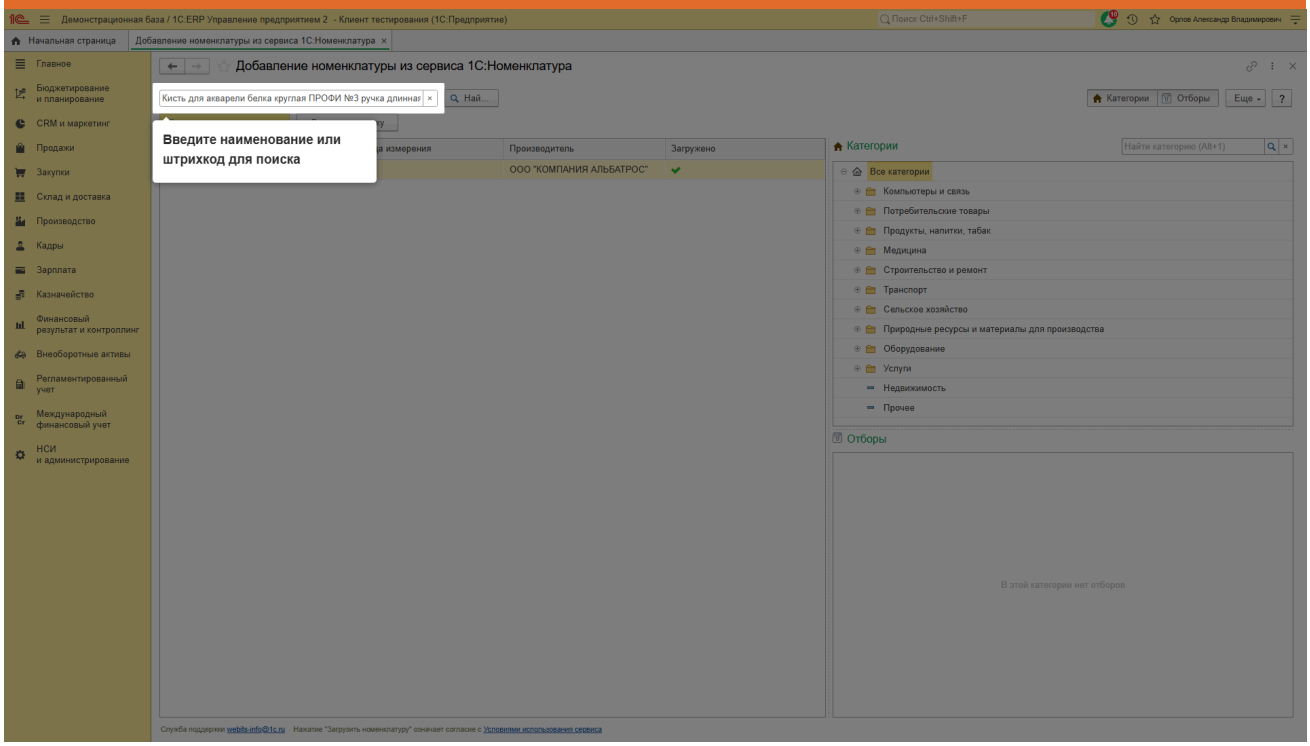
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



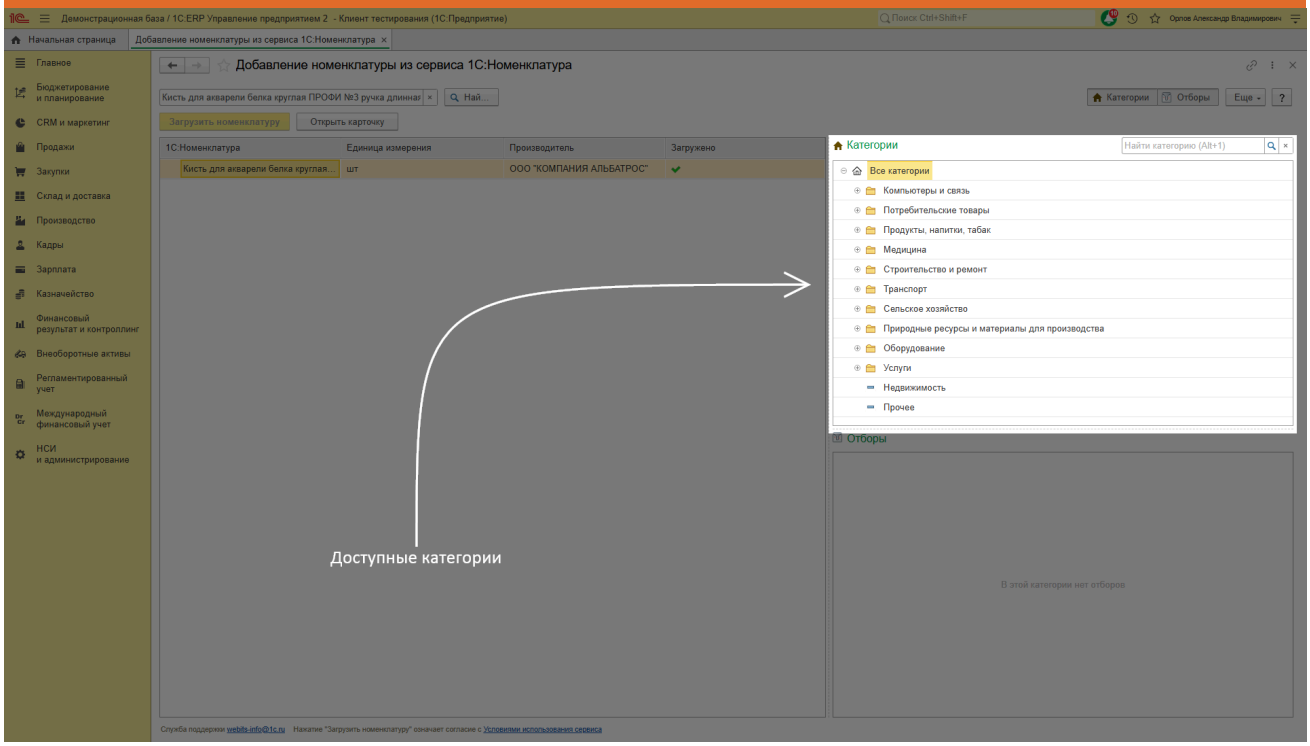
НАЖМИТЕ ЗАГРУЗИТЬ НОМЕНКЛАТУРУ ИЗ СЕРВИСА



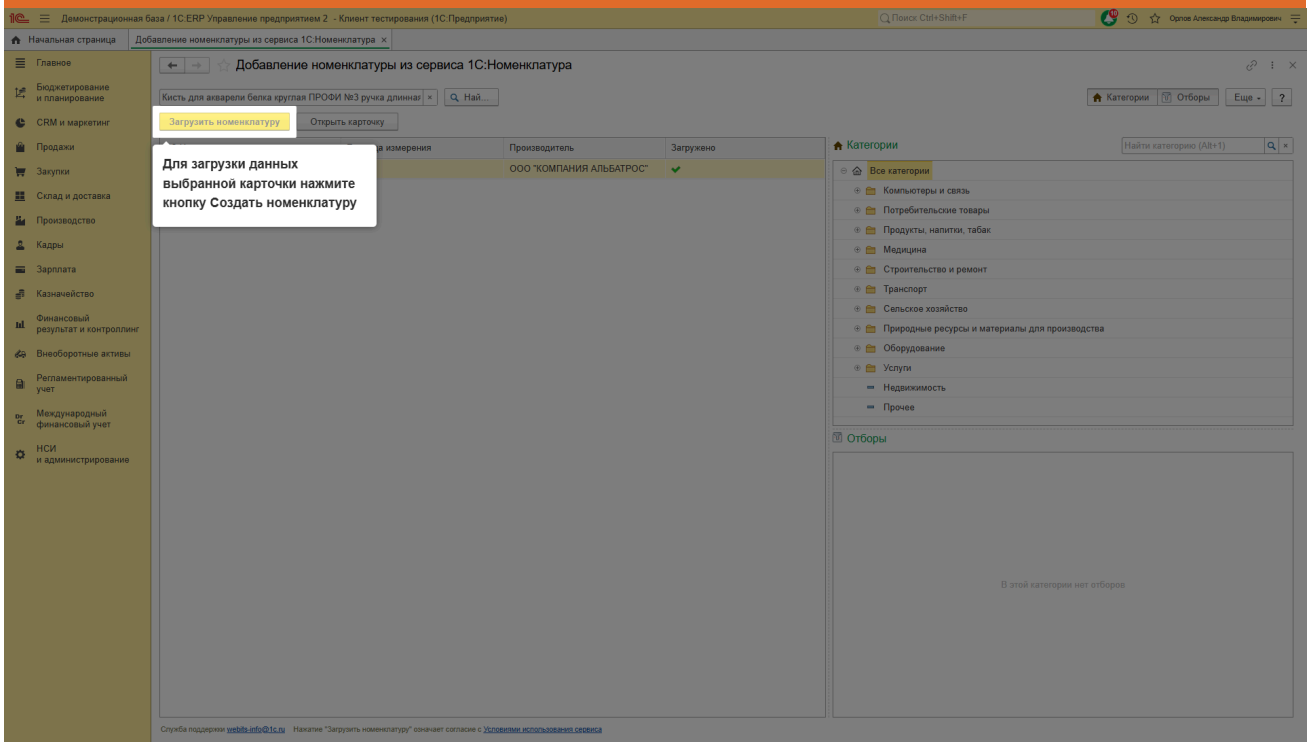
ДЛЯ ПОИСКА НОМЕНКЛАТУРЫ В СЕРВИСЕ ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ СТРОКОЙ КОНТЕКСТНОГО ПОИСКА, ЗАТЕМ НАЖМИТЕ КНОПКУ НАЙТИ. ВЫ МОЖЕТЕ ВВЕСТИ НАЗВАНИЕ ИНТЕРЕСУЮЩЕГО ТОВАРА ИЛИ НОМЕР ШТРИХКОДА



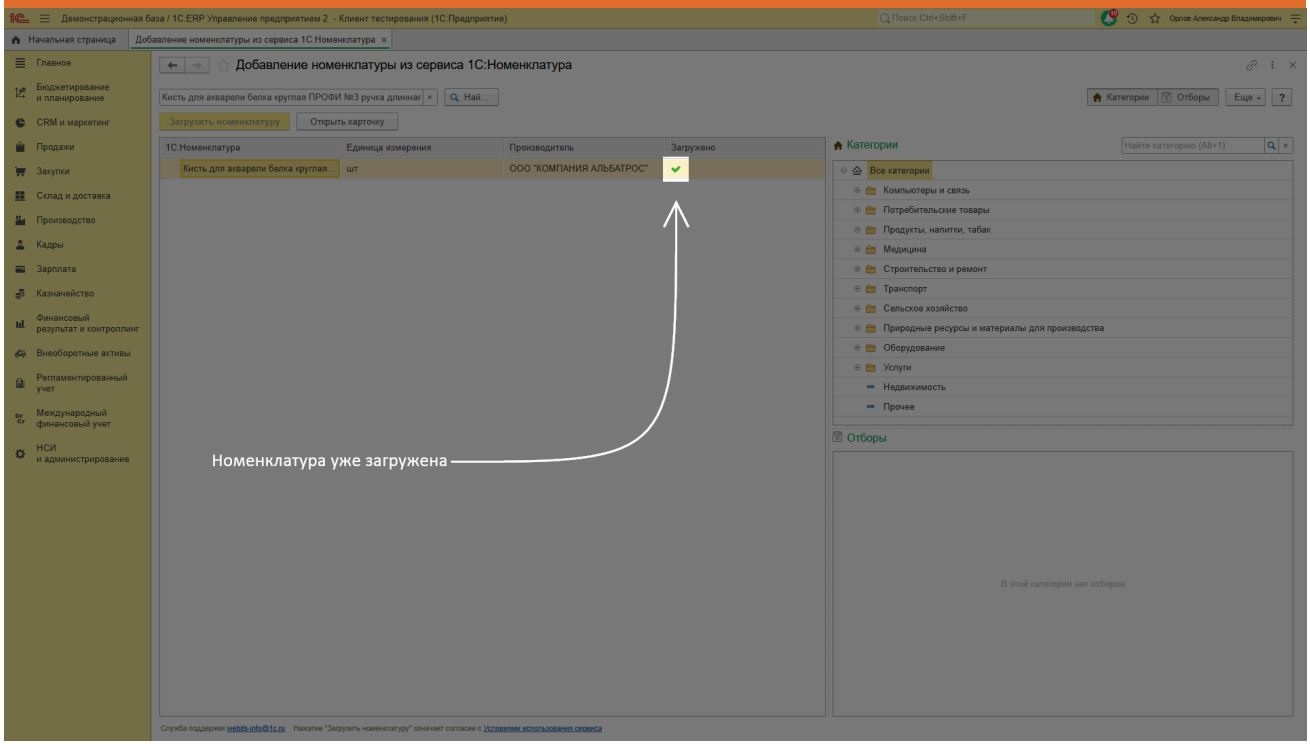
УТОЧНИТЕ ИНТЕРЕСУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЛЯ СУЖЕНИЯ ДИАПАЗОНА ПОИСКА



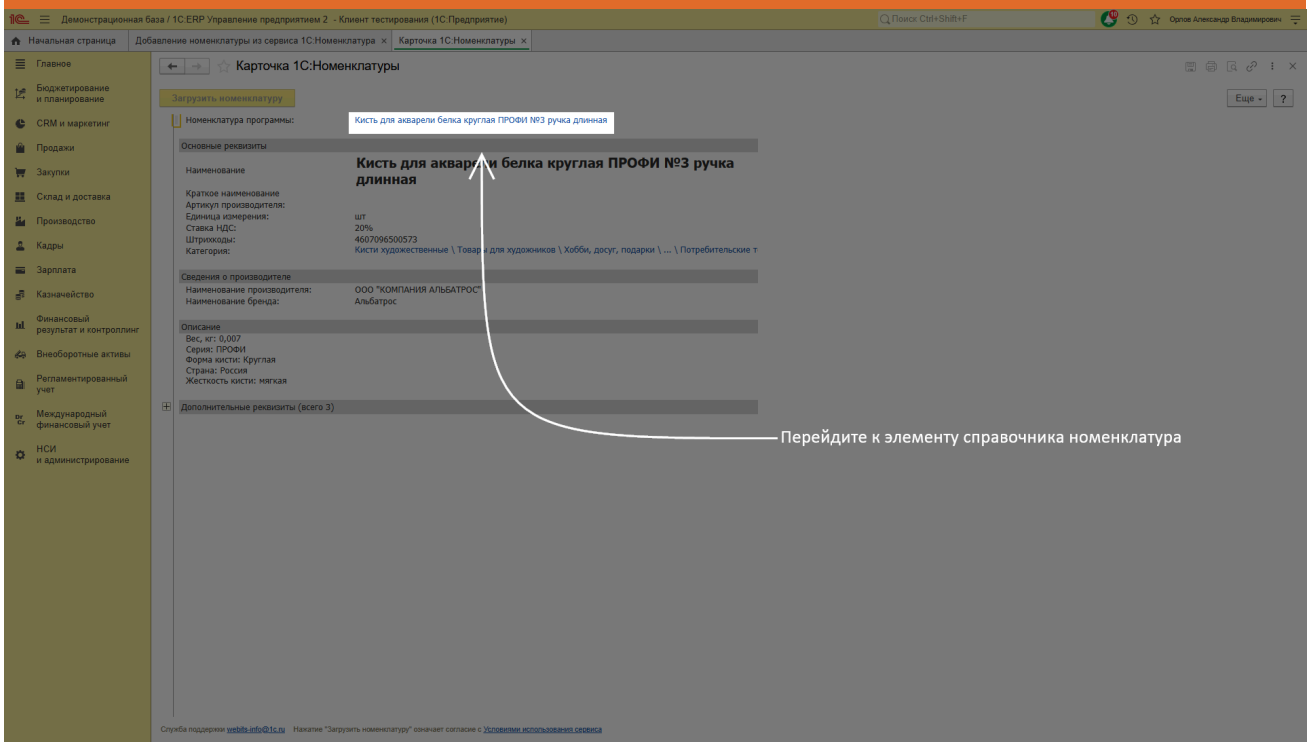
ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ВЫБРАННОЙ КАРТОЧКИ НАЖМИТЕ КНОПКУ СОЗДАТЬ НОМЕНКЛАТУРУ



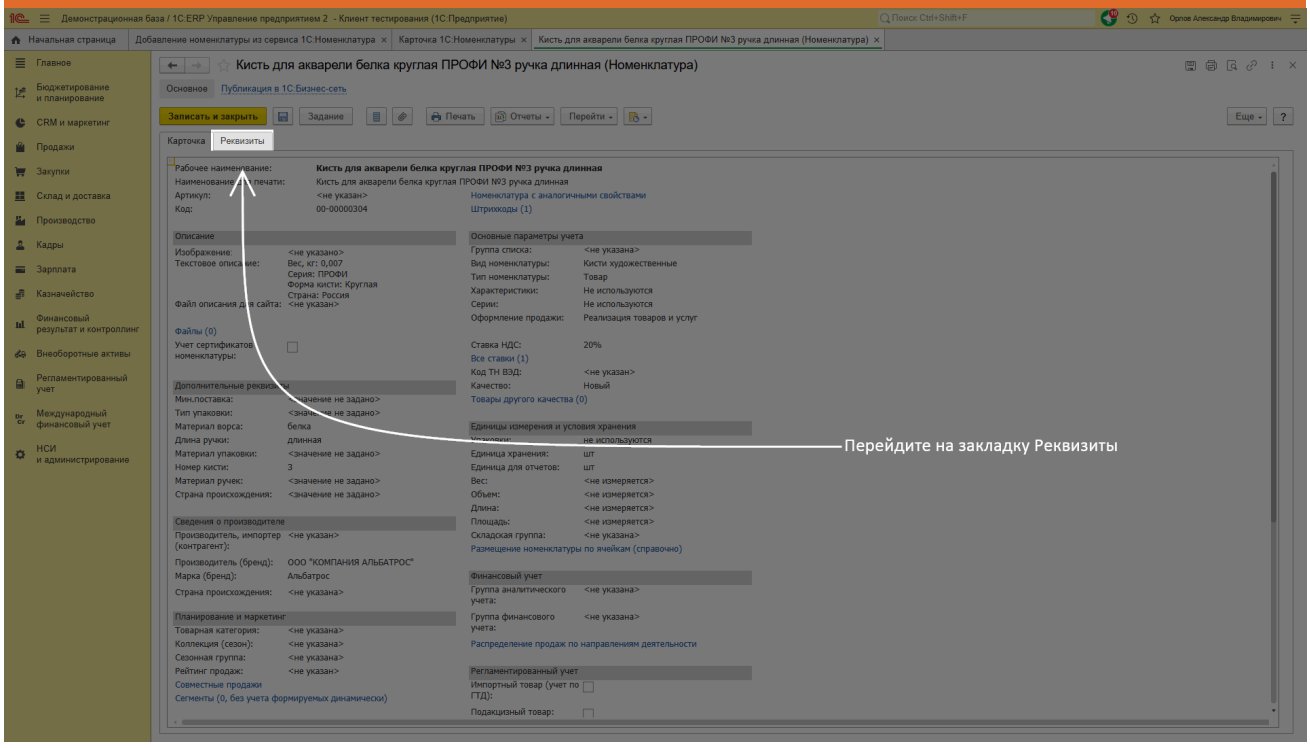
ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ В БАЗУ ВЫБРАННОЙ КАРТОЧКИ, В СТОЛБЦЕ ЗАГРУЖЕНА ПОЯВИТСЯ ЗЕЛЕНЫЙ ФЛАГ



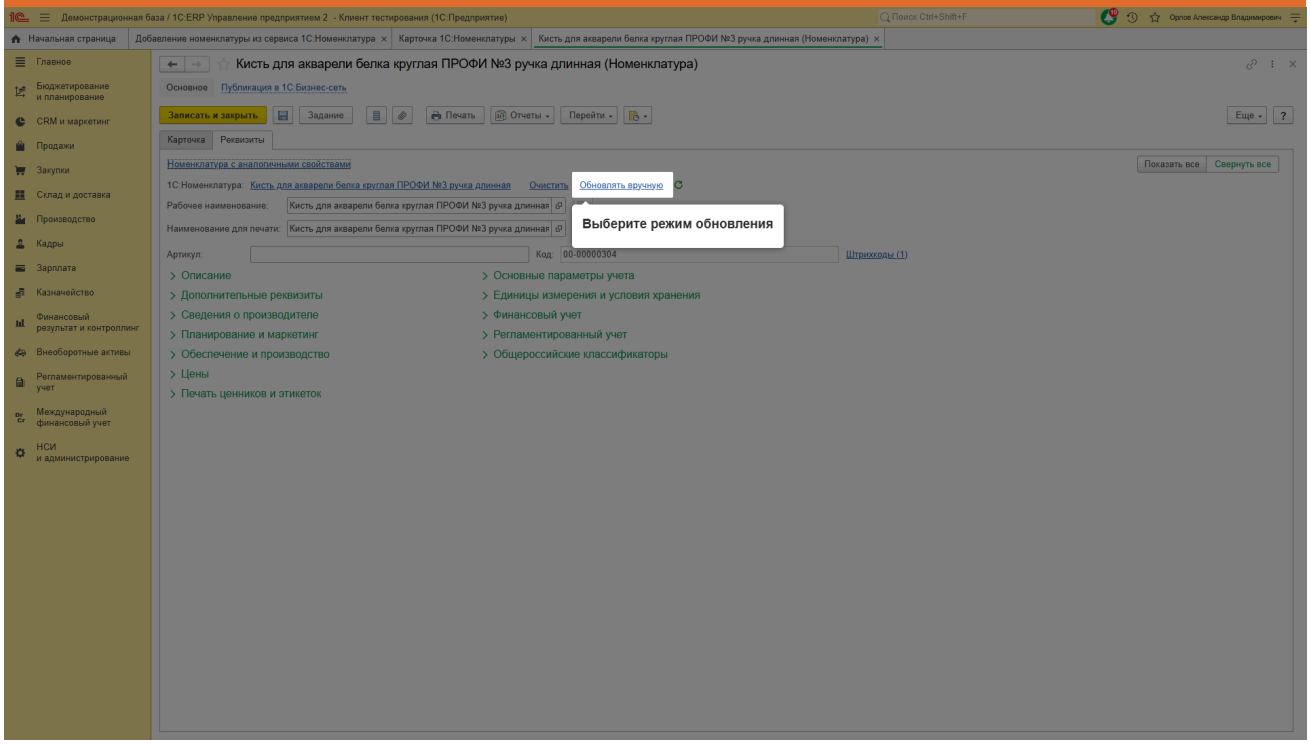
ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ КАРТОЧКИ, ПО ГИПЕРССЫЛКЕ НОМЕНКЛАТУРА ПРОГРАММЫ, МОЖНО ПЕРЕЙТИ К ЭЛЕМЕНТУ СПРАВОЧНИКА НОМЕНКЛАТУРА. СПРАВОЧНИК ЗАПОЛНЕН НА ОСНОВАНИИ КАРТОЧКИ СЕРВИСА. НОМЕНКЛАТУРА БУДЕТ ПРИВЯЗАНА К КАРТОЧКЕ 1С:НОМЕНКЛАТУРЫ В СЕРВИСЕ



ПЕРЕЙДИТЕ НА ЗАКЛАДКУ РЕКВИЗИТЫ



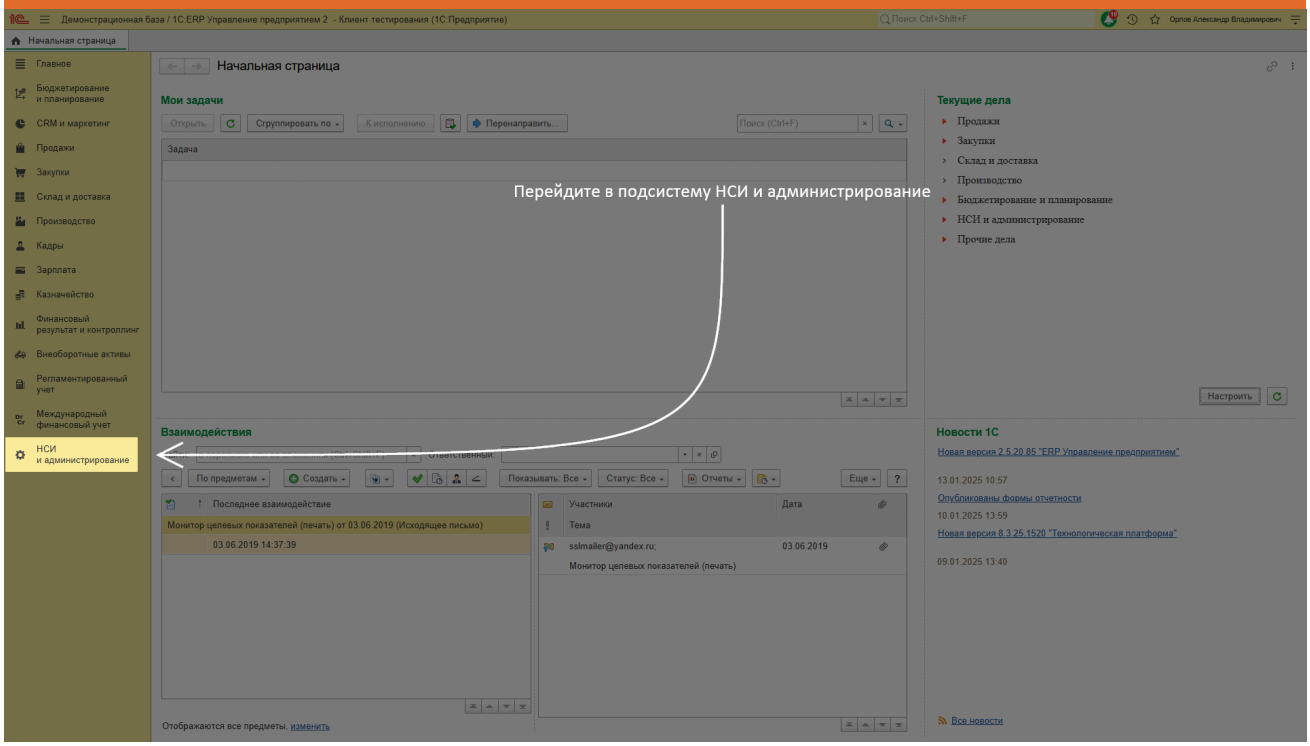
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ПРИОБРЕТЁННОЙ КАРТОЧКЕ (НОМЕНКЛАТУРЕ, ПРИВЯЗАННОЙ К НОМЕНКЛАТУРЕ СЕРВИСА) ПРЕДУСМОТРЕНО ОБНОВЛЕНИЕ - АВТОМАТИЧЕСКОЕ И РУЧНОЕ". (ДОПОЛНИТЕЛЬНА ОПЛАТА ЗА ОБНОВЛЕНИЕ НЕ ВЗИМАЕТСЯ)



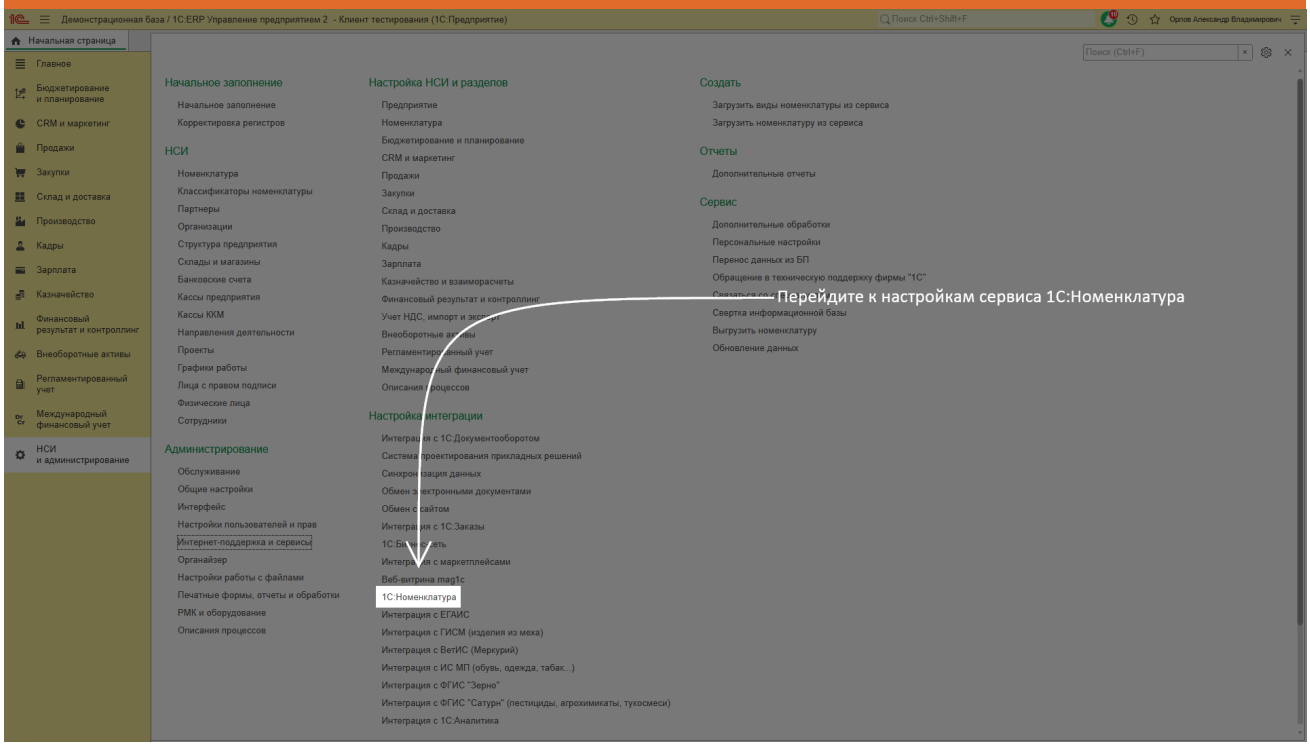
Оглавление

Настройка автоматического обновления номенклатуры

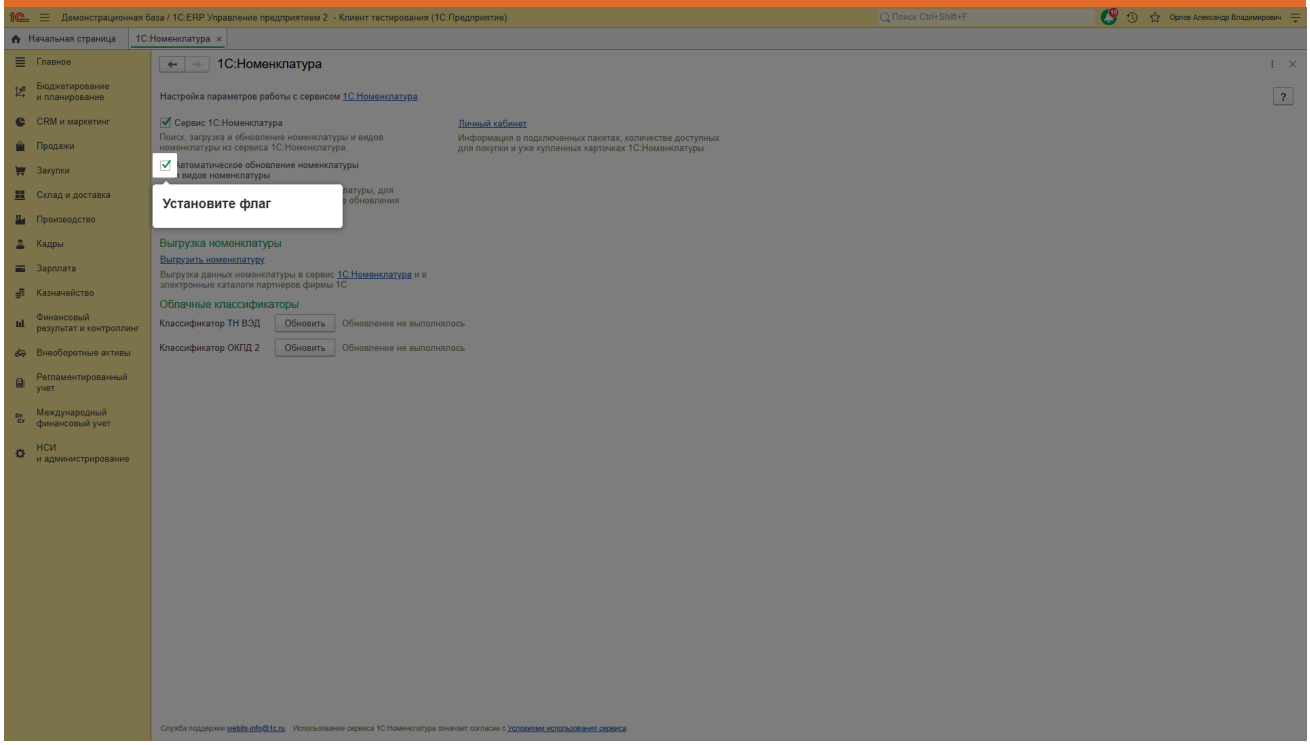
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



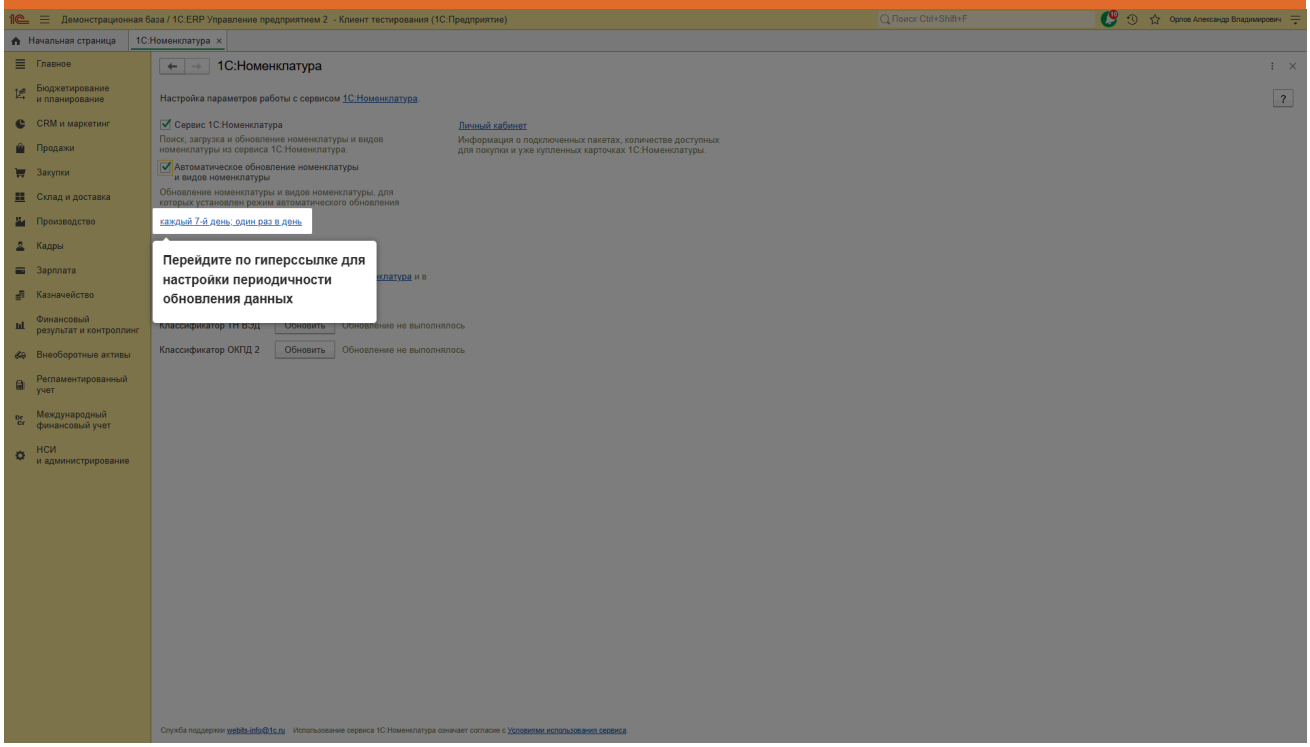
ПЕРЕЙДИТЕ К НАСТРОЙКАМ СЕРВИСА 1С:НОМЕНКЛАТУРА



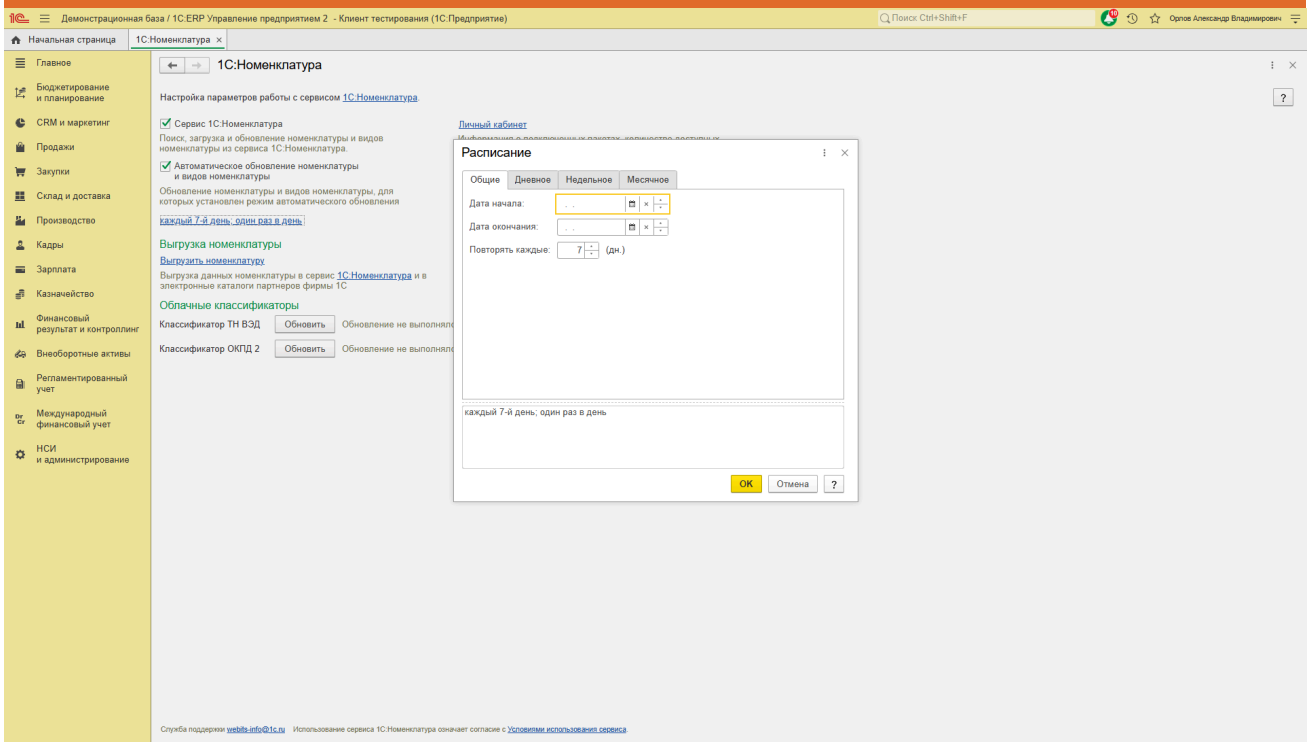
ВКЛЮЧИТЕ ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ ОПЦИЮ АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ ИЗ СЕРВИСА



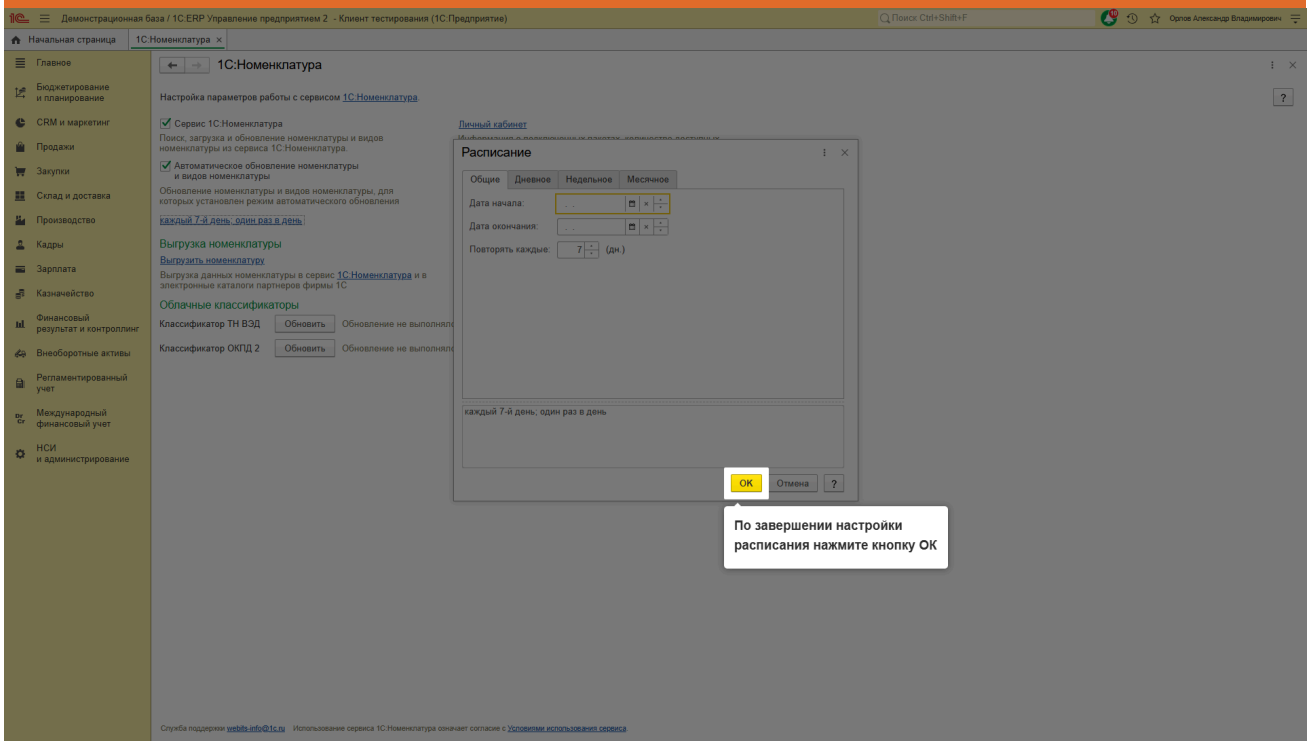
ПЕРЕЙДИТЕ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ ДЛЯ НАСТРОЙКИ ПЕРИОДИЧНОСТИ ОБНОВЛЕНИЯ ДАННЫХ



НАСТРОЙТЕ РАСПИСАНИЕ



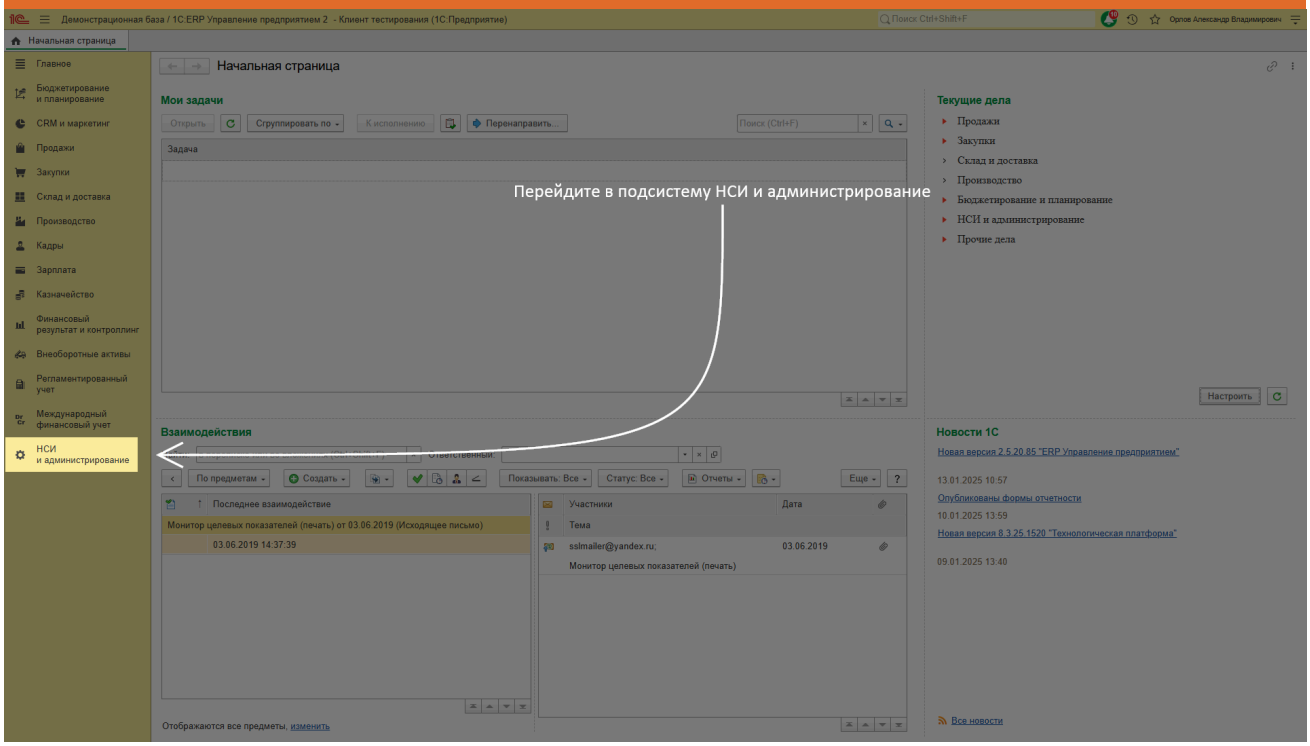
ПО ЗАВЕРШЕНИИ НАСТРОЙКИ РАСПИСАНИЯ НАЖМИТЕ КНОПКУ ОК



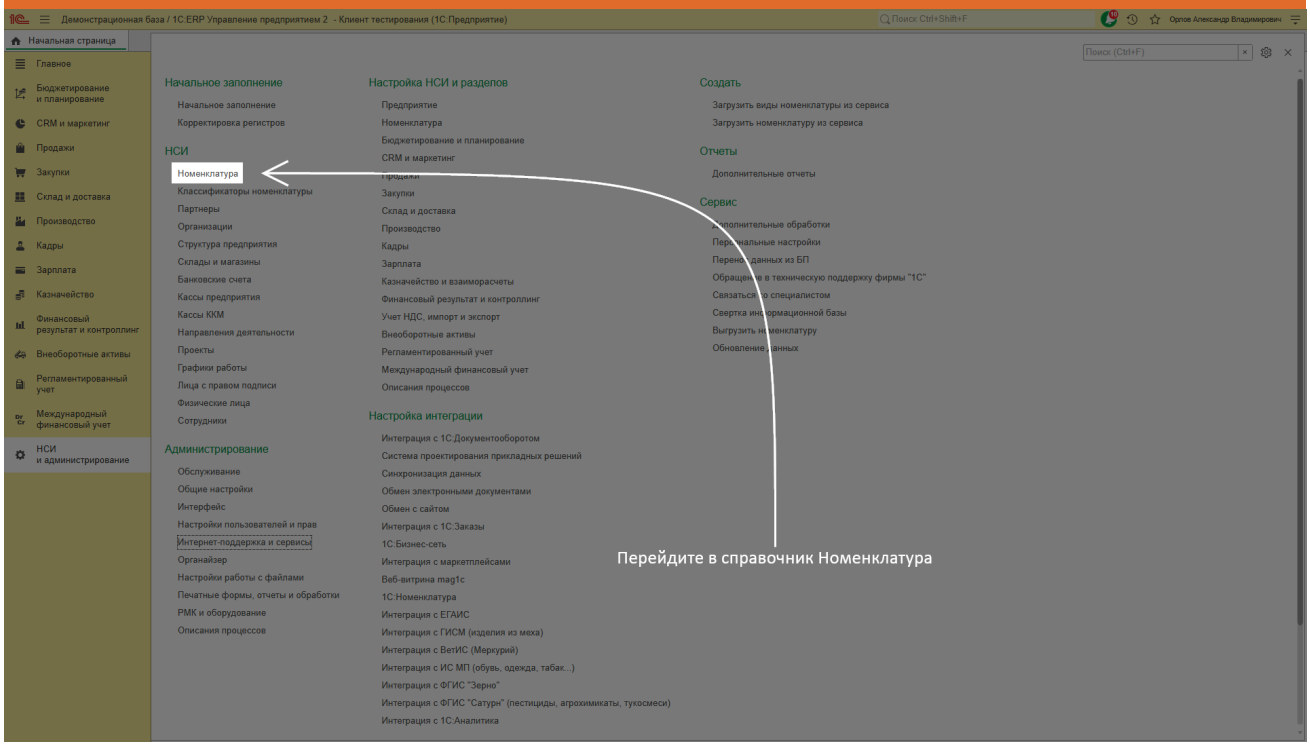
Оглавление

Поиск номенклатуры по штрихкоду

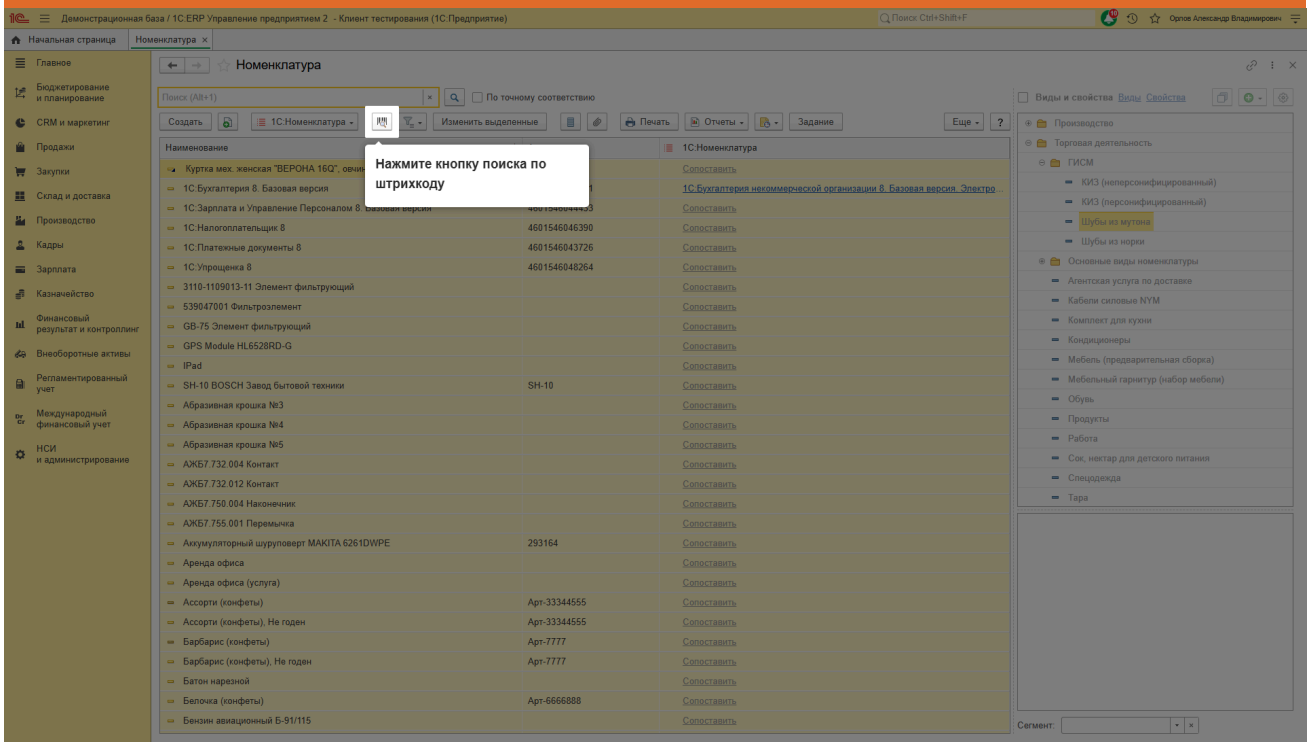
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



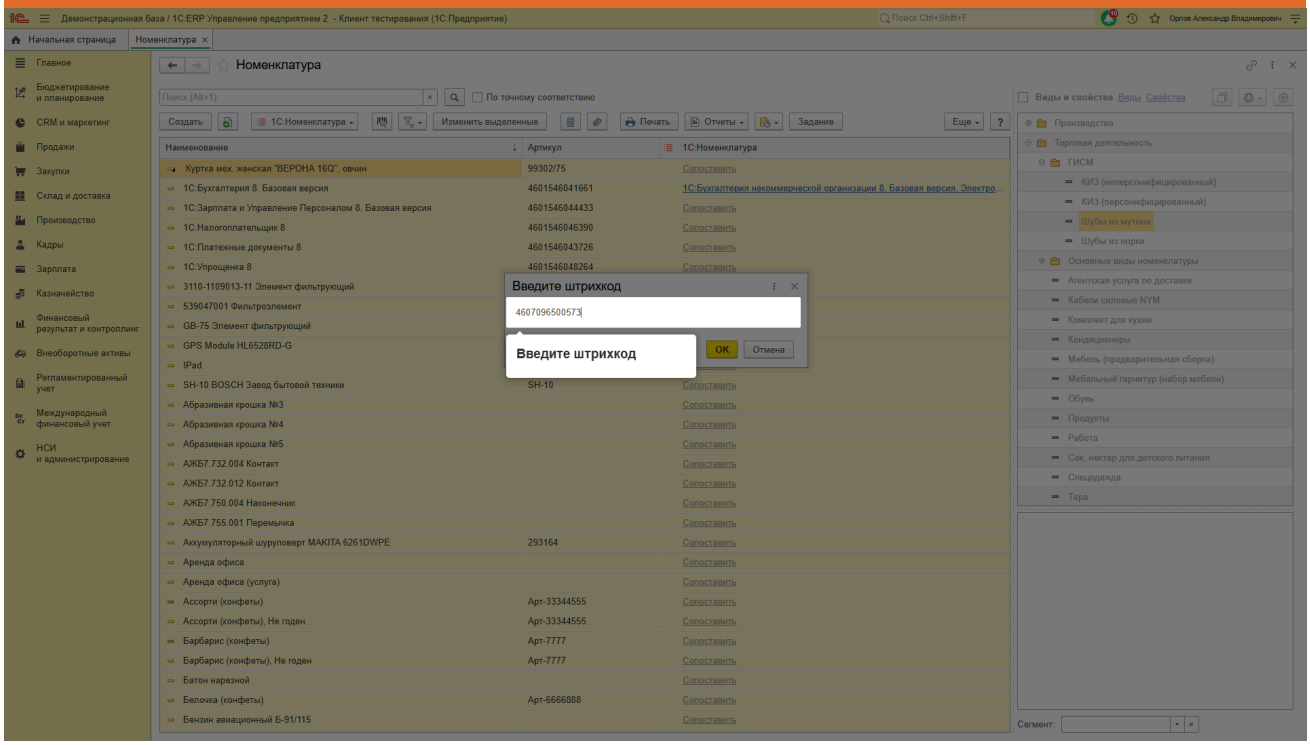
ПЕРЕЙДИТЕ В СПРАВОЧНИК НОМЕНКЛАТУРА



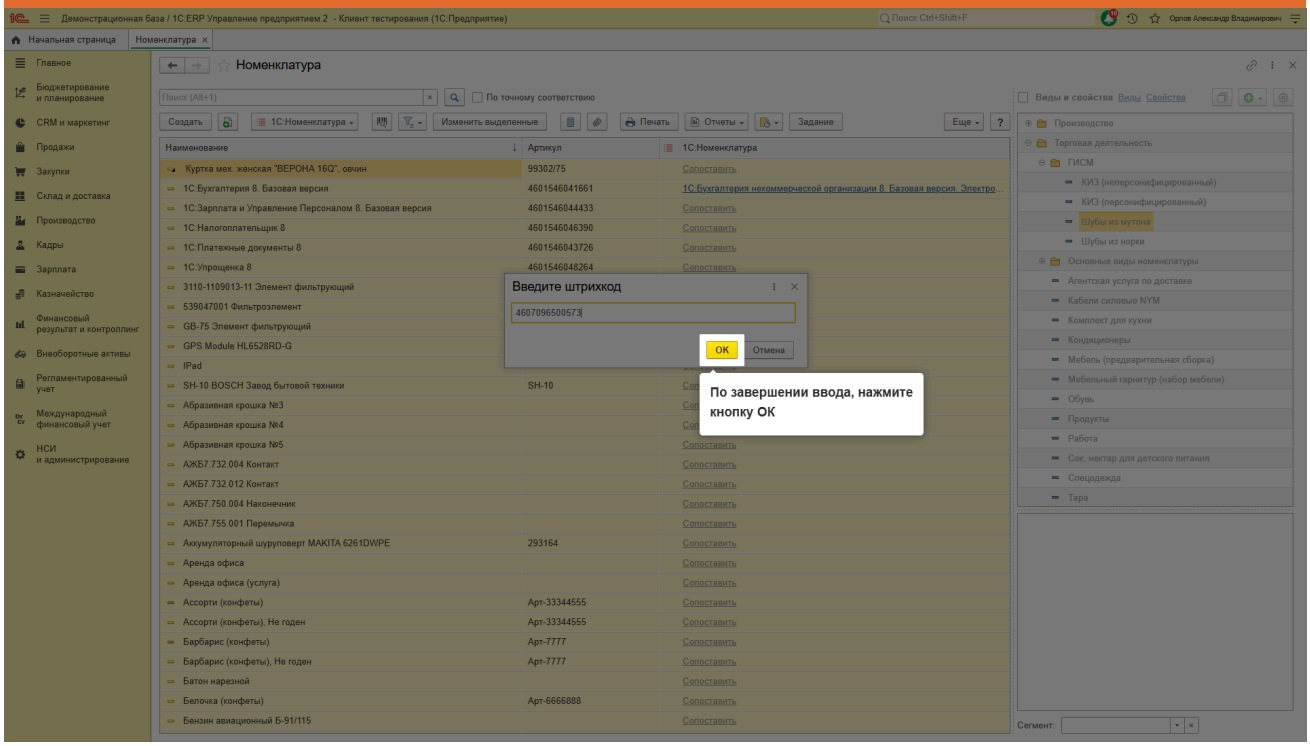
НАЖМИТЕ КНОПКУ ПОИСКА ПО ШТРИХКОДУ



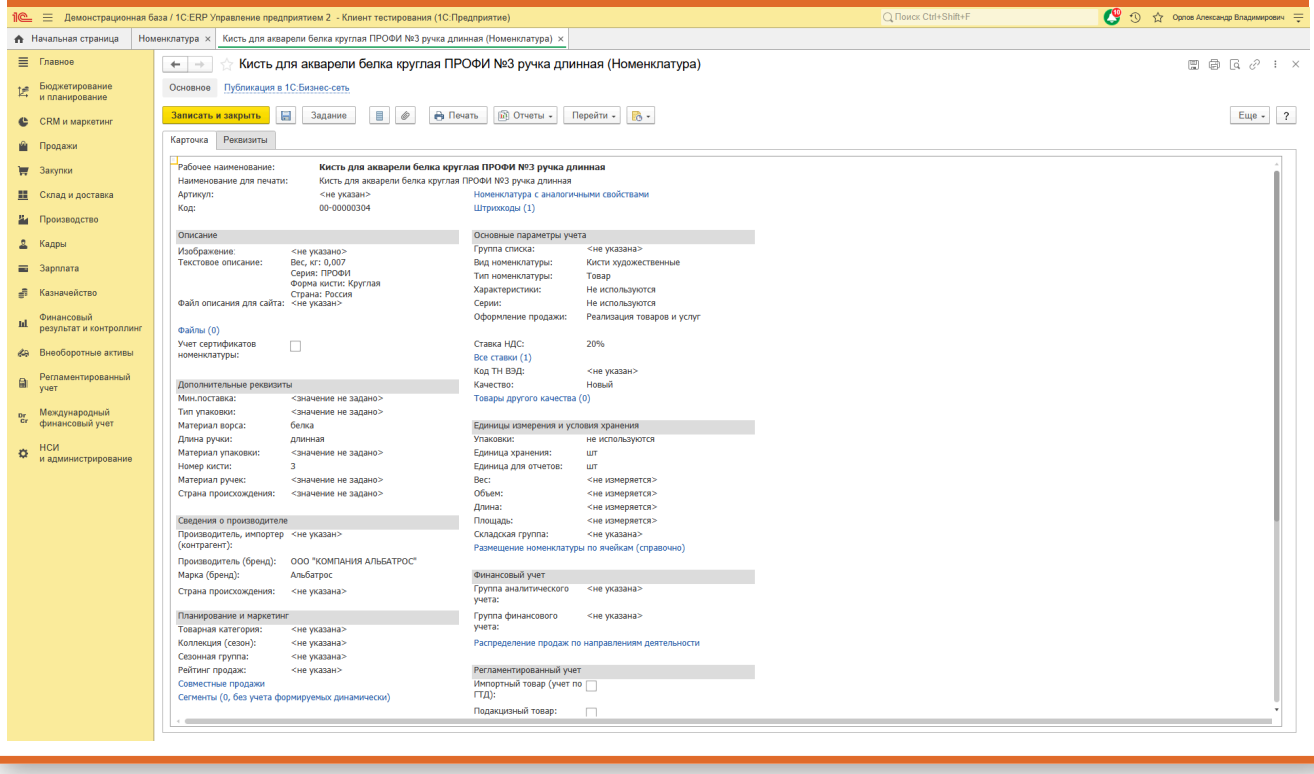
ВВЕДИТЕ ШТРИХКОД



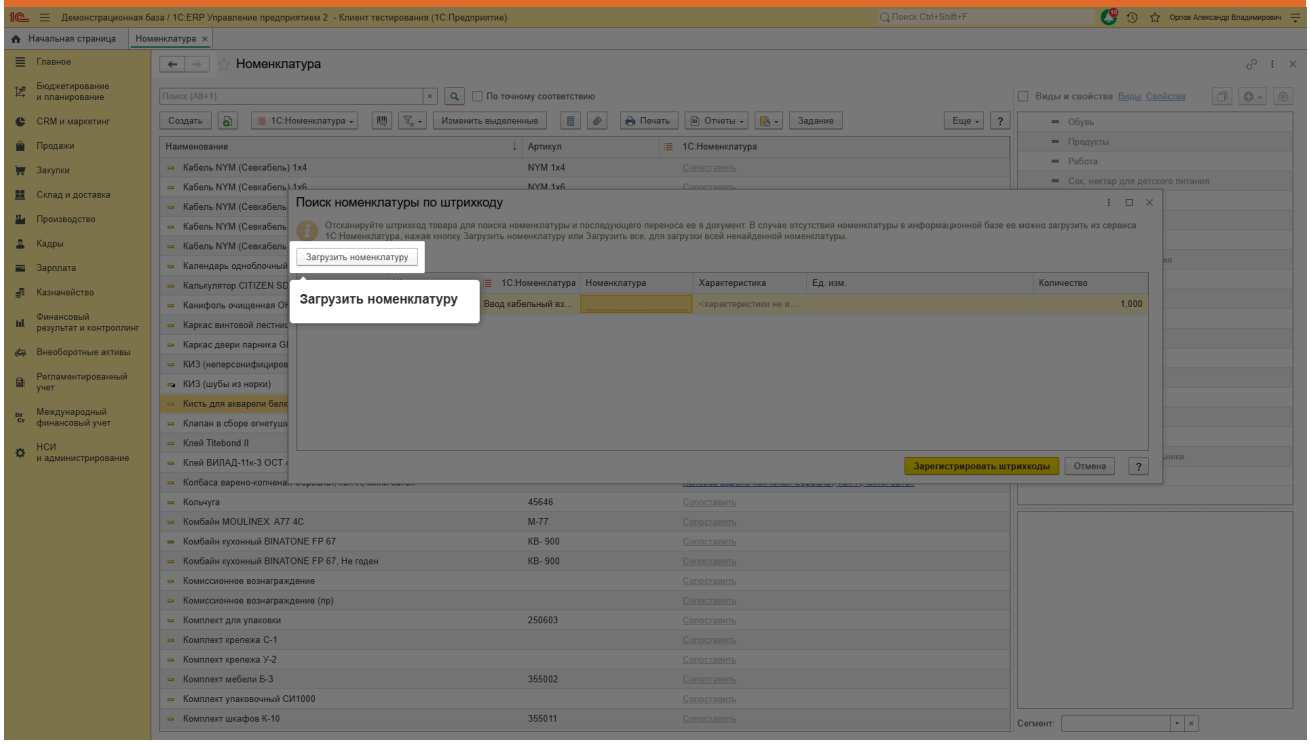
ПО ЗАВЕРШЕНИИ ВВОДА, НАЖМИТЕ КНОПКУ ОК



ЕСЛИ НОМЕНКЛАТУРА С ДАННЫМ ШТРИХКОДОМ ПРИСУТСТВУЕТ В БАЗЕ, ТО ВАМ ОТКРОЕТСЯ КАРТОЧКА ДАННОЙ НОМЕНКЛАТУРЫ

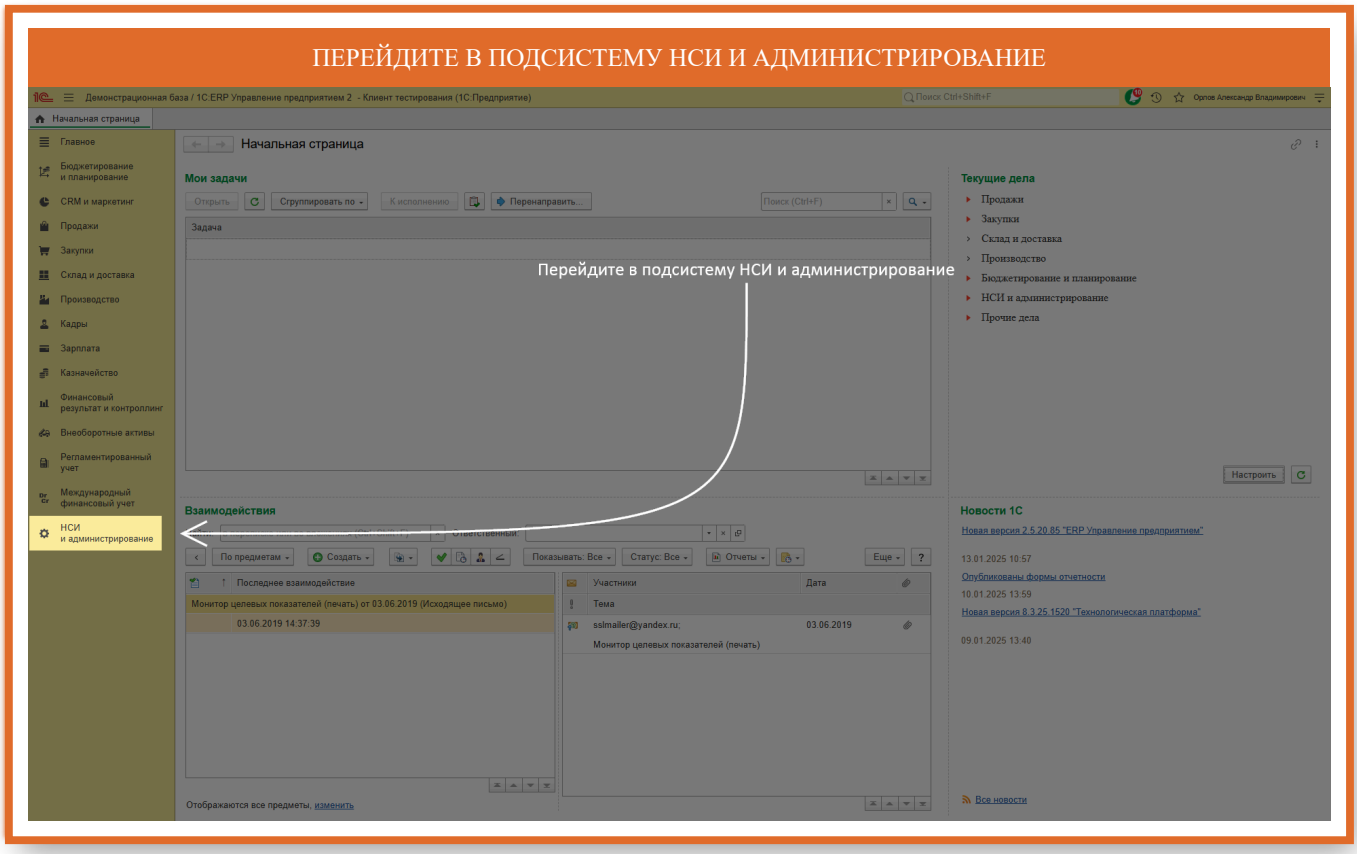


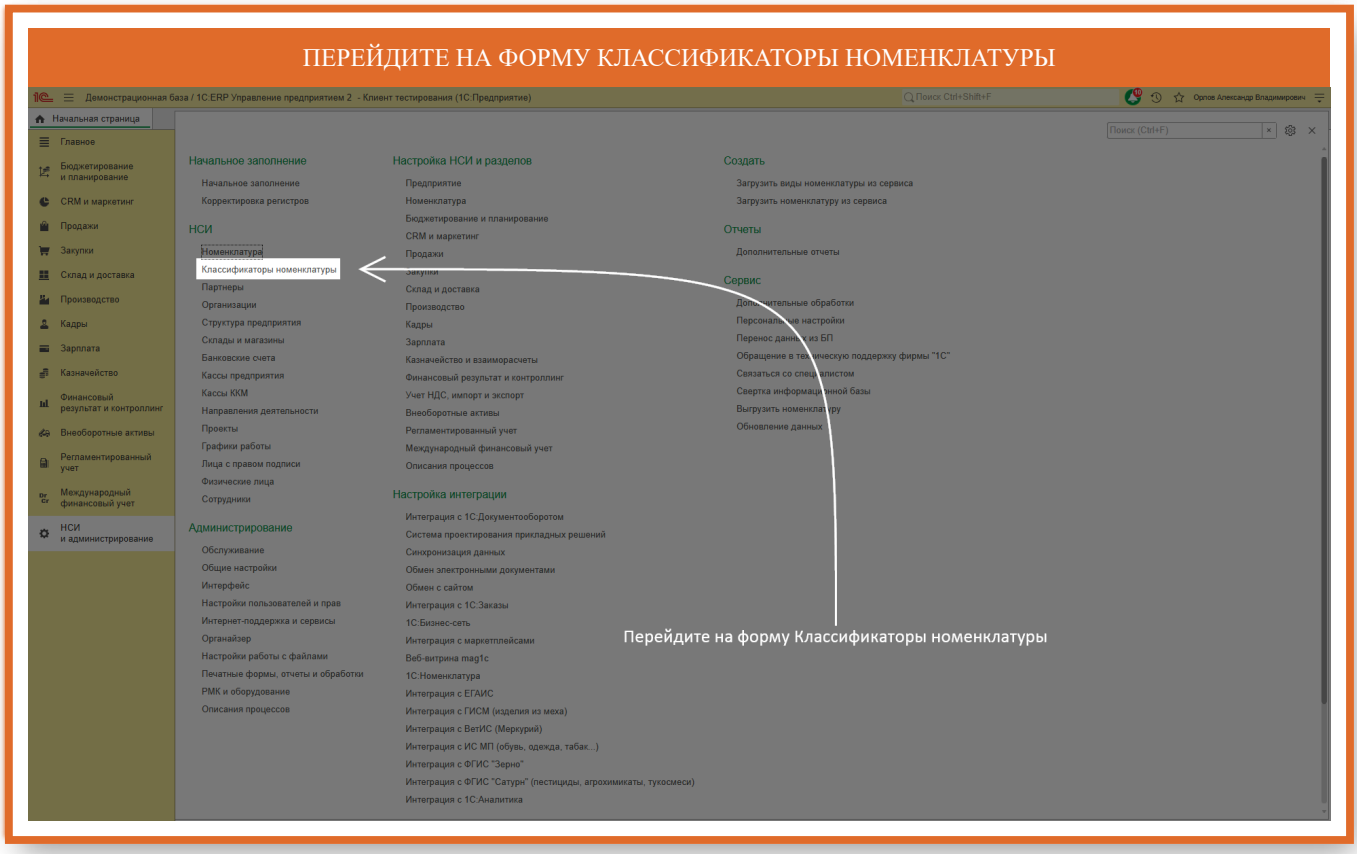
ЕСЛИ НОМЕНКЛАТУРА С ДАННЫМ ШТРИХКОДОМ ОТСУТСТВУЕТ В БАЗЕ, А В СЕРВИСЕ С ТАКИМ ШТРИХКОДОМ НАЙДЕНА НОМЕНКЛАТУРА, СЕРВИС ПРЕДЛОЖИТ ЕЕ ДОБАВИТЬ. СОЗДАЙТЕ НОВЫЙ ЭЛЕМЕНТ СПРАВОЧНИКА НОМЕНКЛАТУРА НАЖАВ КНОПКУ СОЗДАТЬ НОМЕНКЛАТУРУ



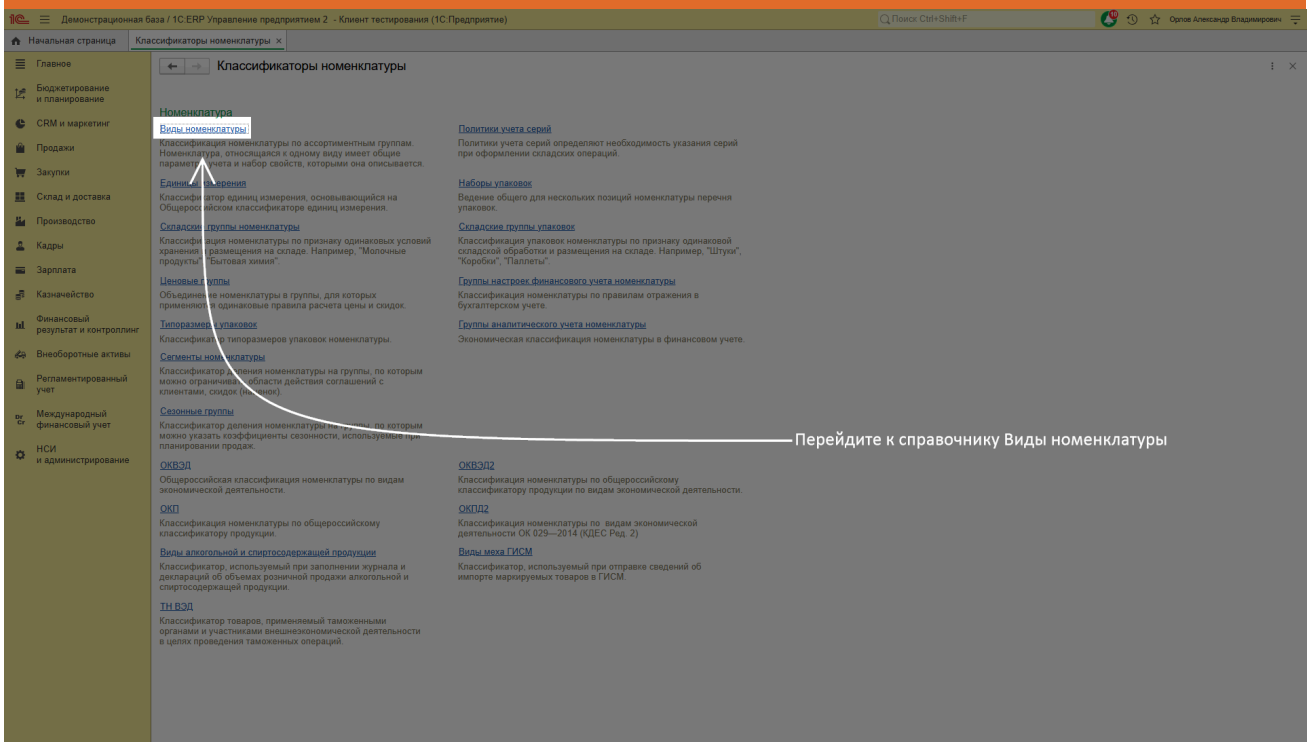
Оглавление

Создание вида номенклатуры базы с заполнением из сервиса

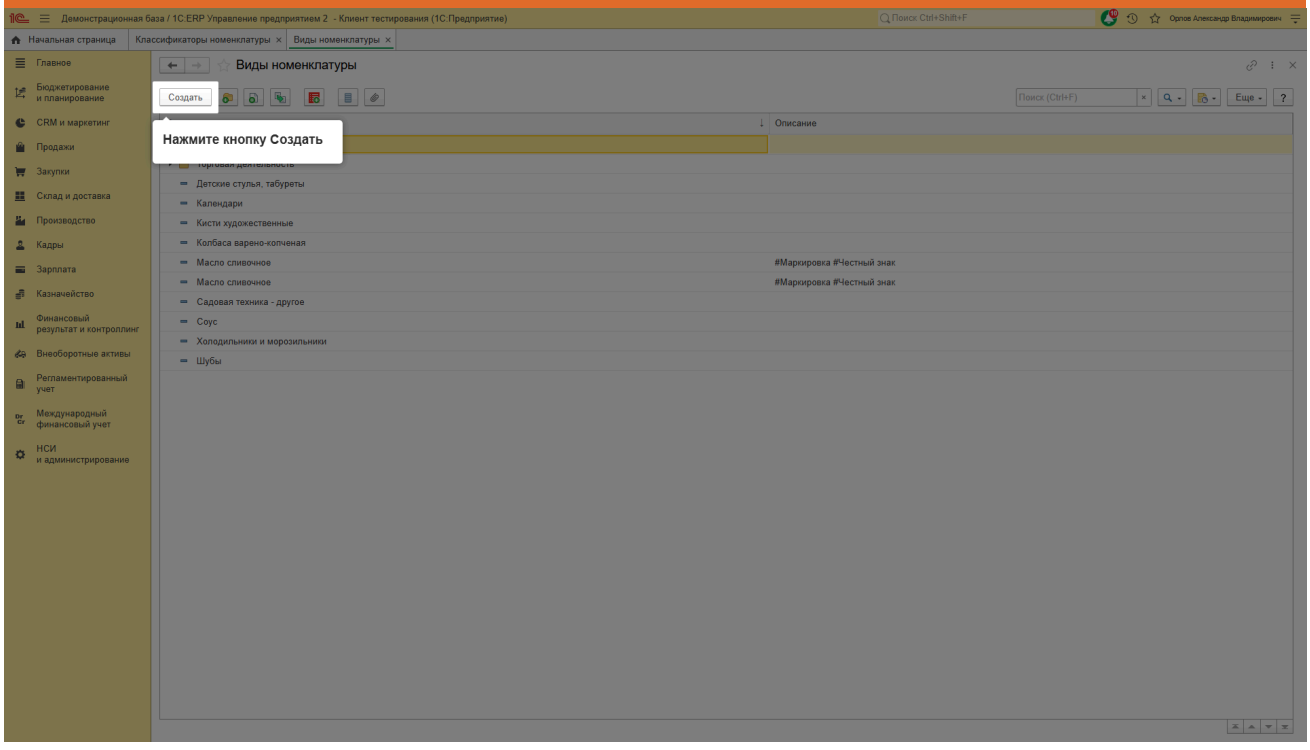




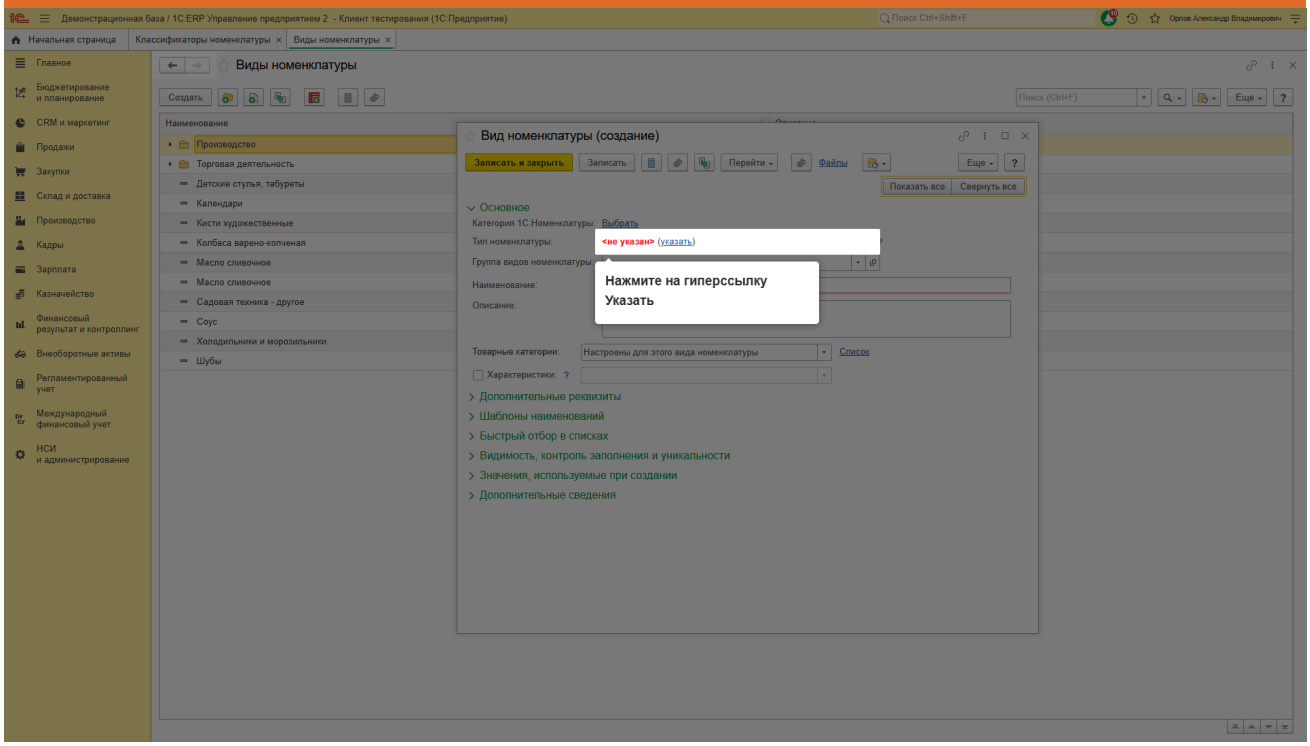
ПЕРЕЙДИТЕ К СПРАВОЧНИКУ ВИДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ



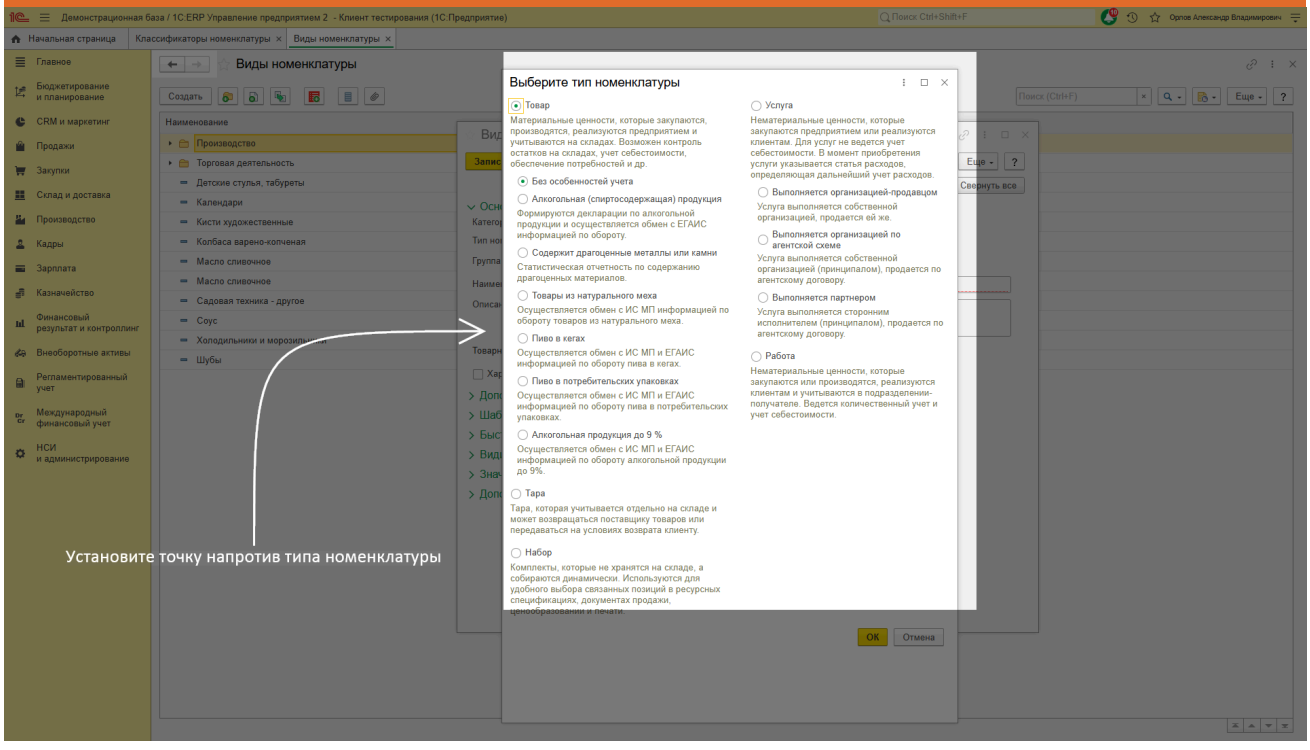
НАЖМИТЕ КНОПКУ СОЗДАТЬ



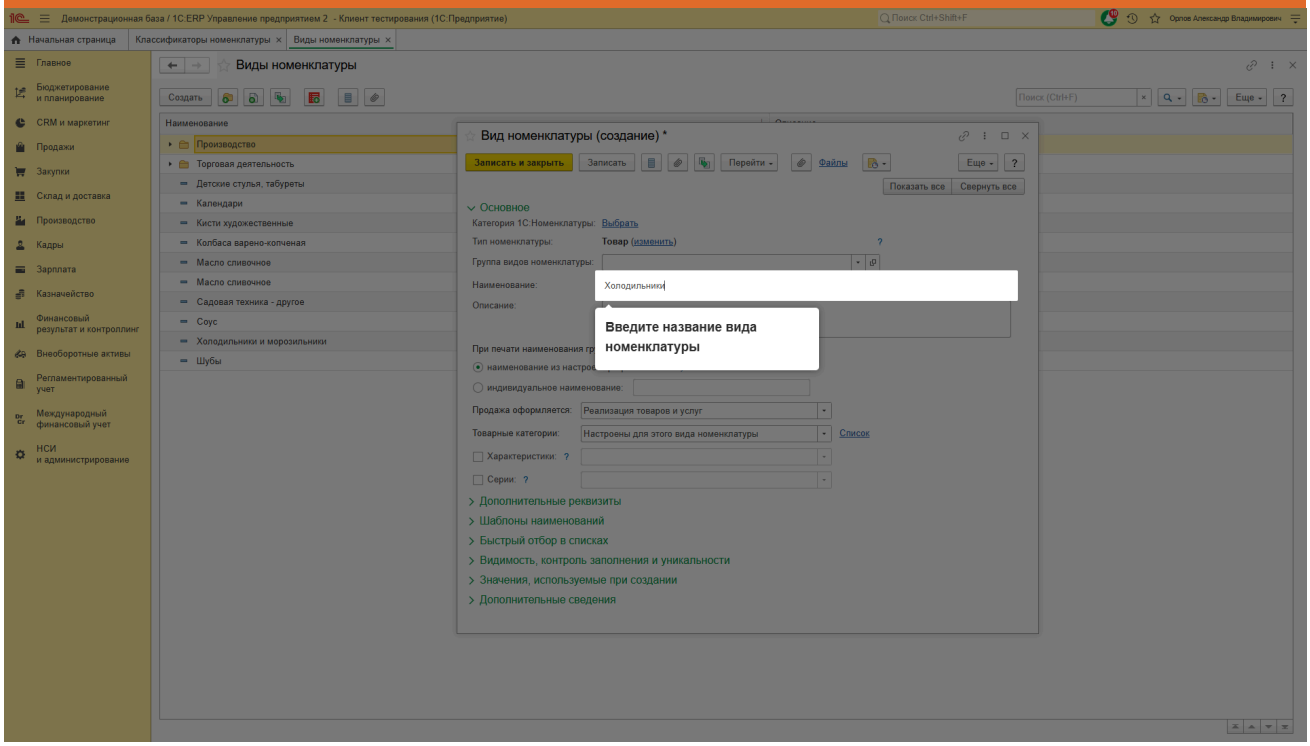
НАЖМИТЕ НА ГИПЕРССЫЛКУ УКАЗАТЬ



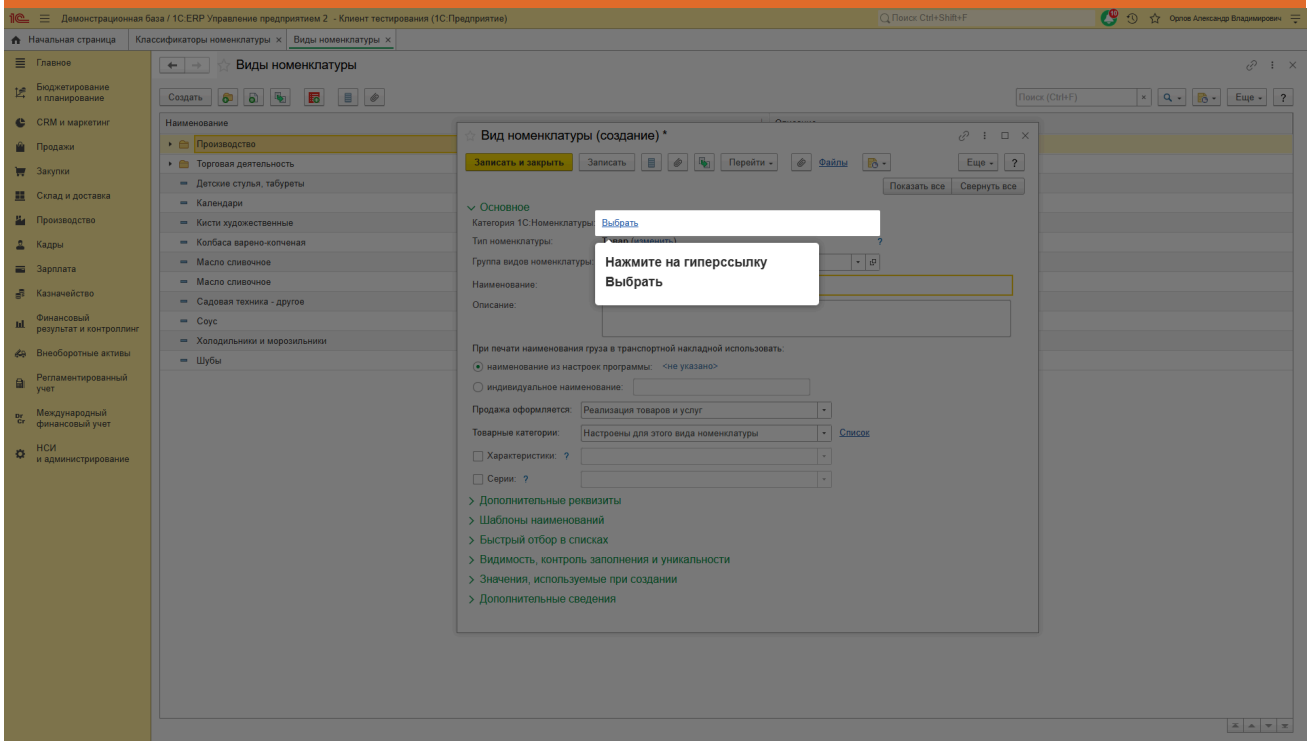
УСТАНОВИТЕ ТОЧКУ НАПРОТИВ ТИПА НОМЕНКЛАТУРЫ. ПО ЗАВЕРШЕНИИ ВЫБОРА НАЖМИТЕ КНОПКУ ОК



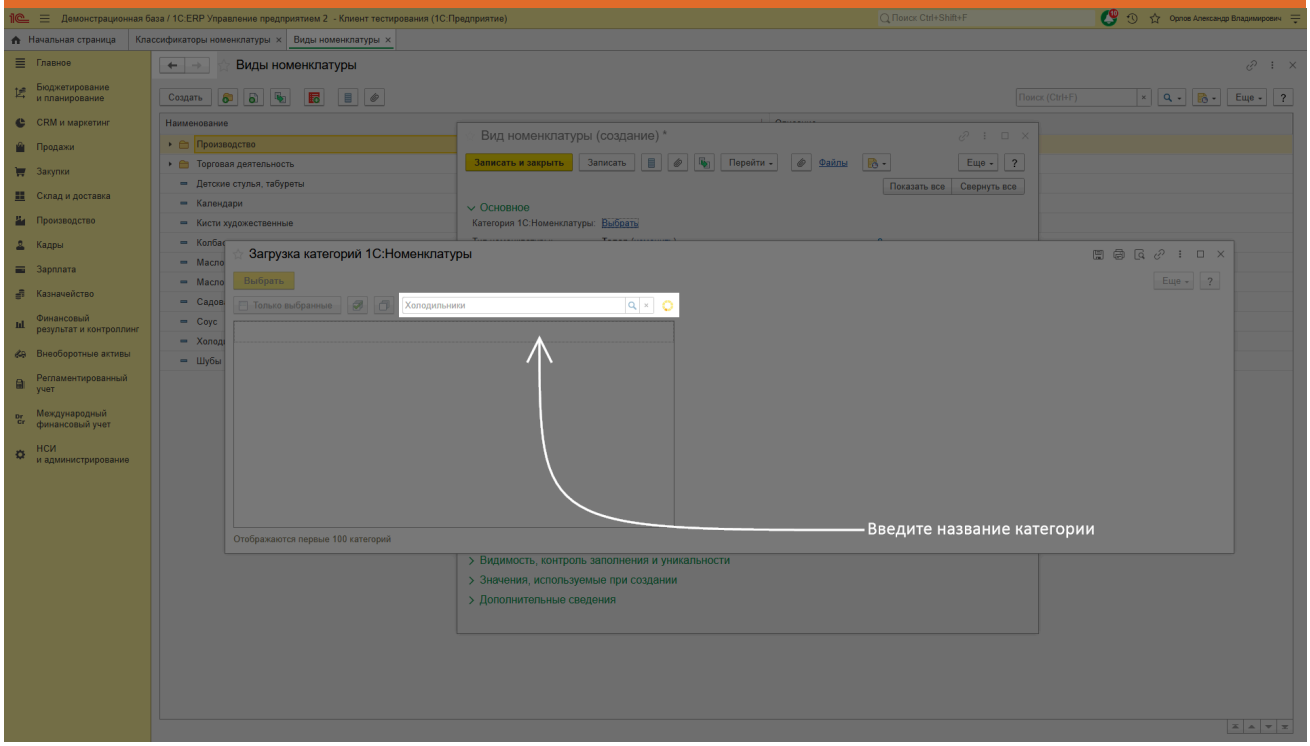
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ КАТЕГОРИИ



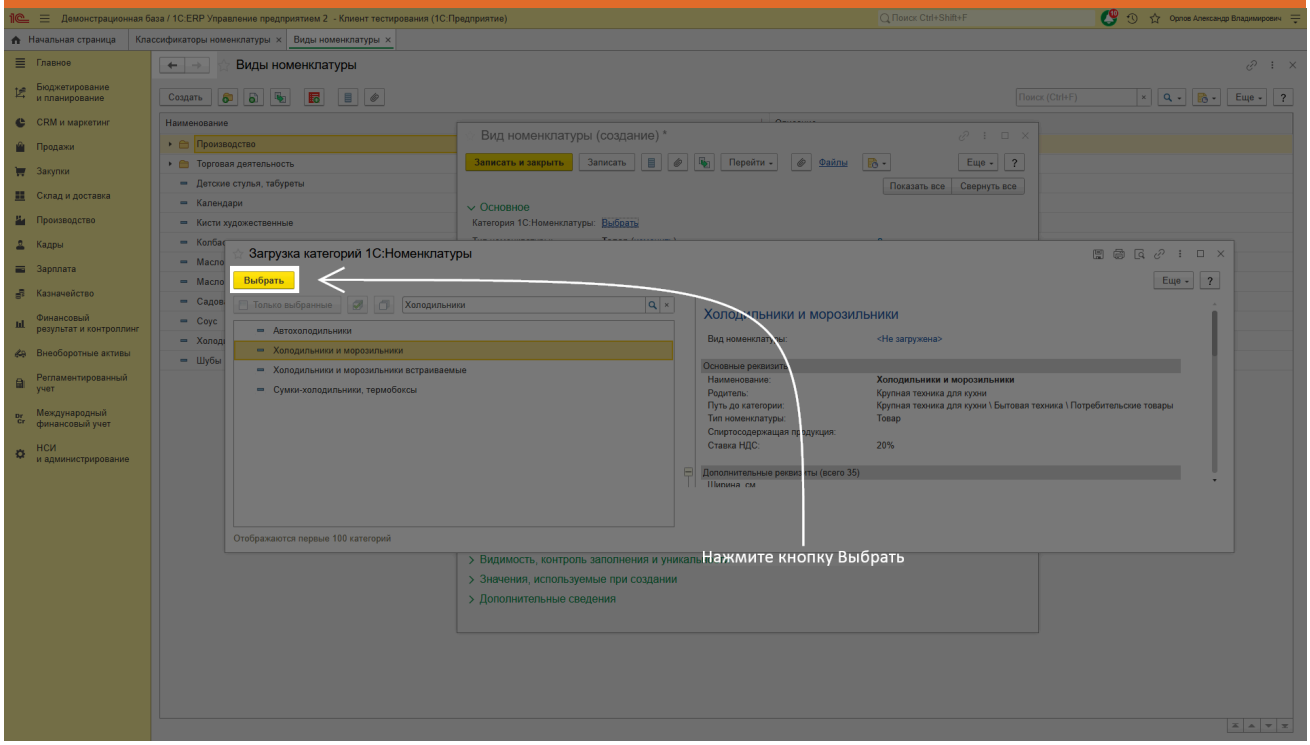
НАЖМИТЕ НА ГИПЕРССЫЛКУ ВЫБРАТЬ



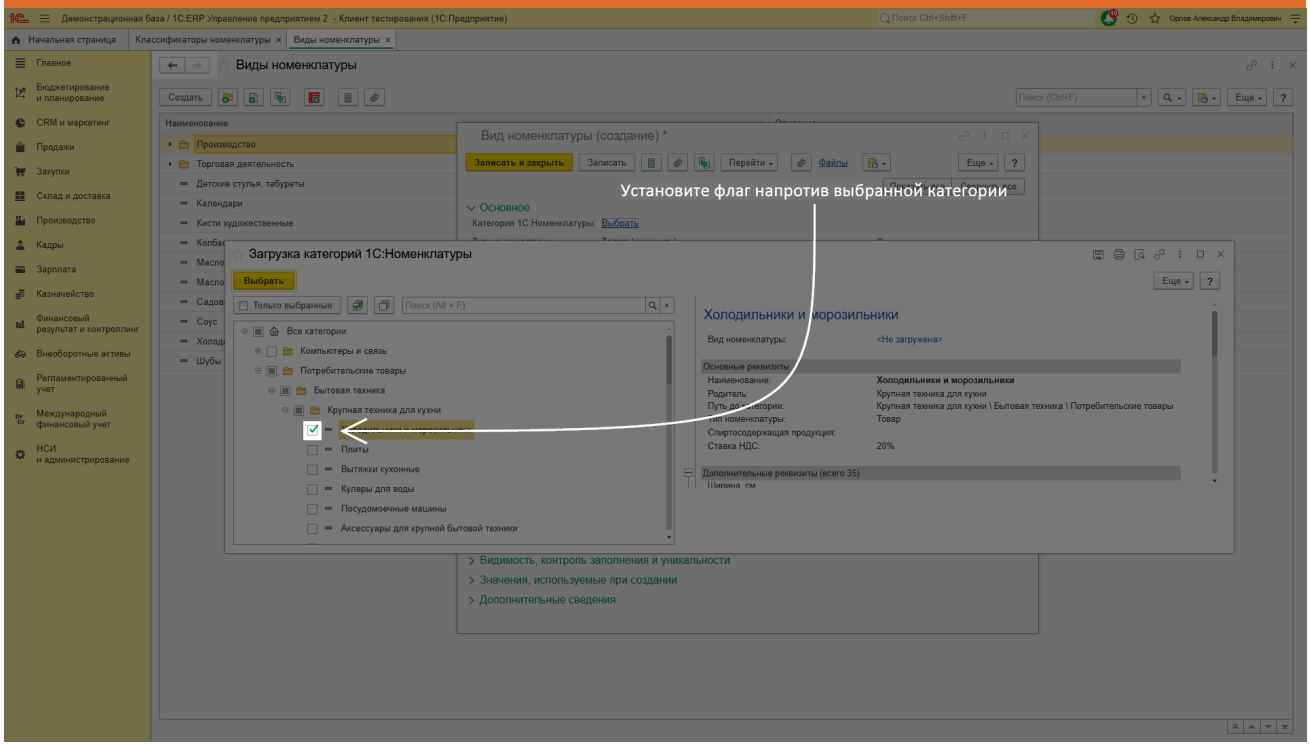
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ КАТЕГОРИИ



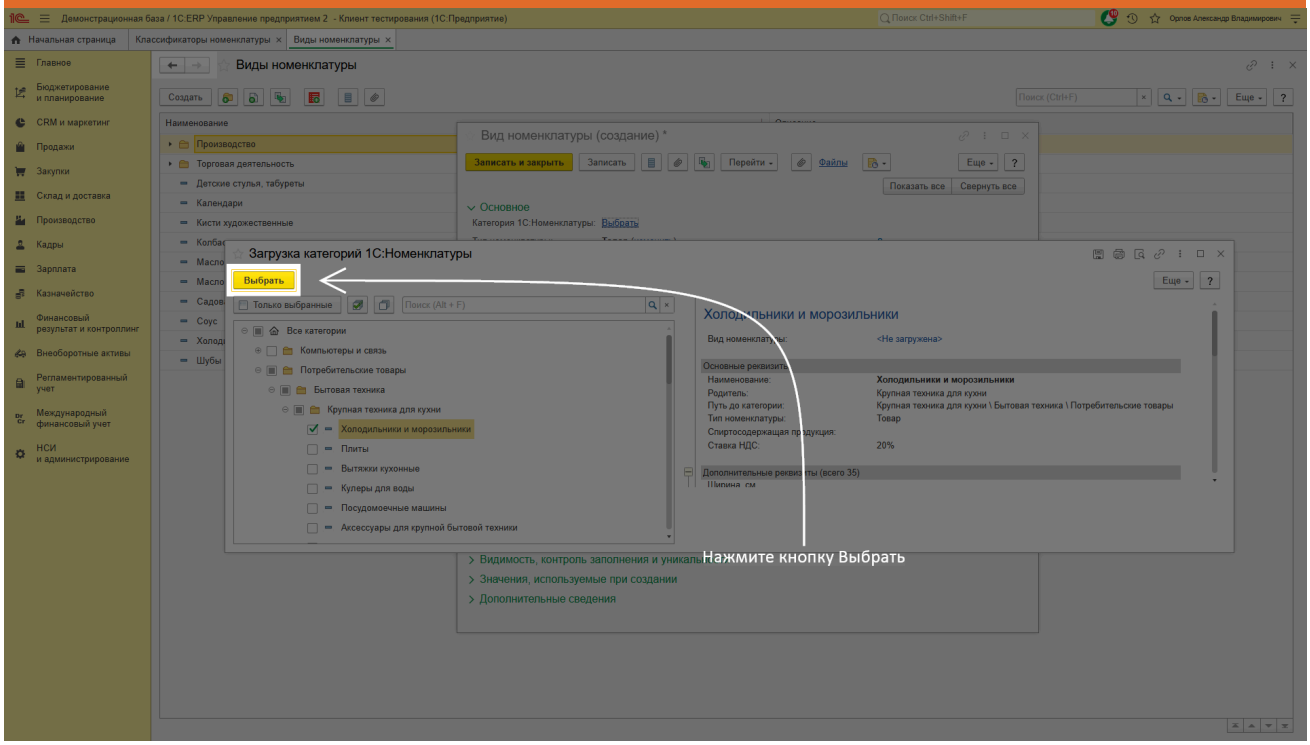
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



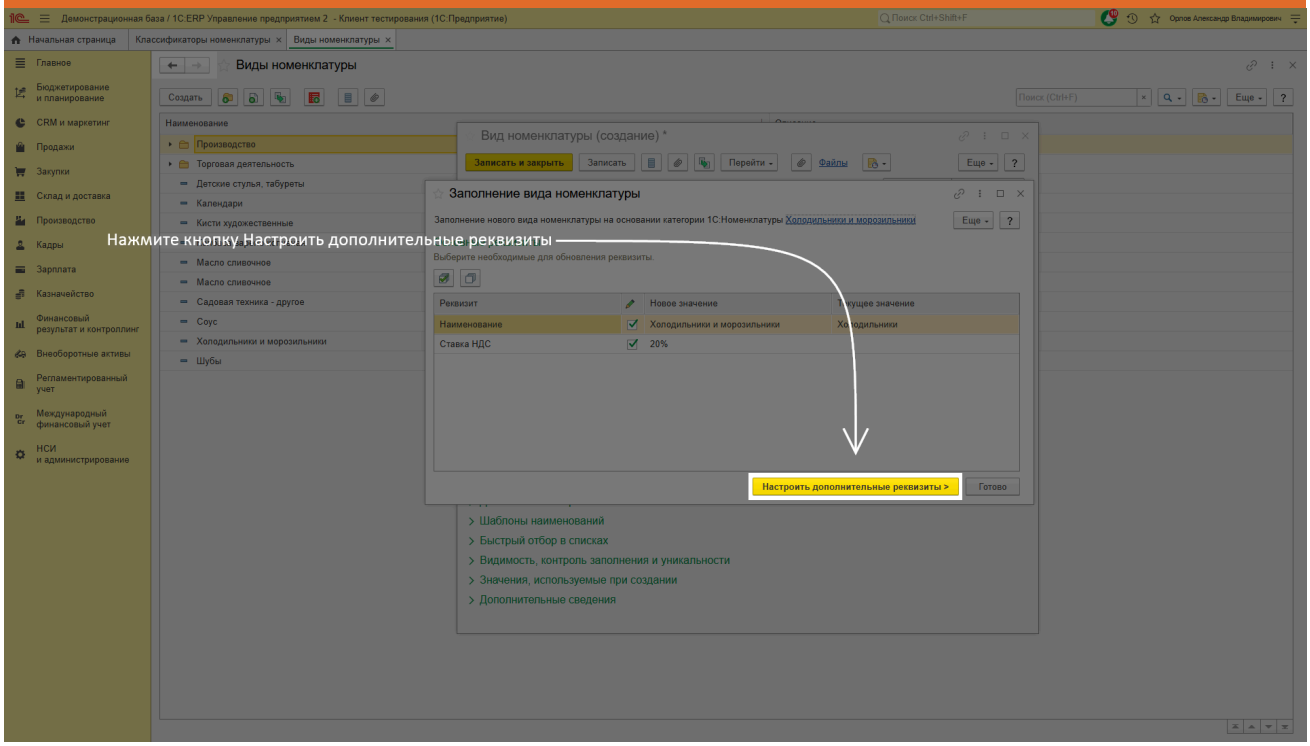
УСТАНОВИТЕ ФЛАГ НАПРОТИВ ВЫБРАННОЙ КАТЕГОРИИ



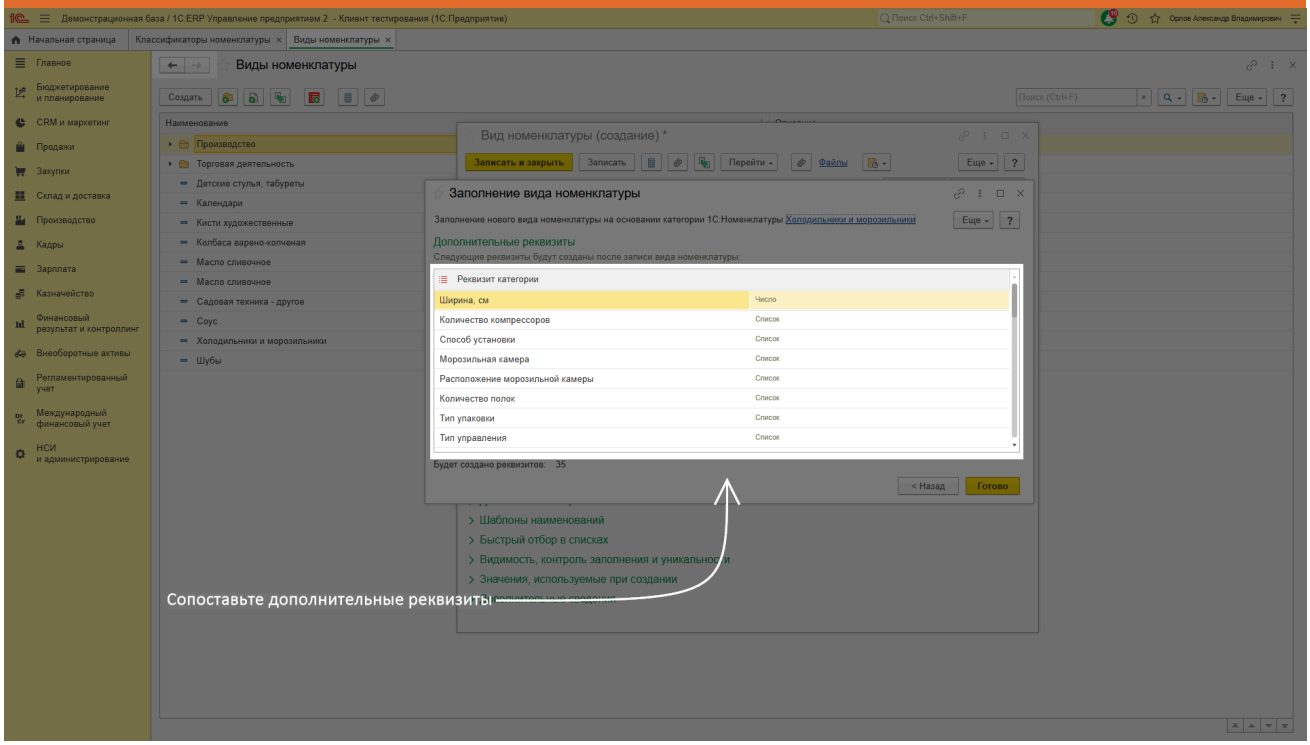
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



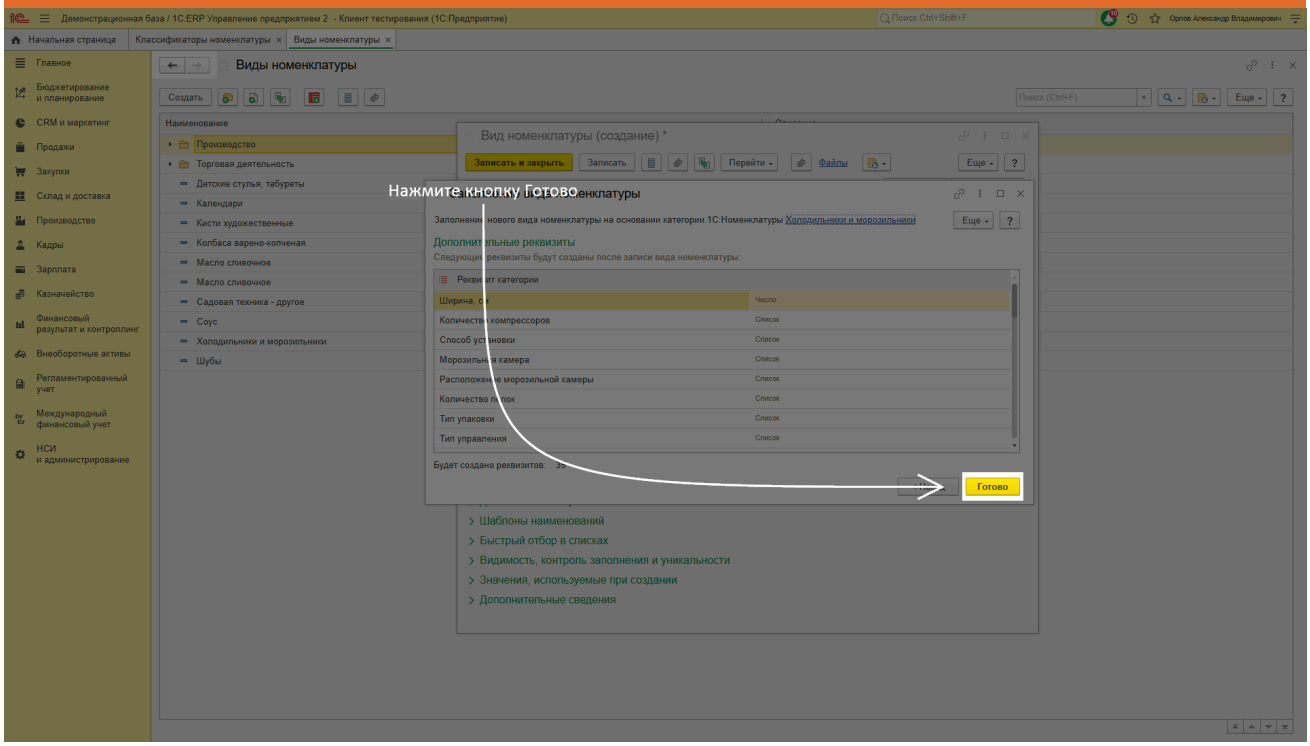
НАЖМИТЕ КНОПКУ НАСТРОИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ



СОПОСТАВЬТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

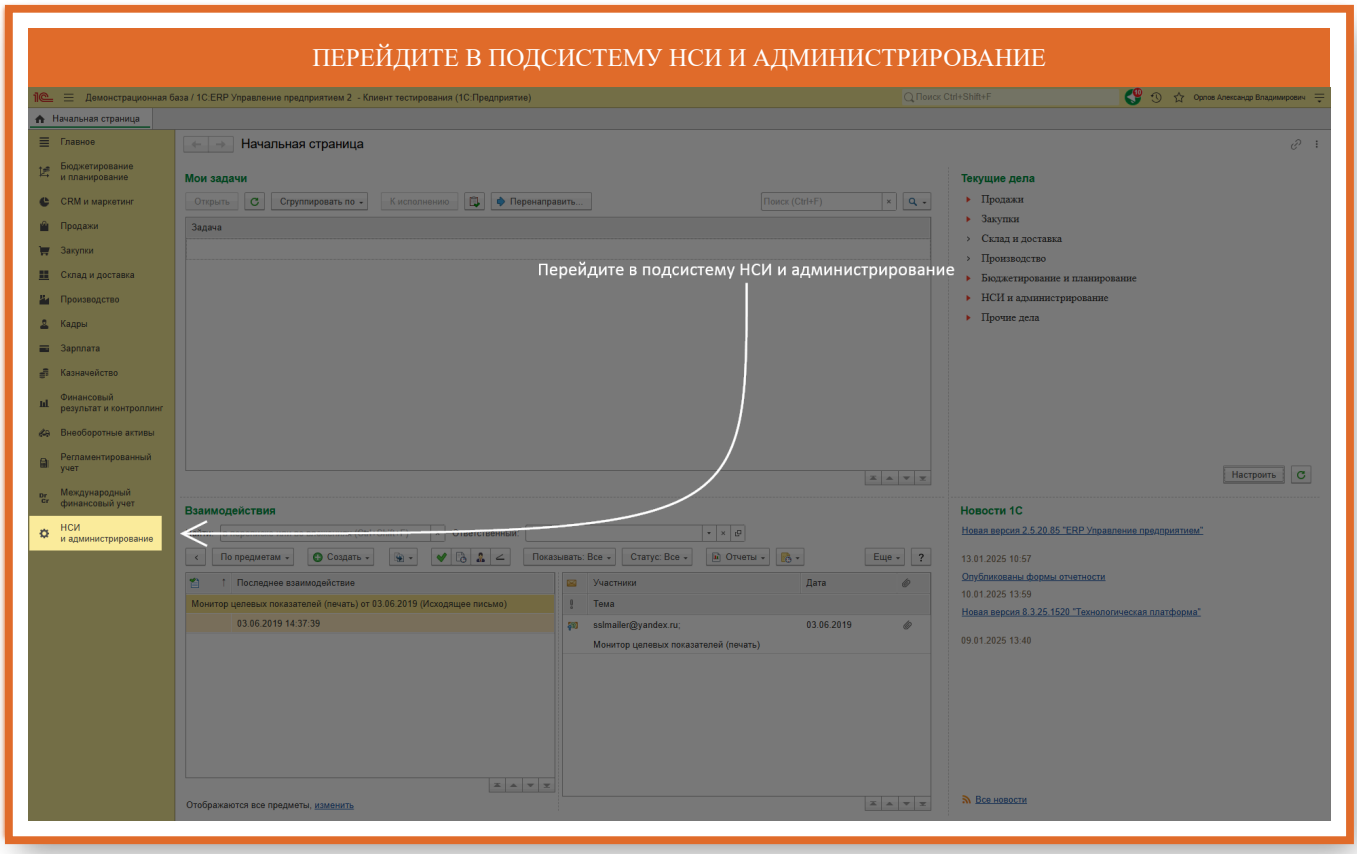


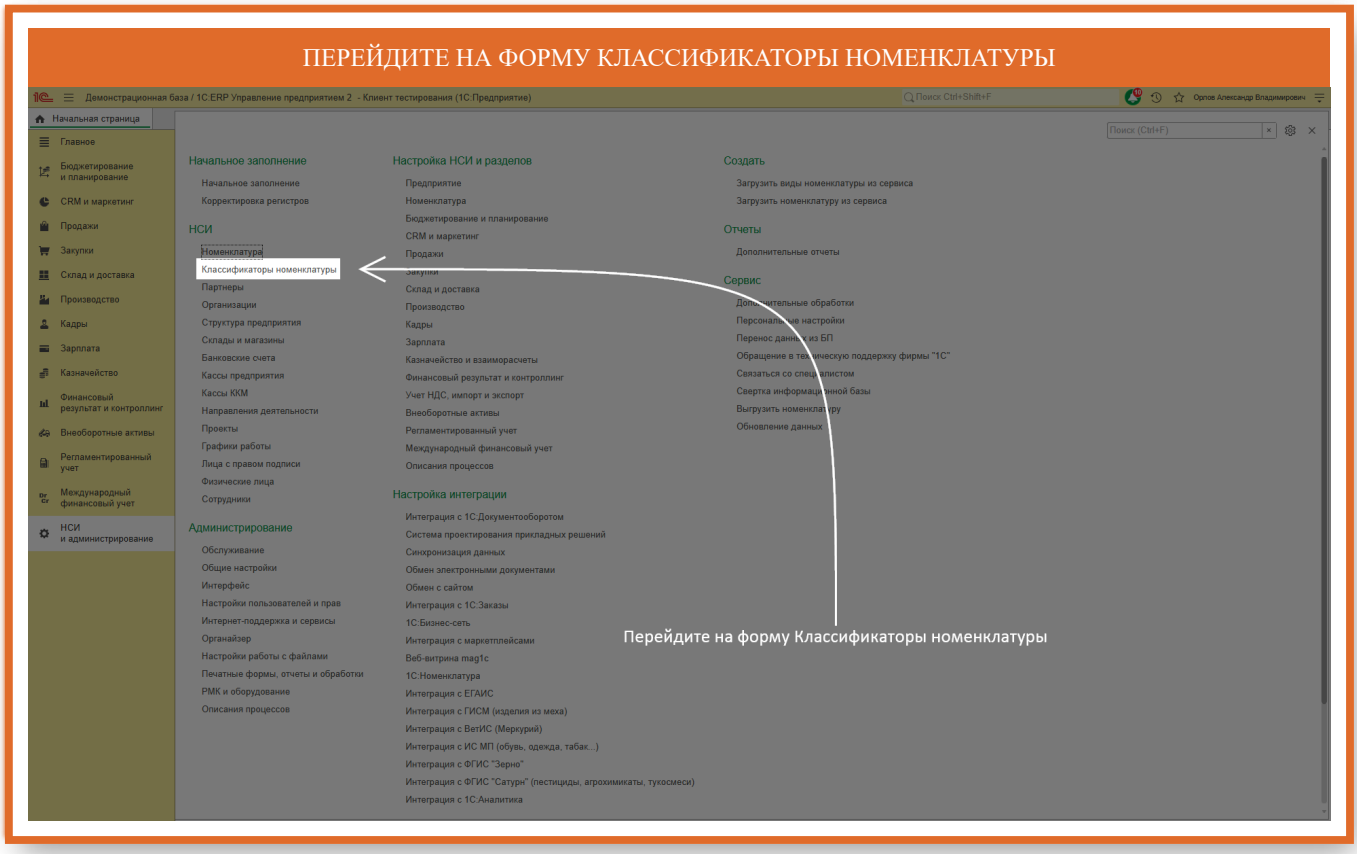
ЗАВЕРШИТЕ ЗАГРУЗКУ ВИДА НОМЕНКЛАТУРЫ



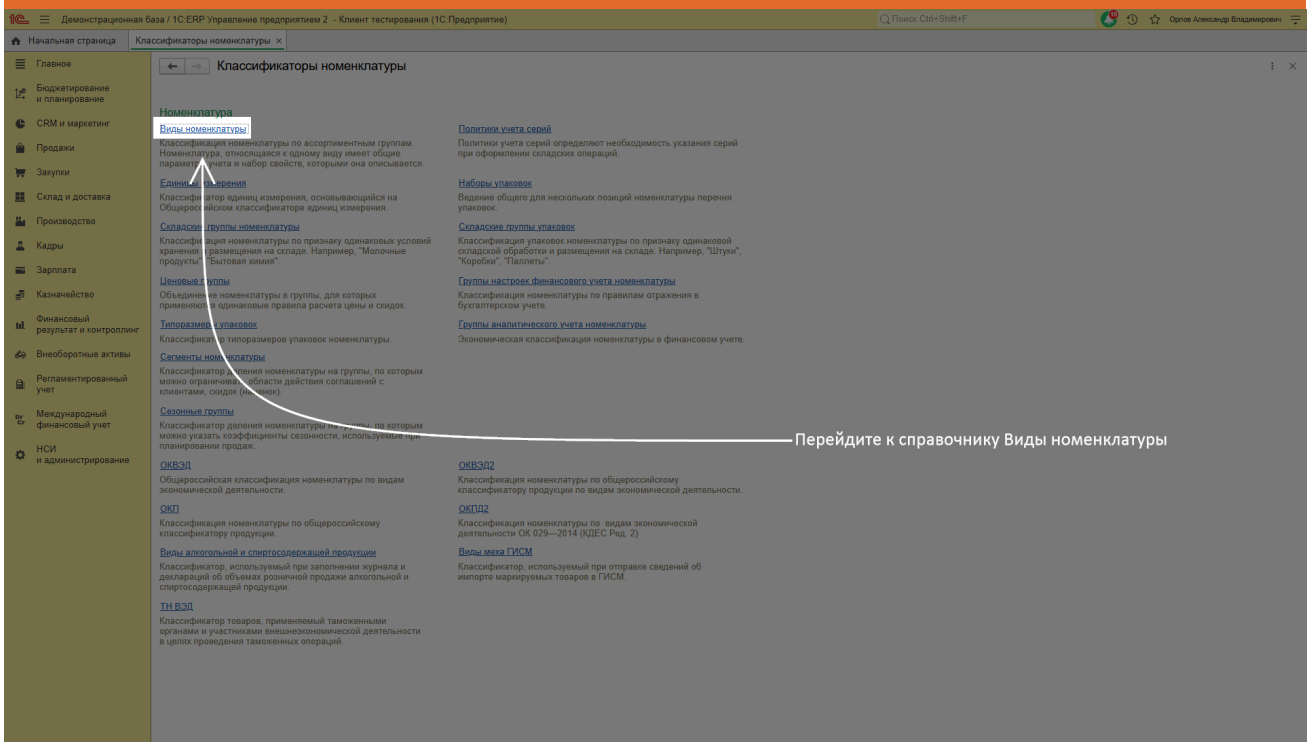
Оглавление

Сопоставление вида номенклатуры базы и категории сервиса

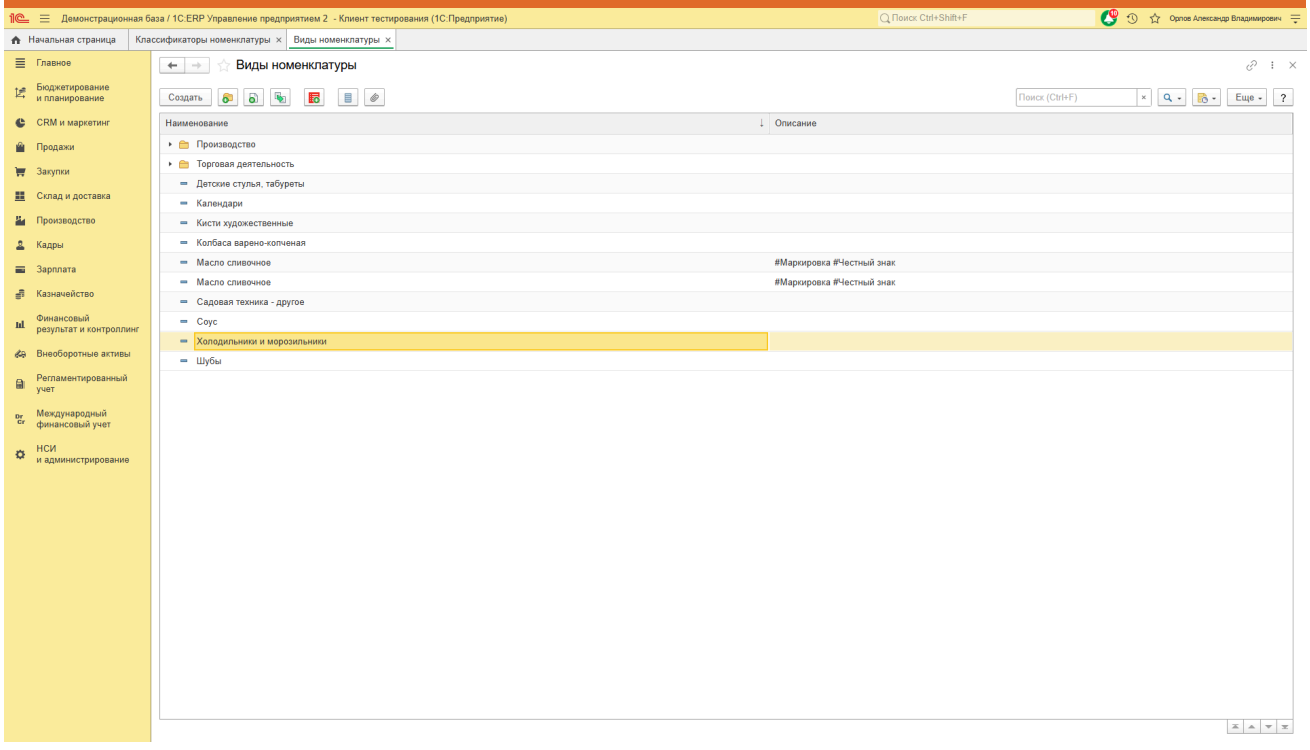




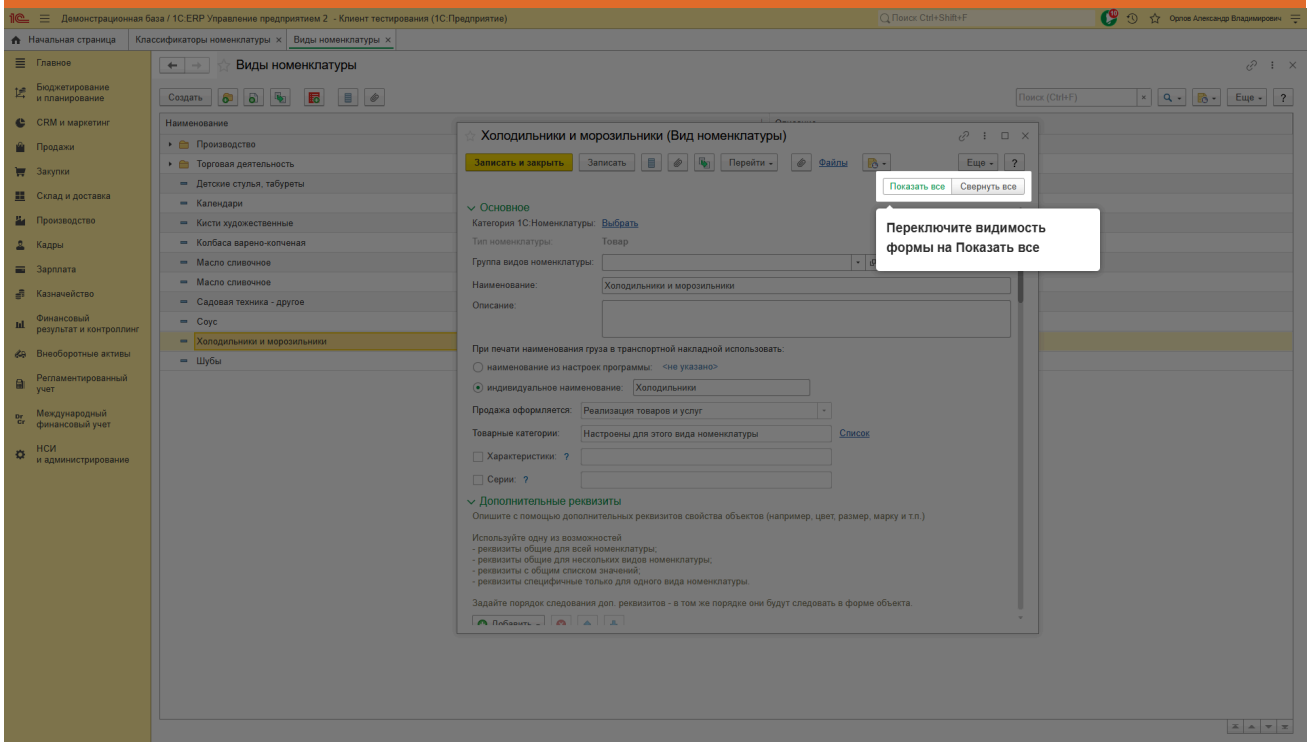
ПЕРЕЙДИТЕ К СПРАВОЧНИКУ ВИДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ



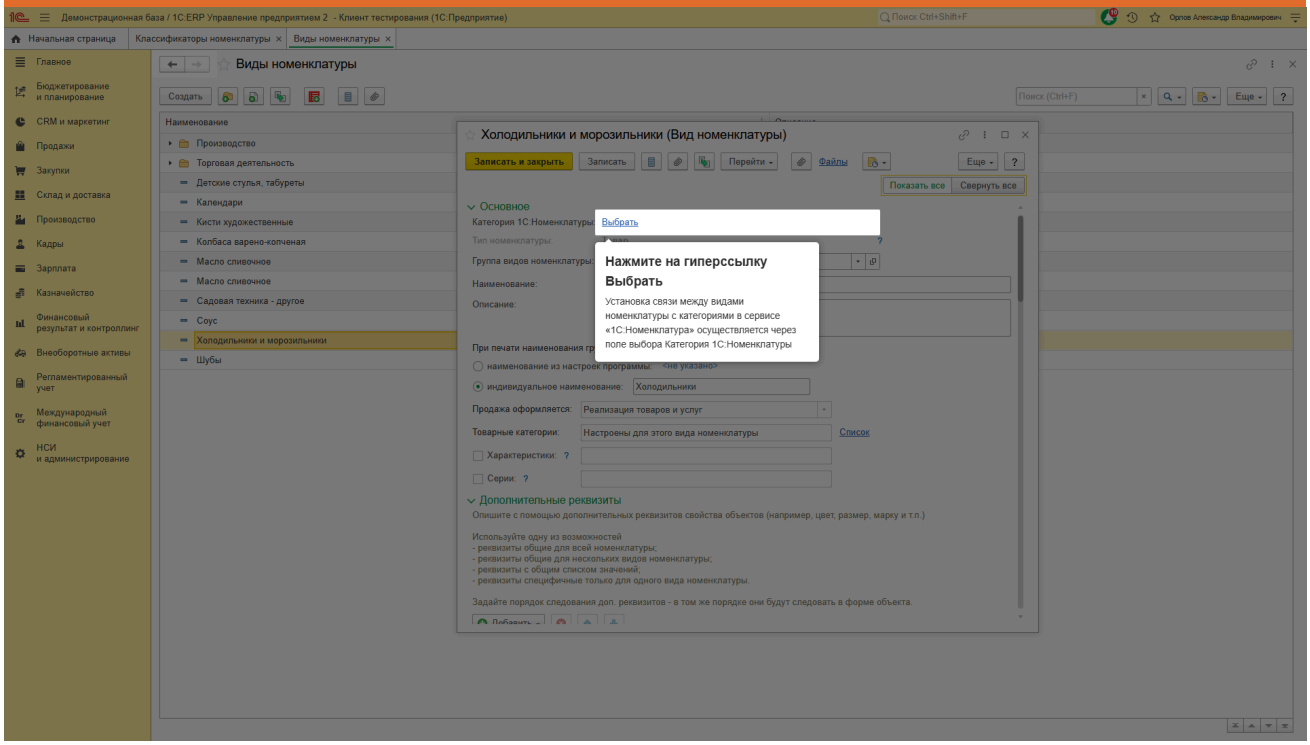
ВЫБЕРИТЕ ИНТЕРЕСУЮЩИЙ ВАС ВИД НОМЕНКЛАТУРЫ



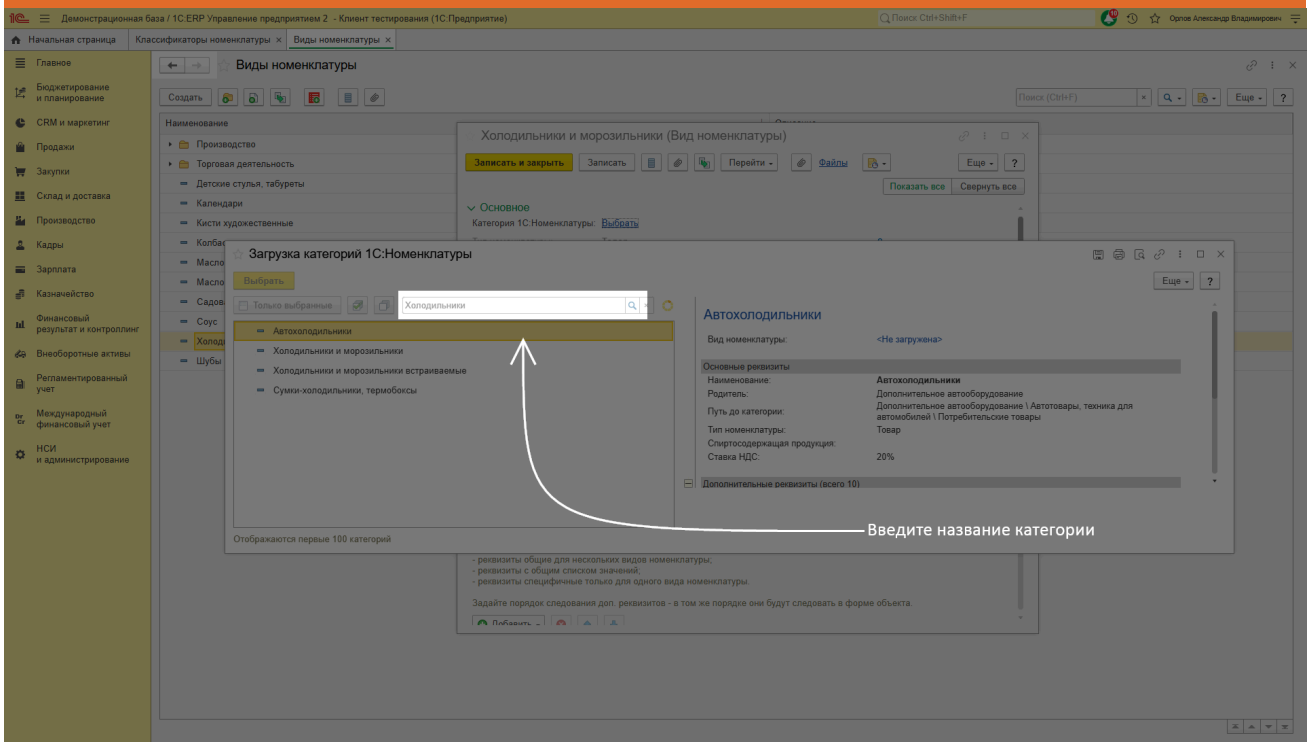
ПЕРЕКЛЮЧИТЕ ВИДИМОСТЬ ФОРМЫ НА ПОКАЗАТЬ ВСЕ



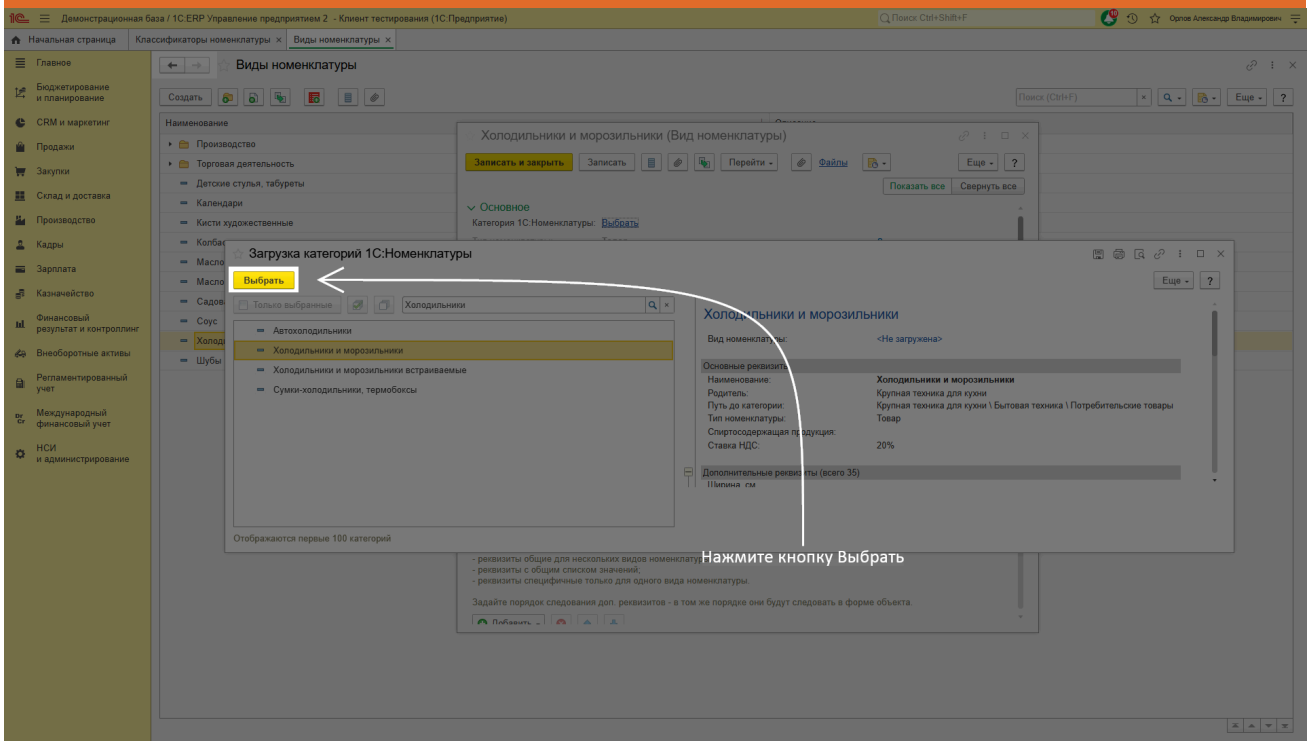
УСТАНОВКА СВЯЗИ МЕЖДУ ВИДАМИ НОМЕНКЛАТУРЫ С КАТЕГОРИЯМИ В СЕРВИСЕ «1С:НОМЕНКЛАТУРА»



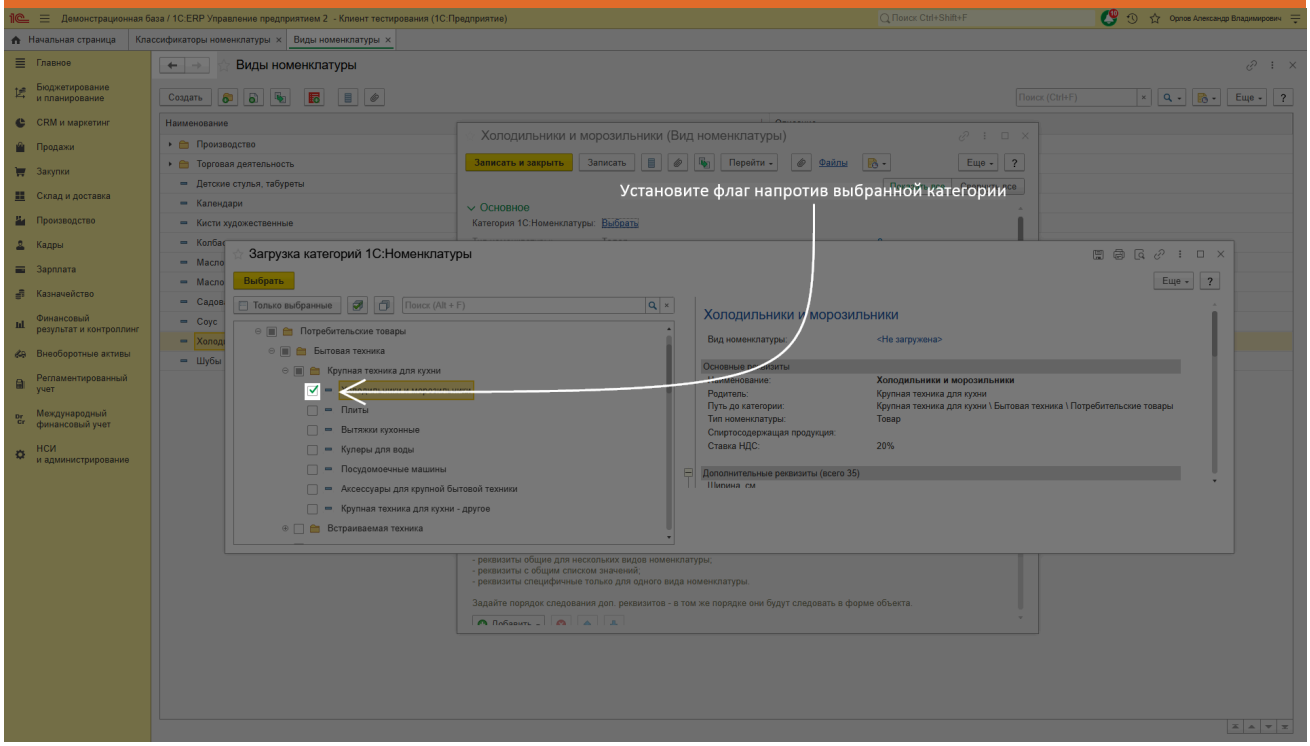
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ КАТЕГОРИИ



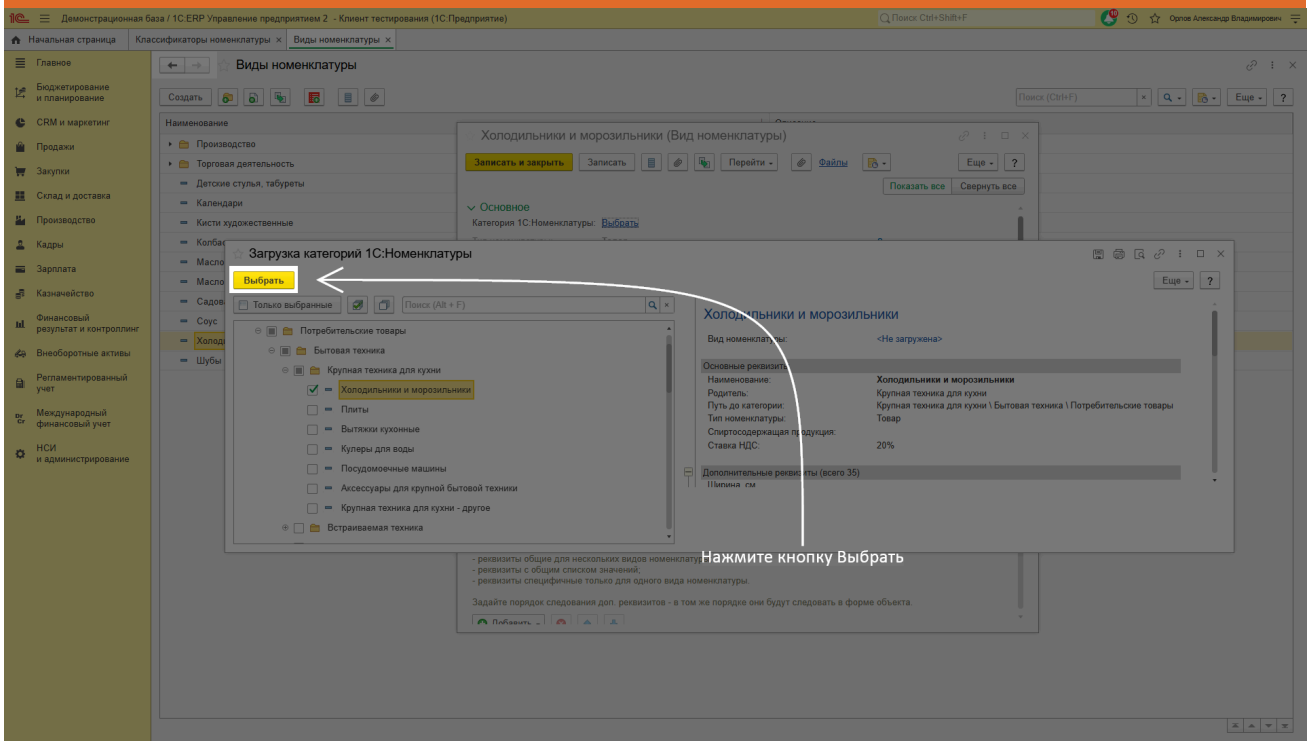
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



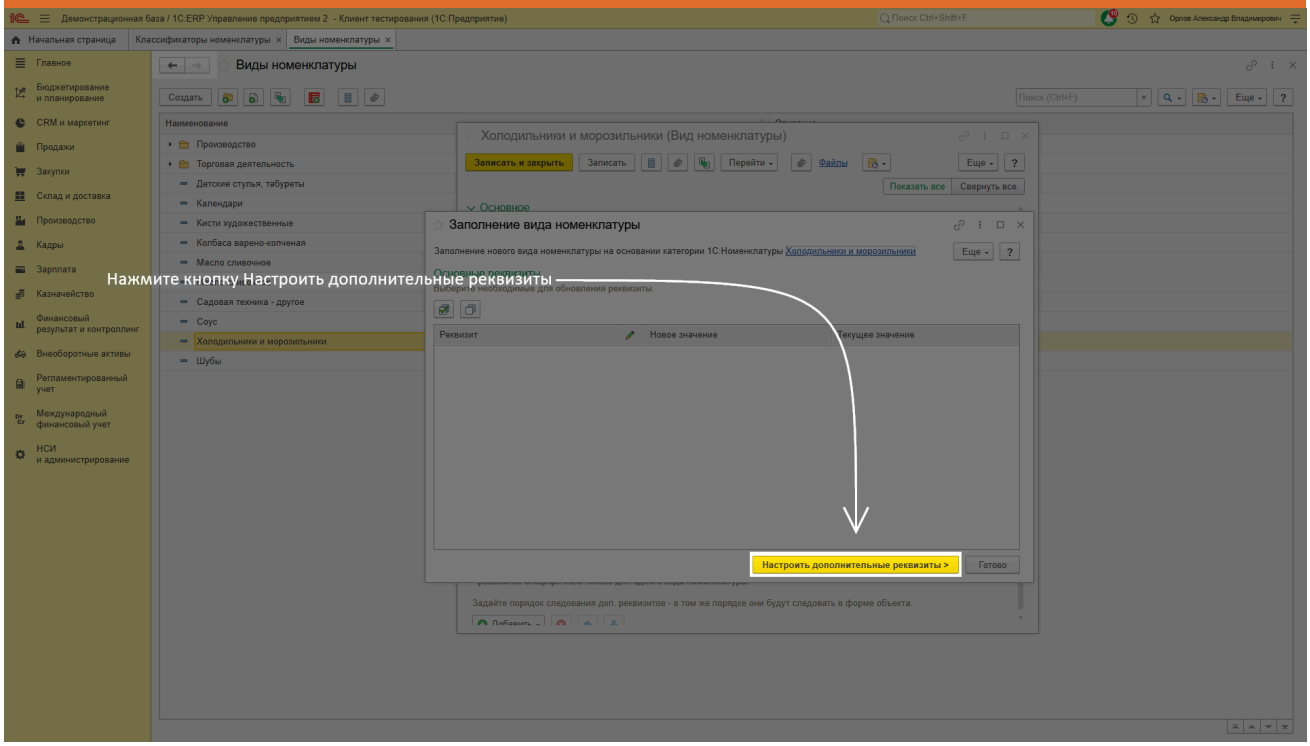
УСТАНОВИТЕ ФЛАГ НАПРОТИВ ВЫБРАННОЙ КАТЕГОРИИ



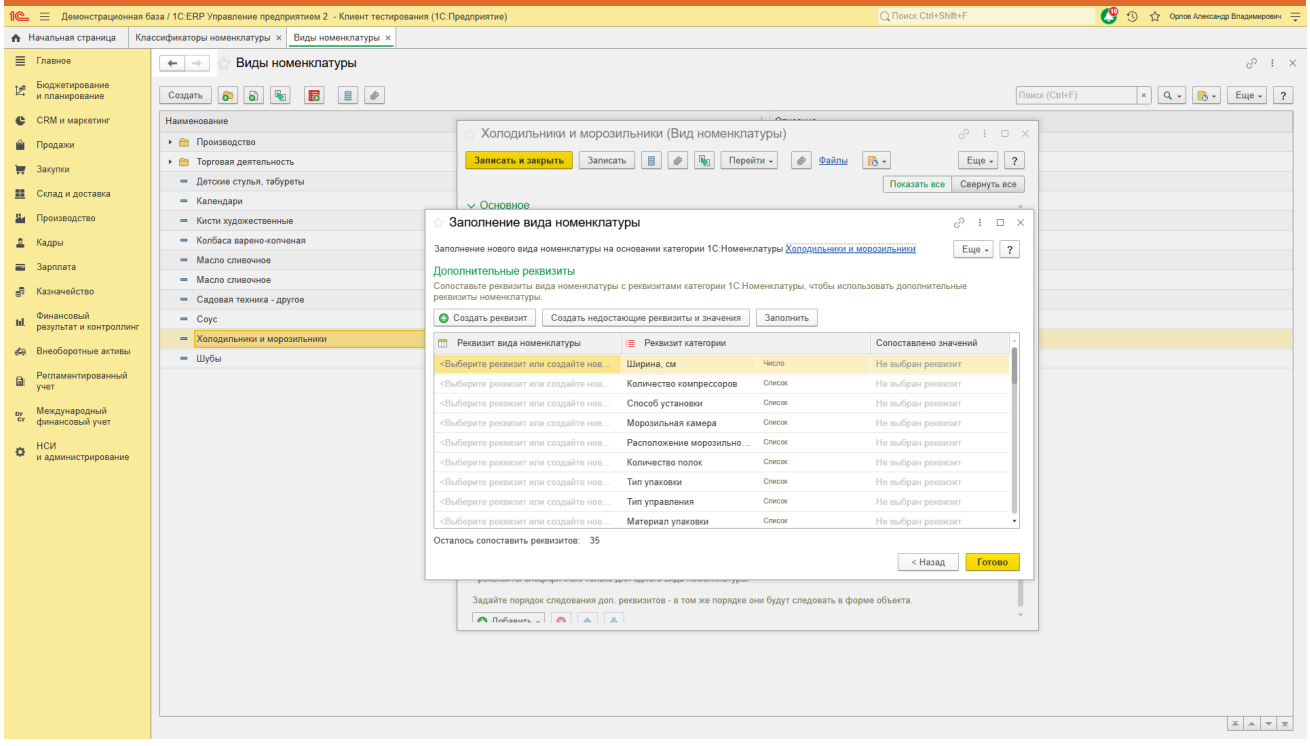
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



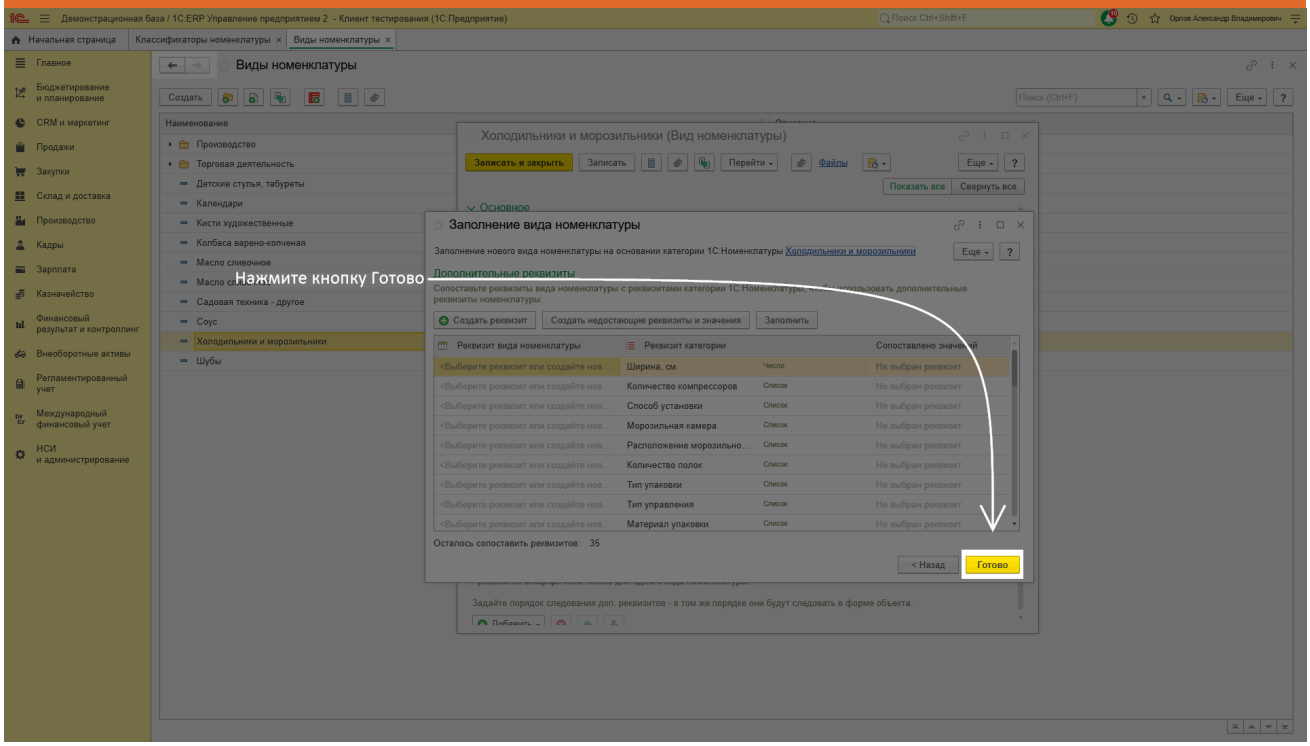
НАЖМИТЕ КНОПКУ НАСТРОИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ



СОПОСТАВЬТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ



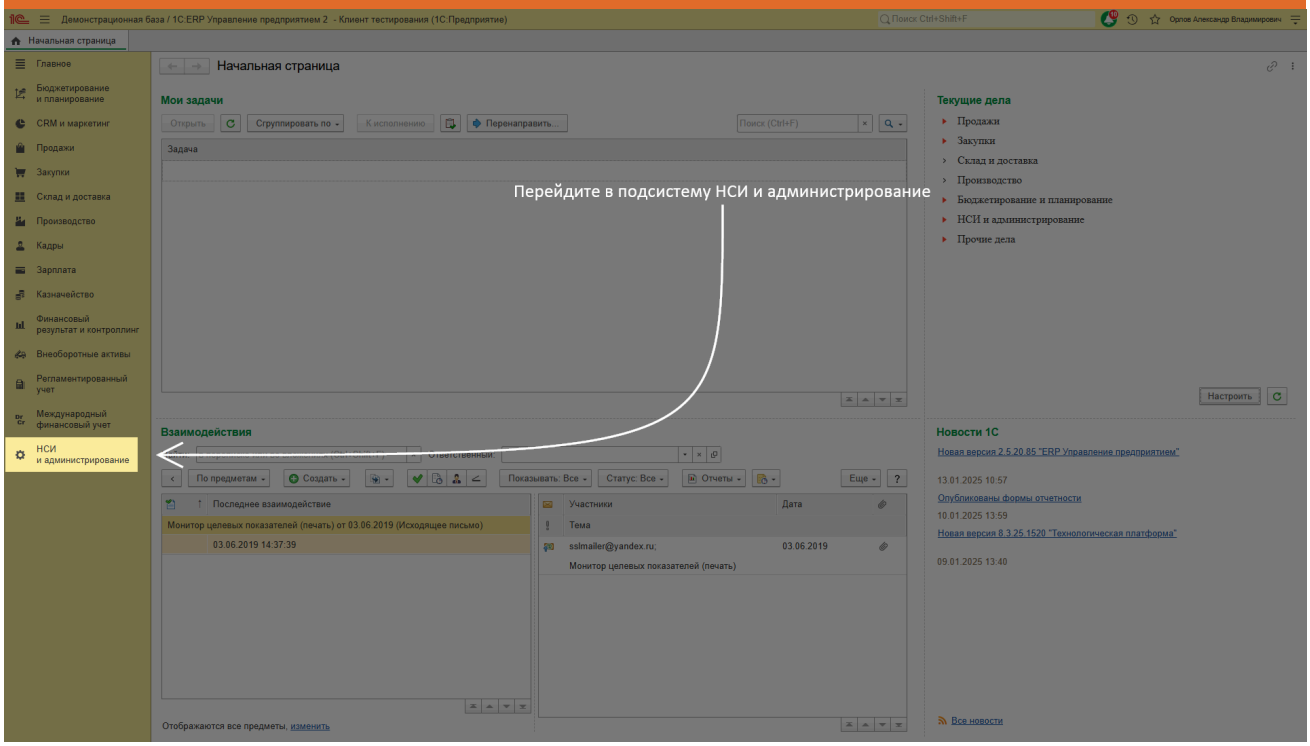
ЗАВЕРШИТЕ ЗАГРУЗКУ ВИДА НОМЕНКЛАТУРЫ



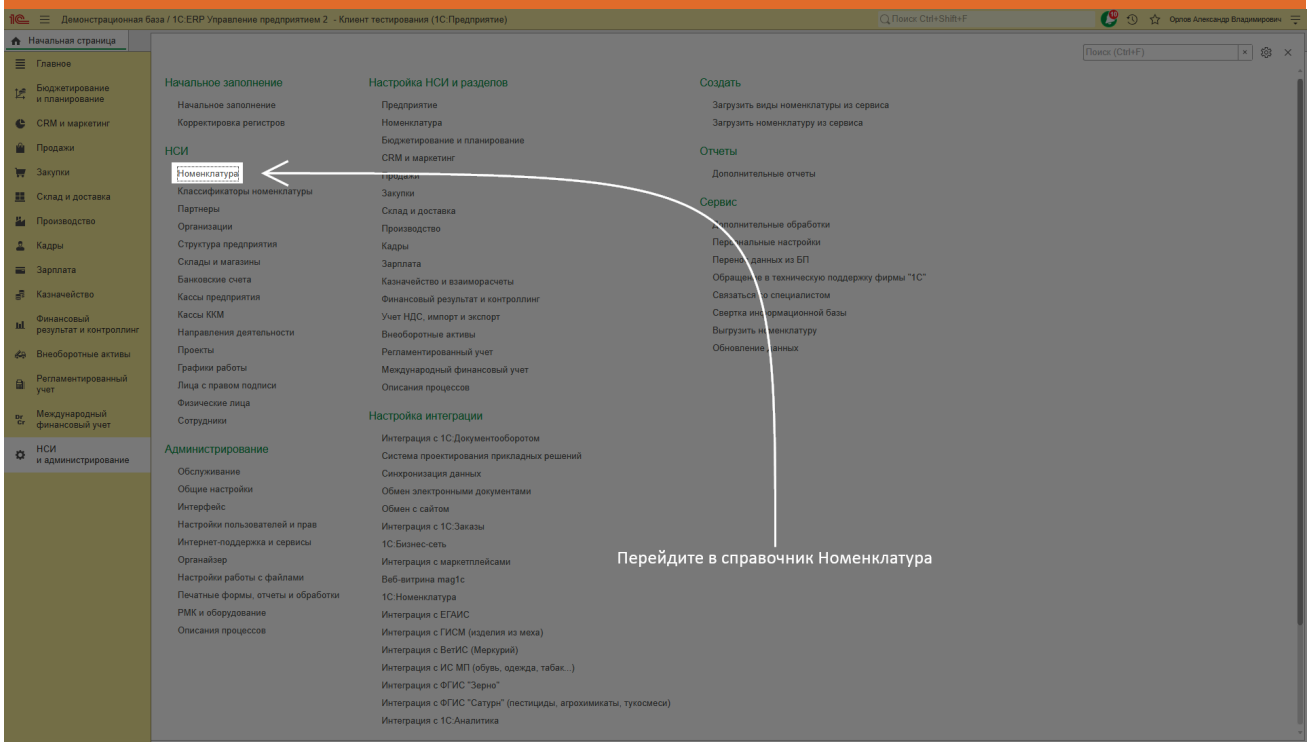
Оглавление

Создание номенклатуры базы с заполнением из сервиса

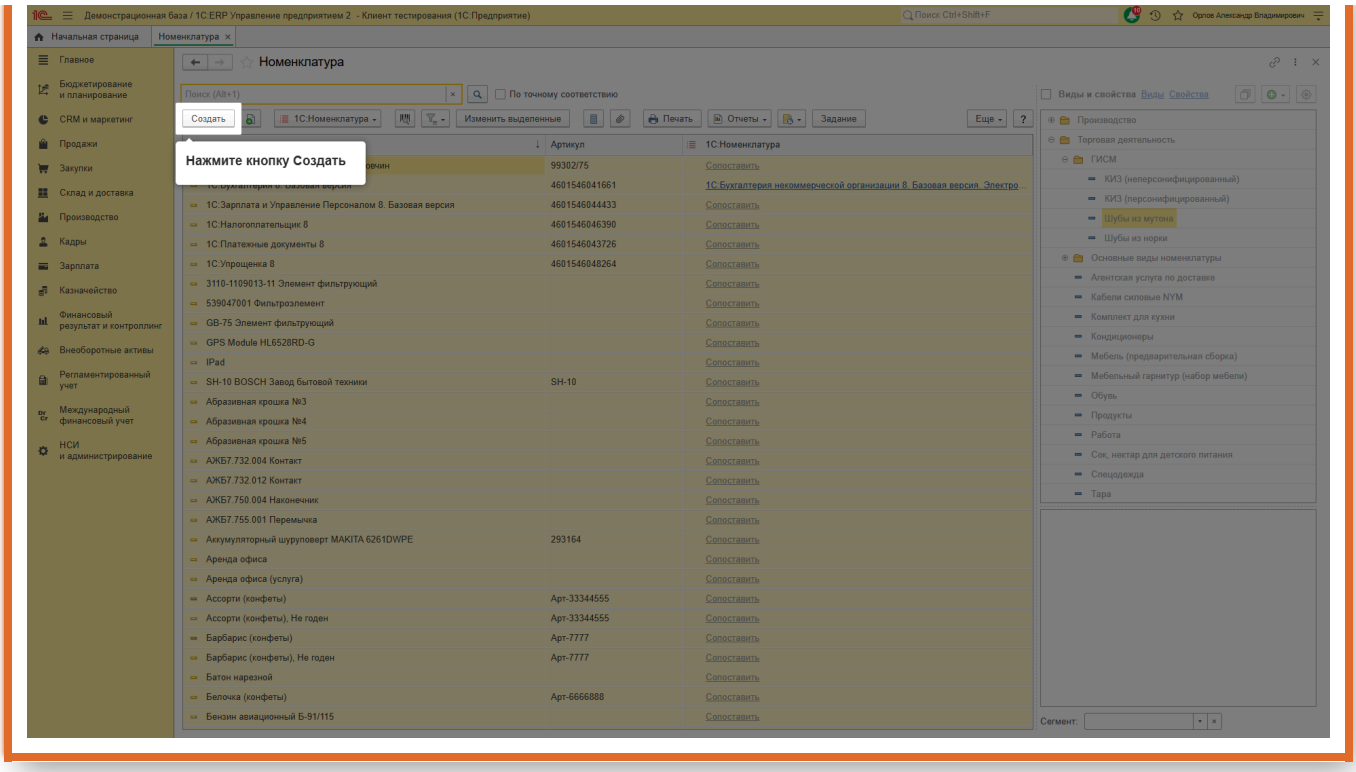
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



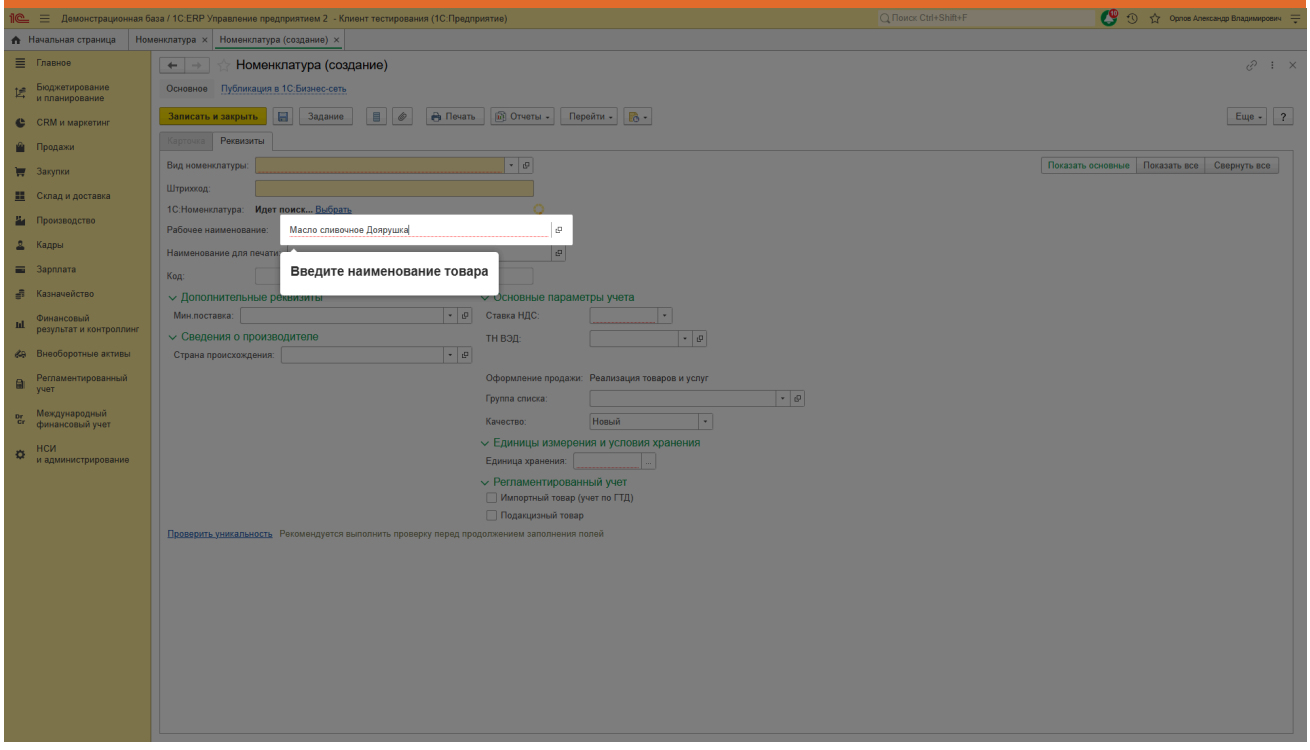
ПЕРЕЙДИТЕ В СПРАВОЧНИК НОМЕНКЛАТУРА



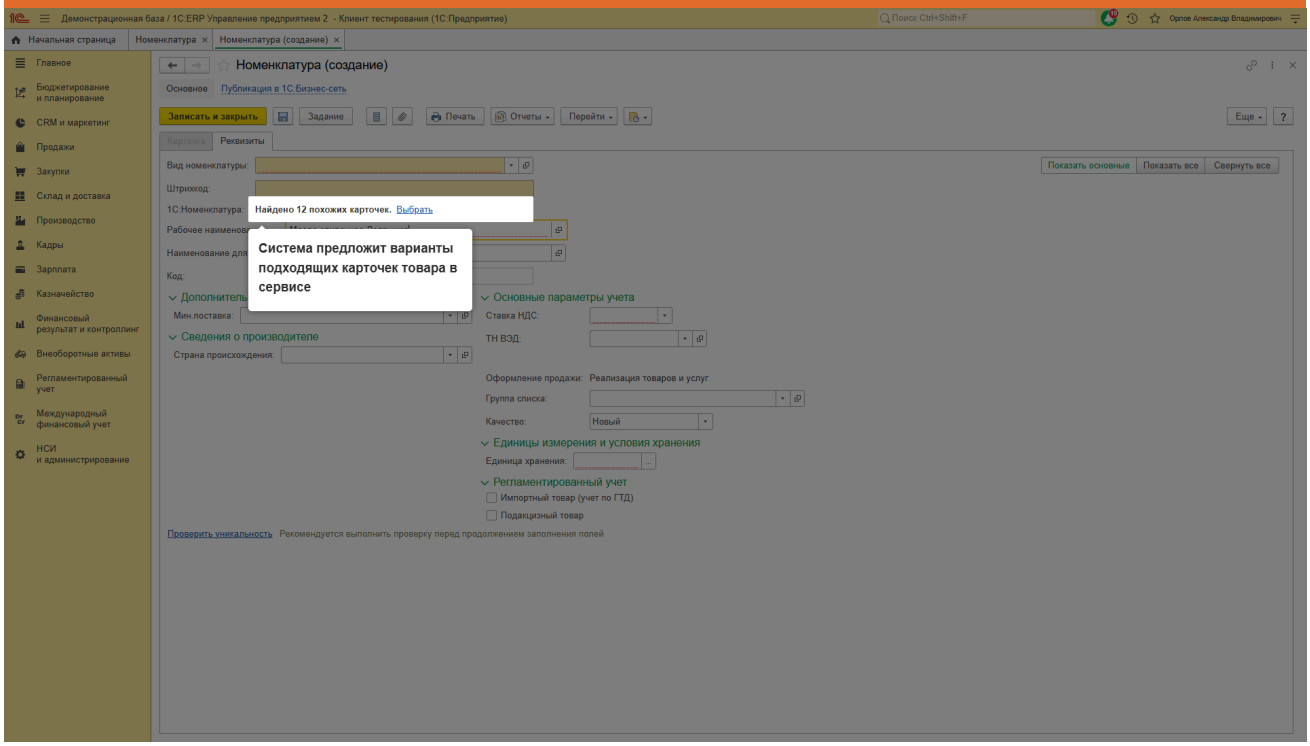
НАЖМИТЕ КНОПКУ СОЗДАТЬ



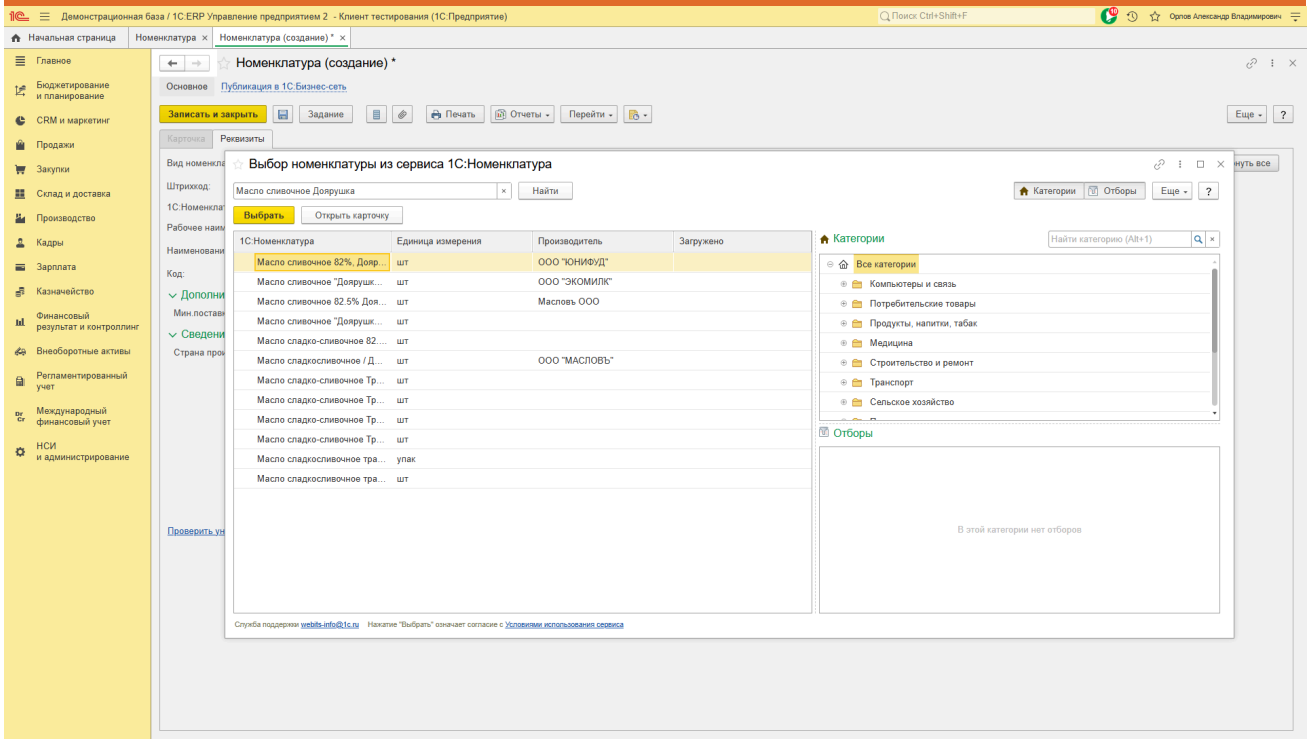
ВВЕДИТЕ НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА



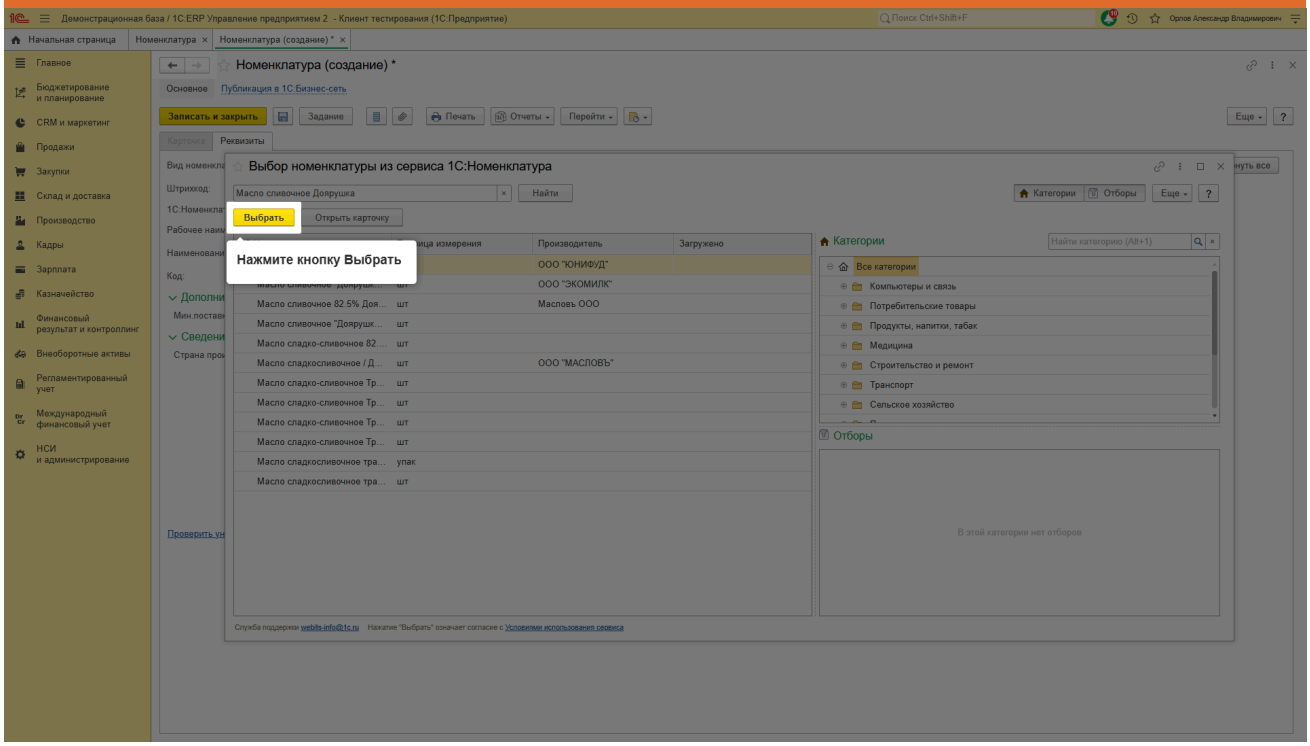
СИСТЕМА ПРЕДЛОЖИТ ВАРИАНТЫ ПОДХОДЯЩИХ КАРТОЧЕК ТОВАРА В СЕРВИСЕ



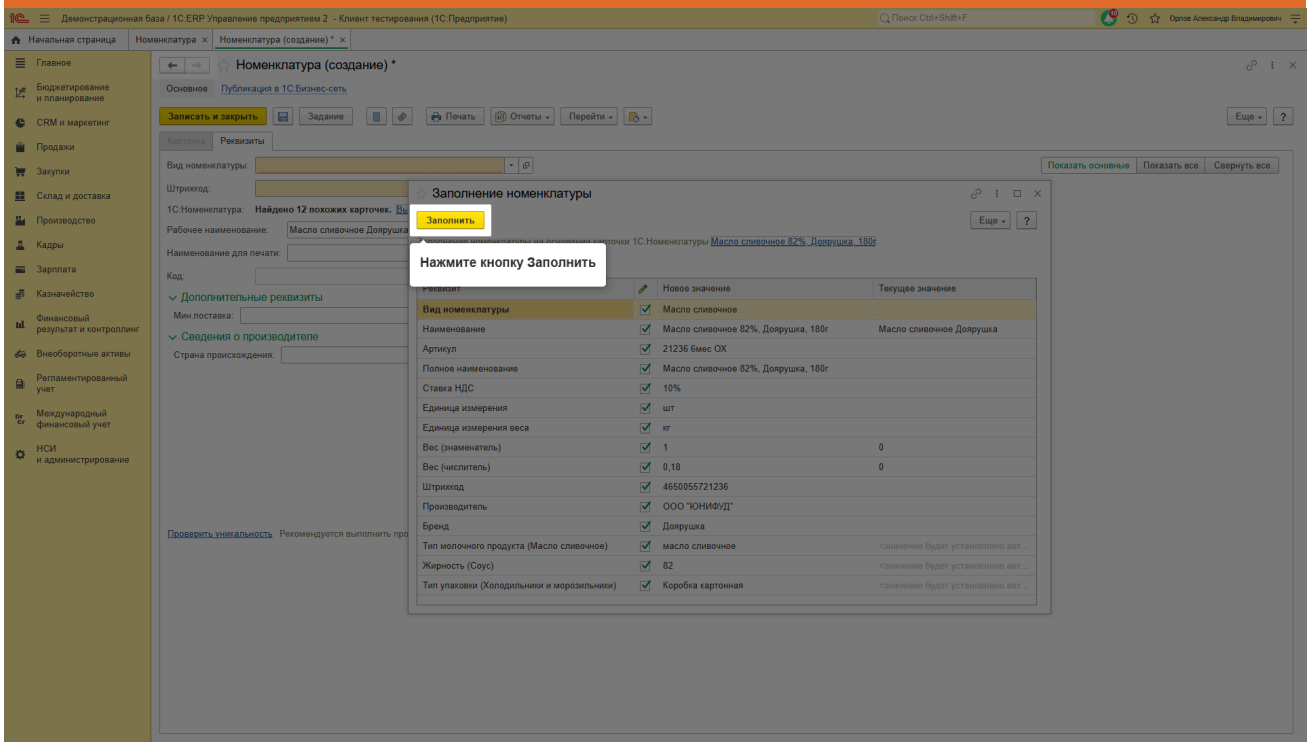
ВЫБЕРИТЕ ПОДХОДЯЩУЮ НОМЕНКЛАТУРУ



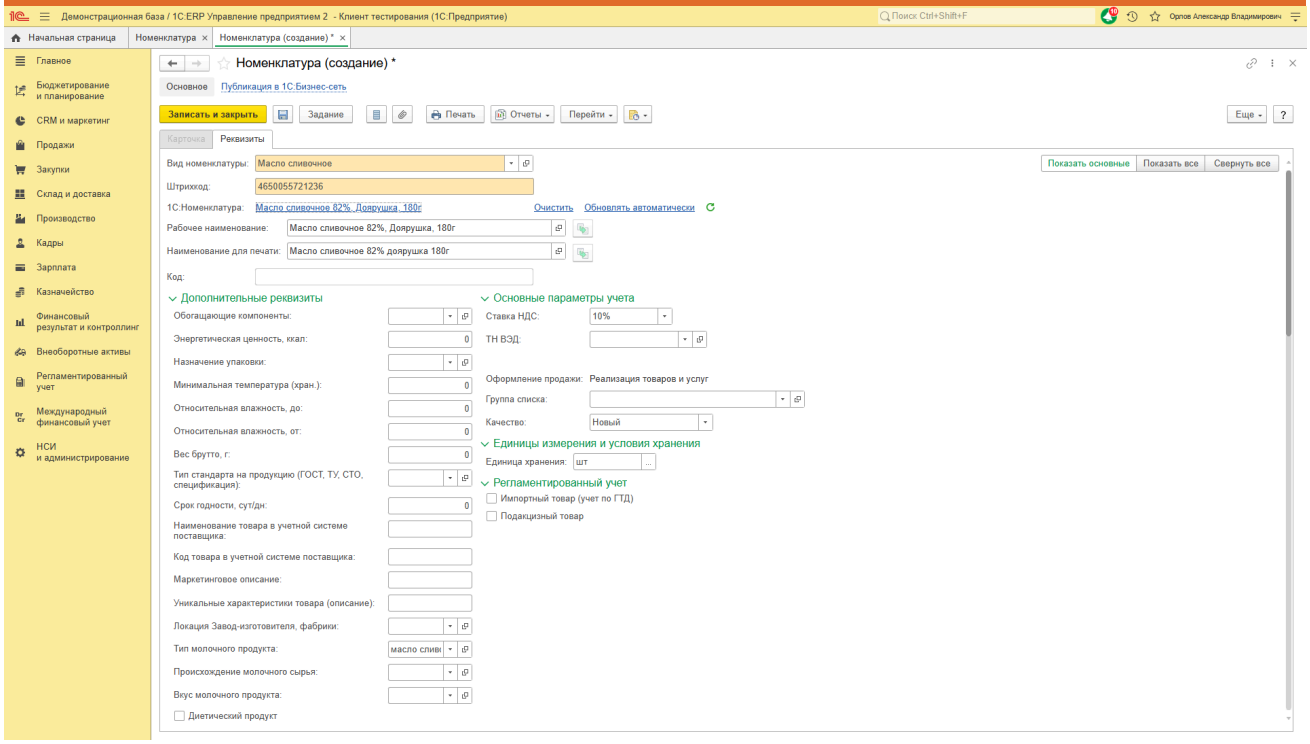
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



ПОСЛЕ ВЫБОРА НУЖНОЙ КАРТОЧКИ СИСТЕМА ПРЕДЛОЖИТ ДОБАВИТЬ ОТСУТСТВУЮЩИЕ РЕКВИЗИТЫ ИЛИ СКОРРЕКТИРОВАТЬ ТЕКУЩИЕ. НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАПОЛНИТЬ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИИ



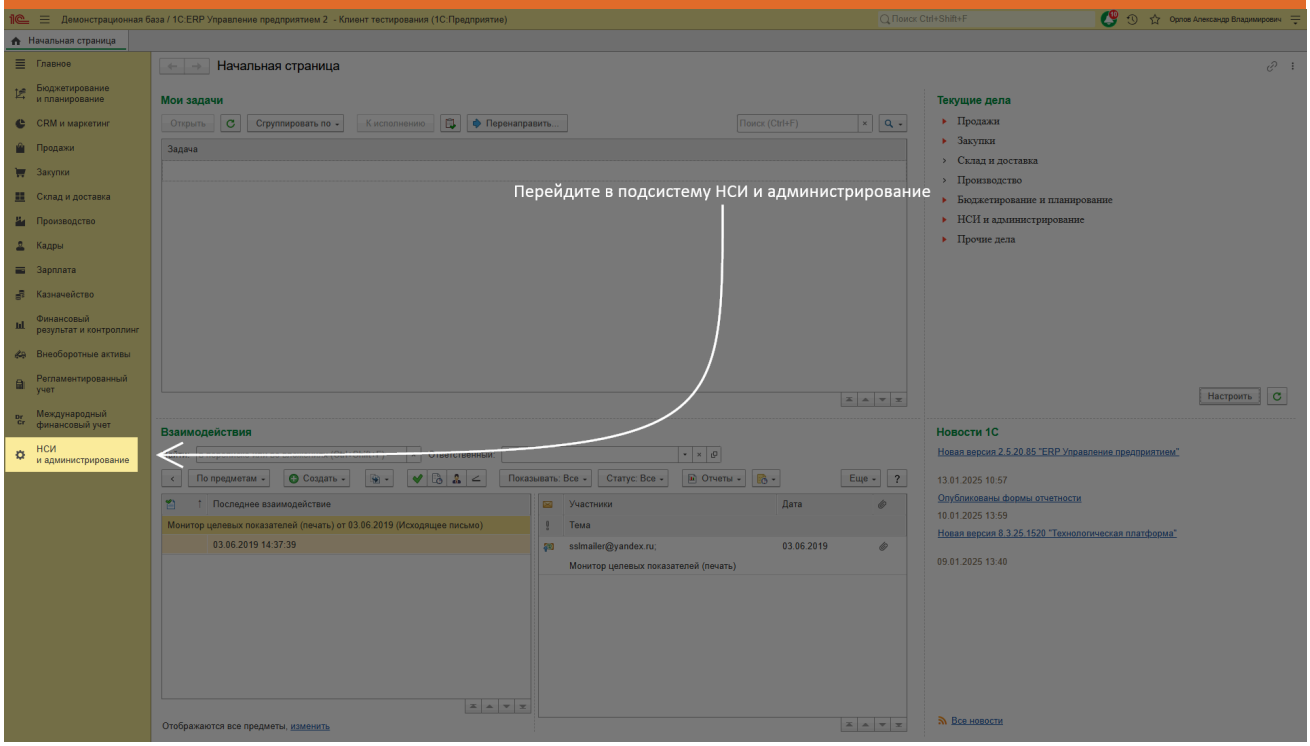
РЕКВИЗИТЫ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ ИЗ СЕРВИСА, ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ, СТАВКА НДС И ДР.



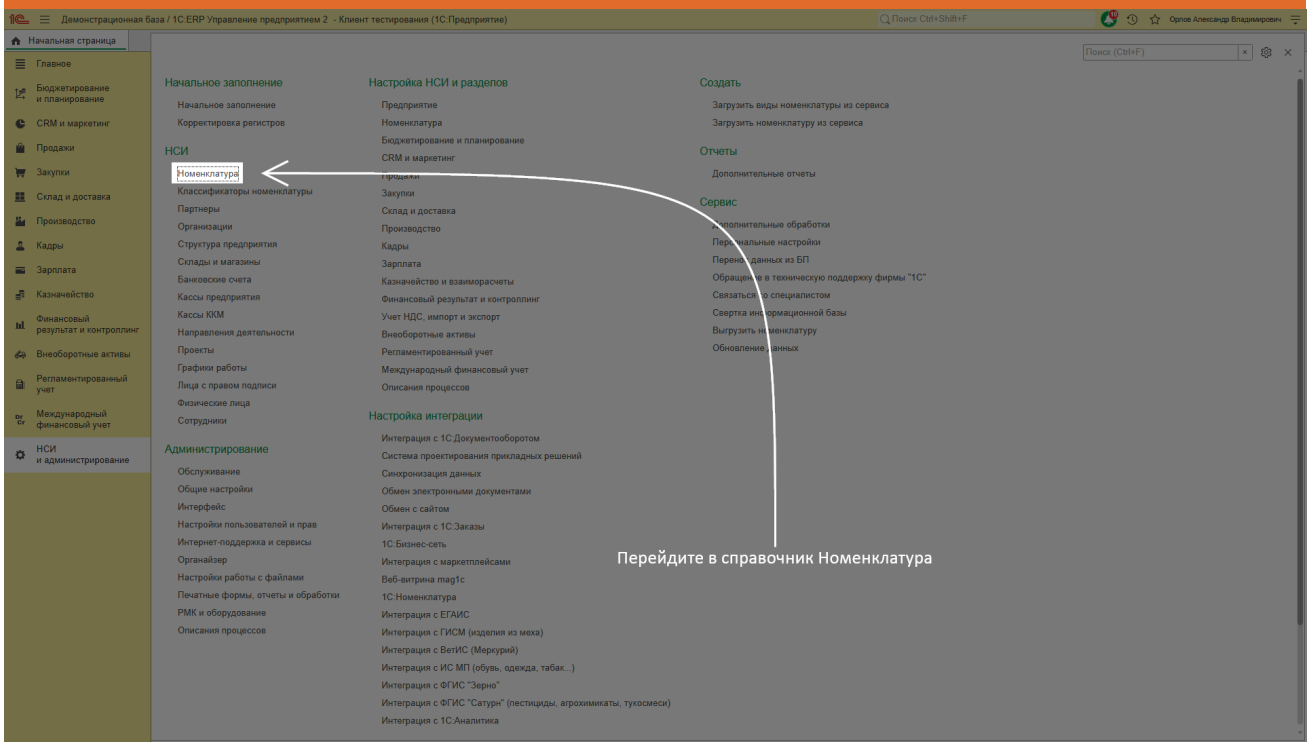
Оглавление

Сопоставление номенклатуры базы и сервиса

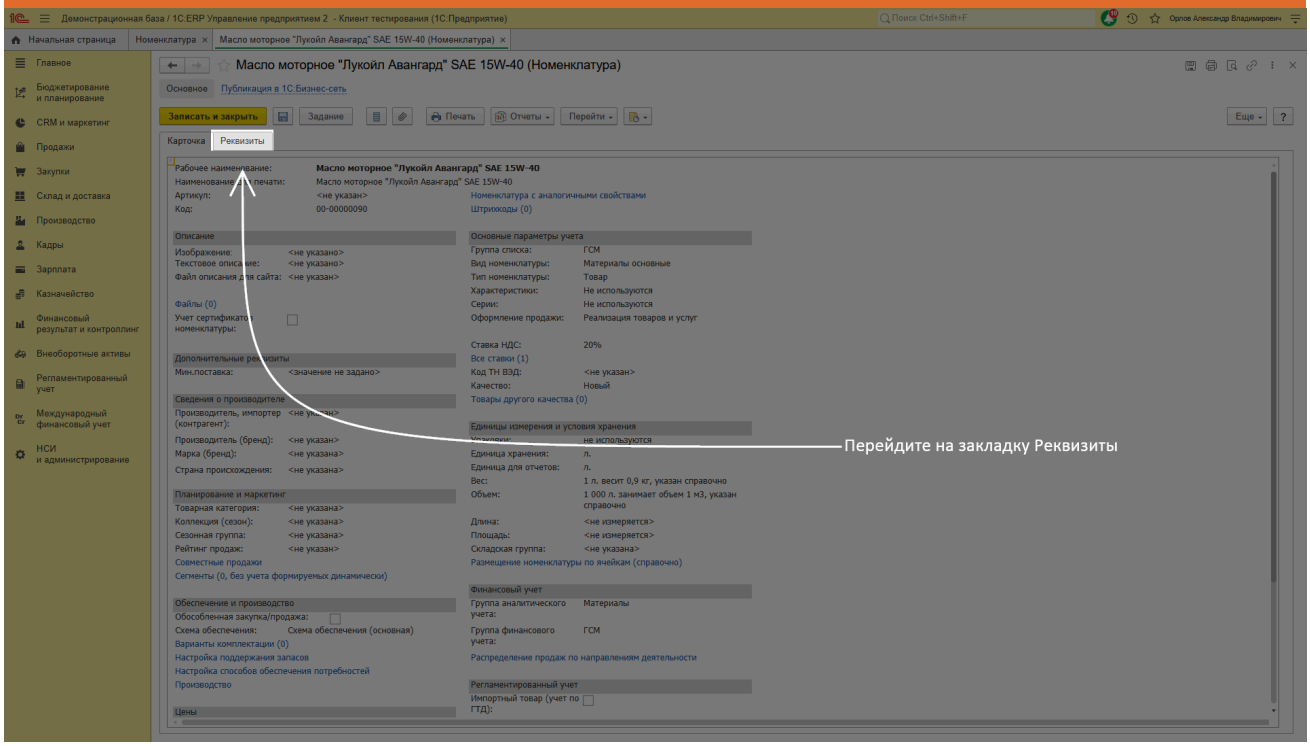
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



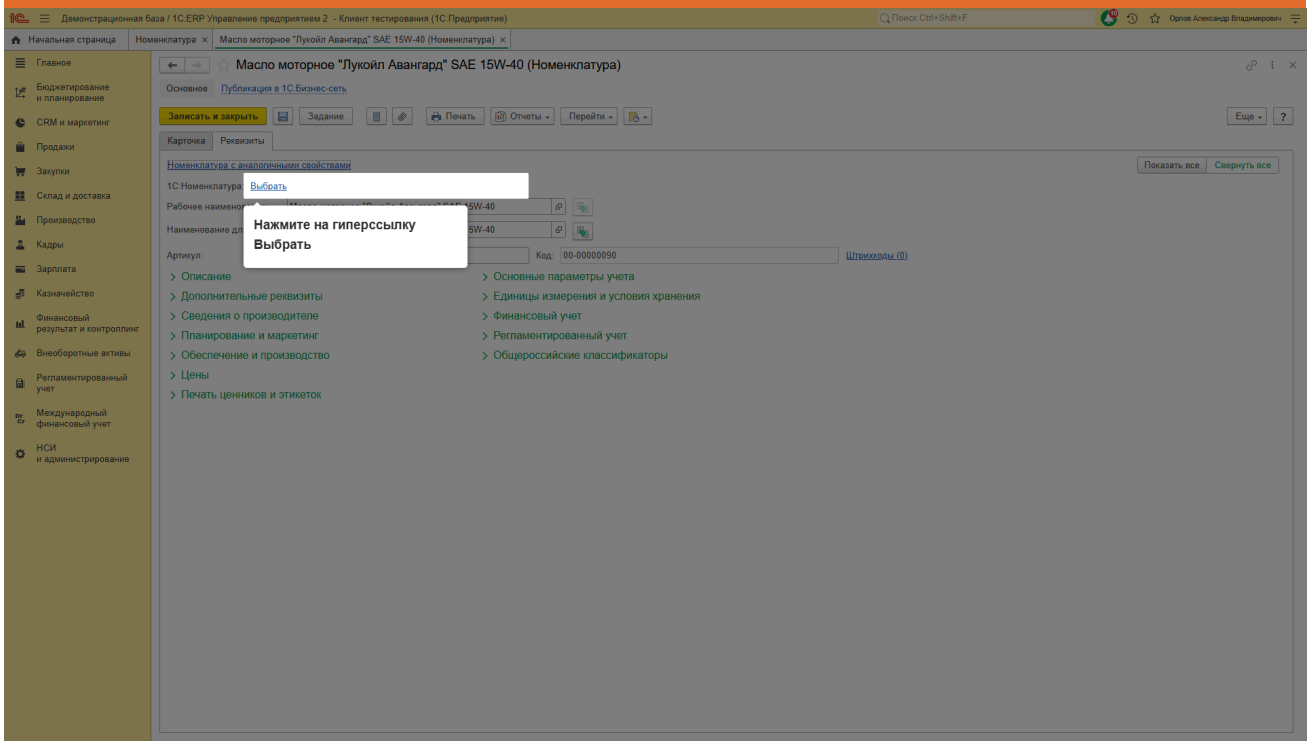
ПЕРЕЙДИТЕ В СПРАВОЧНИК НОМЕНКЛАТУРА



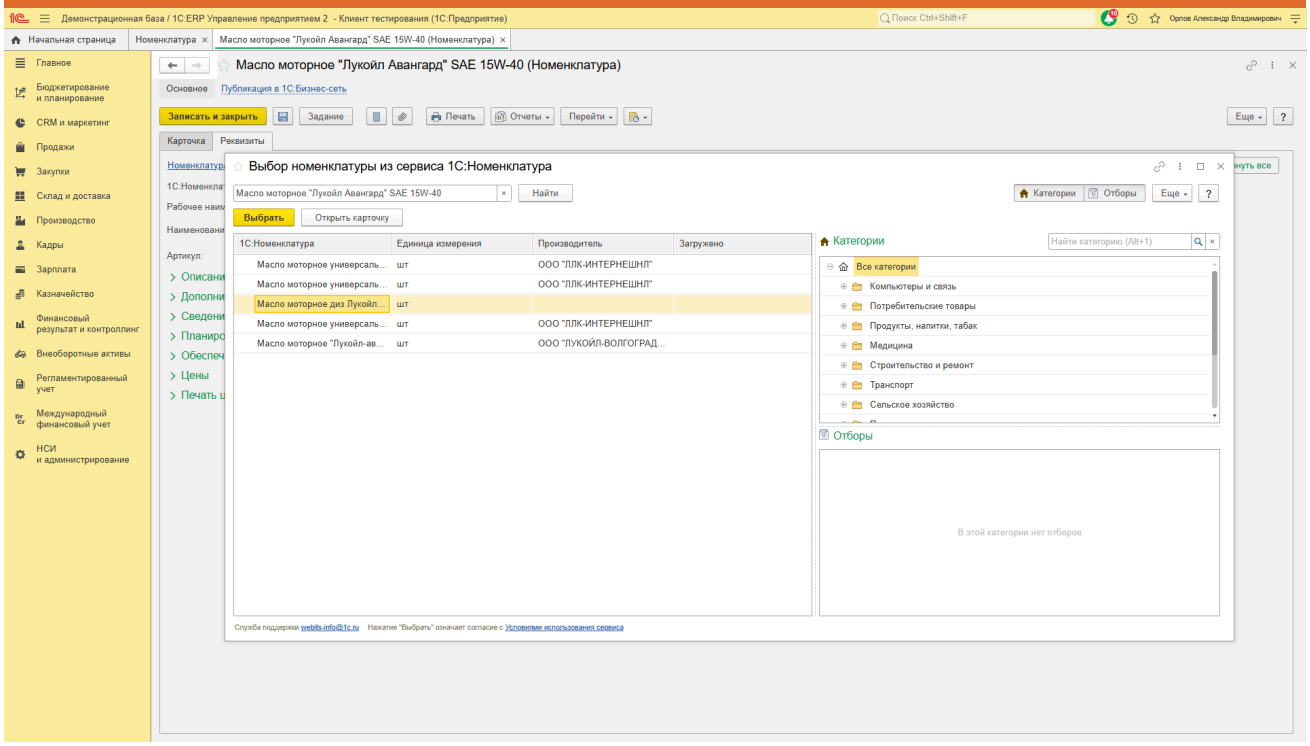
ПЕРЕЙДИТЕ НА ЗАКЛАДКУ РЕКВИЗИТЫ



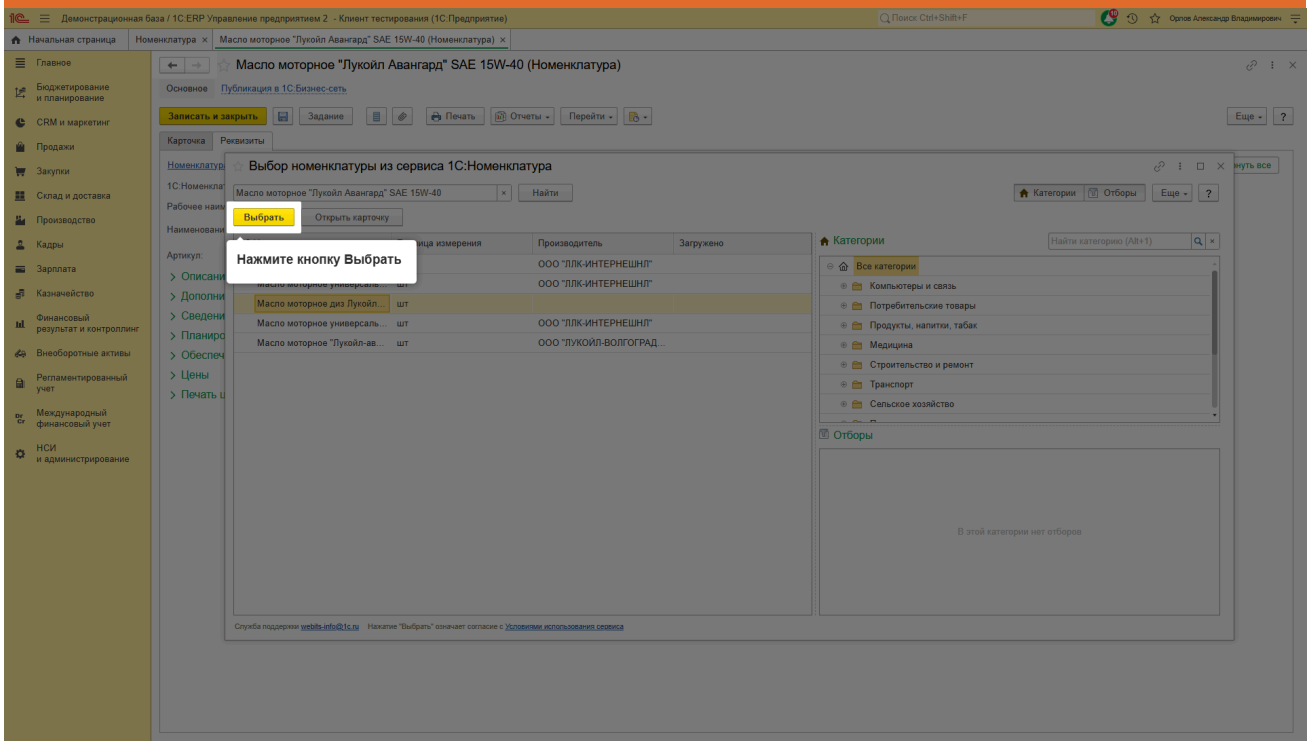
НАЖМИТЕ НА ГИПЕРССЫЛКУ ВЫБРАТЬ



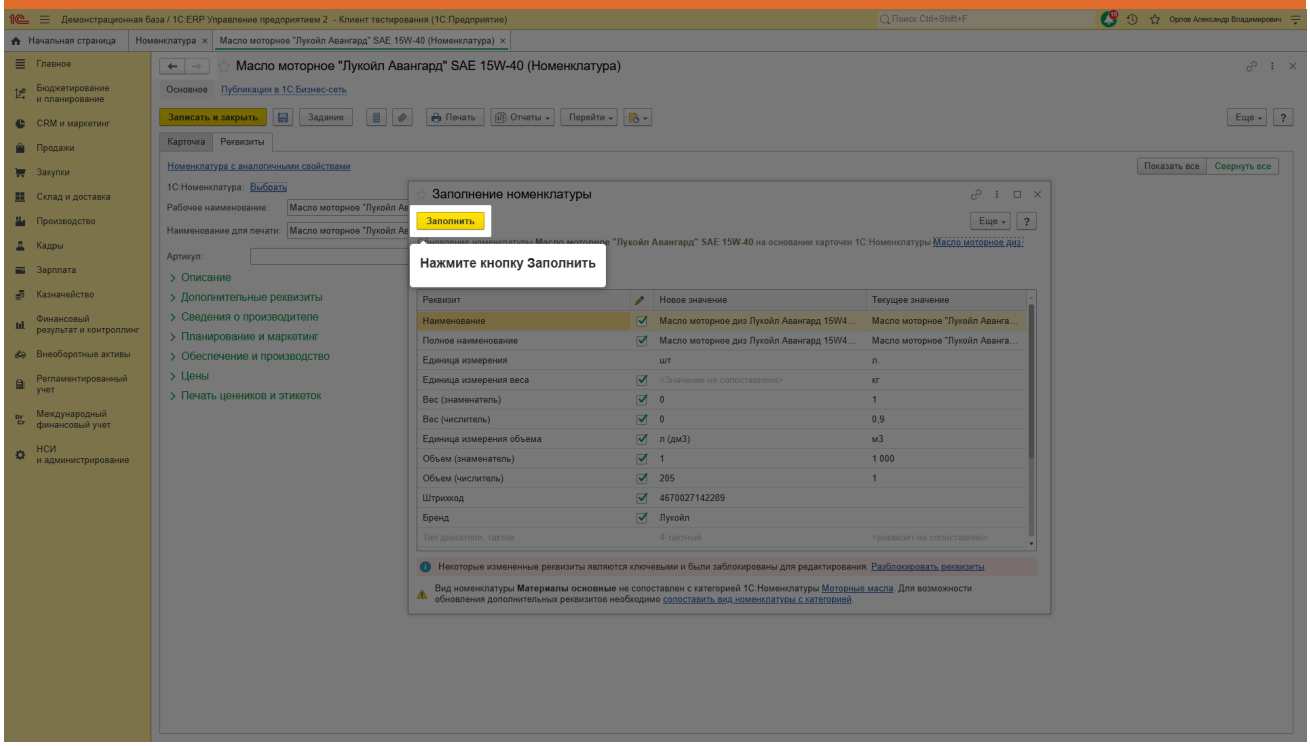
ВЫБЕРИТЕ ПОДХОДЯЩУЮ НОМЕНКЛАТУРУ



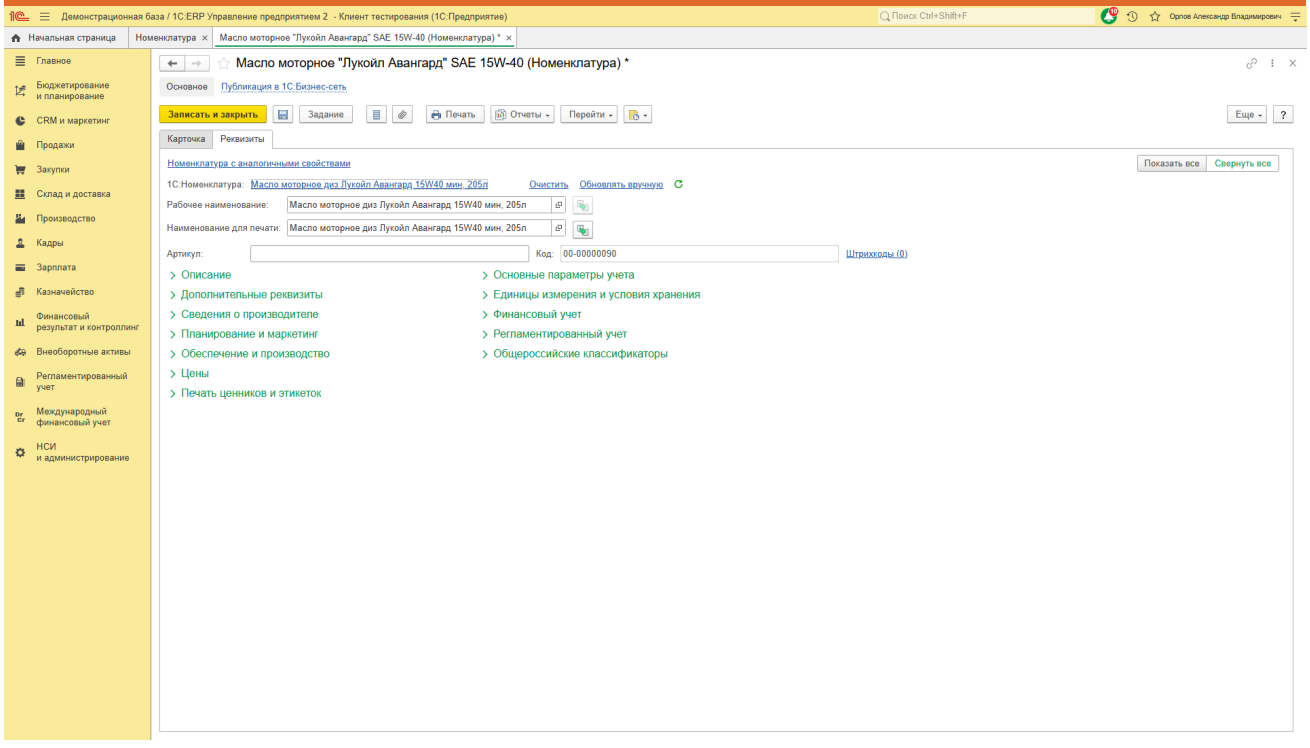
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



ПОСЛЕ ВЫБОРА НУЖНОЙ КАРТОЧКИ СИСТЕМА ПРЕДЛОЖИТ ДОБАВИТЬ ОТСУТСТВУЮЩИЕ РЕКВИЗИТЫ ИЛИ СКОРРЕКТИРОВАТЬ ТЕКУЩИЕ. НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАПОЛНИТЬ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИИ



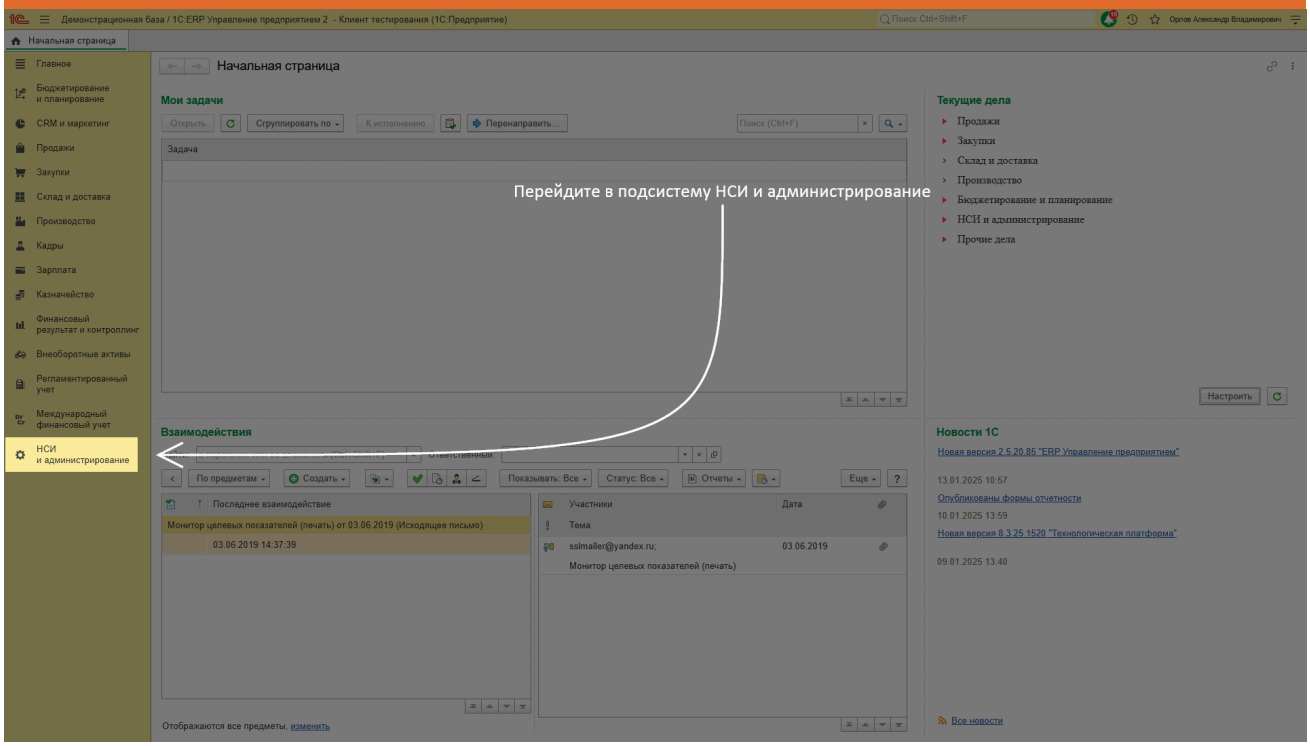
РЕКВИЗИТЫ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ ИЗ СЕРВИСА, ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ, СТАВКА НДС И ДР.



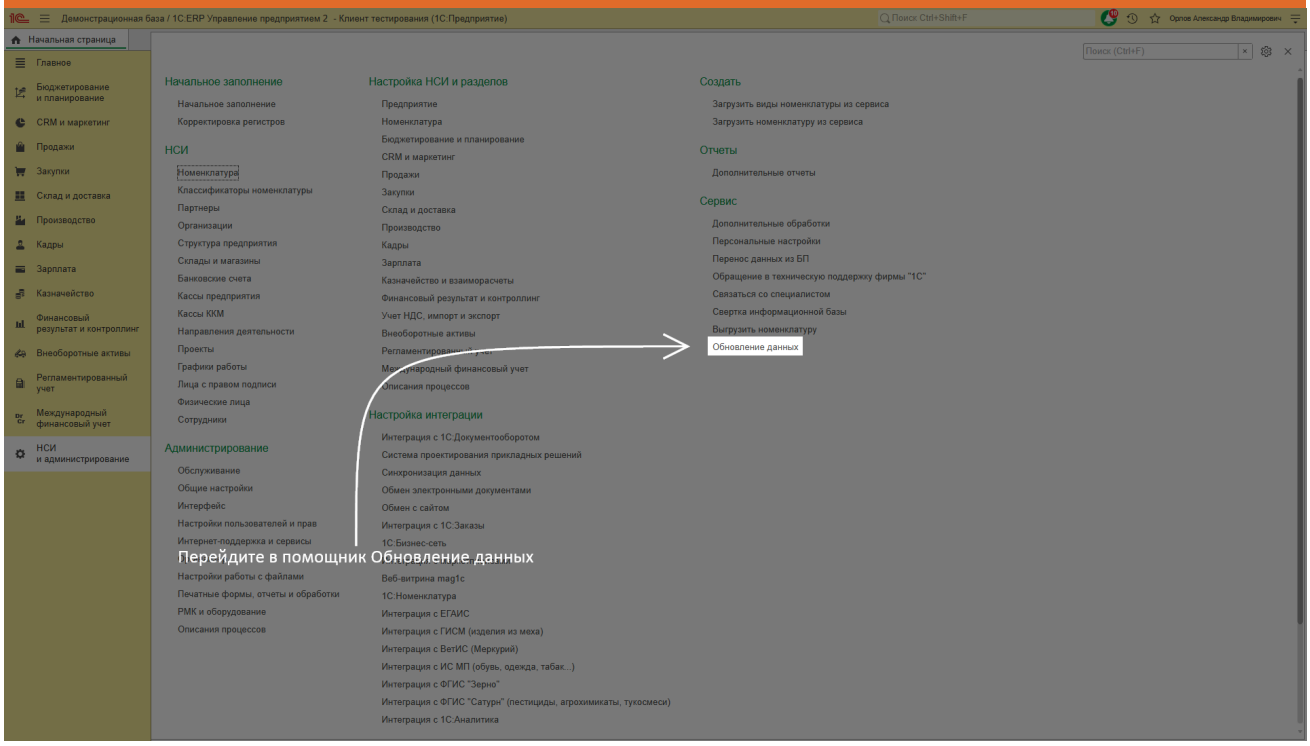
Оглавление

Обновление видов номенклатуры

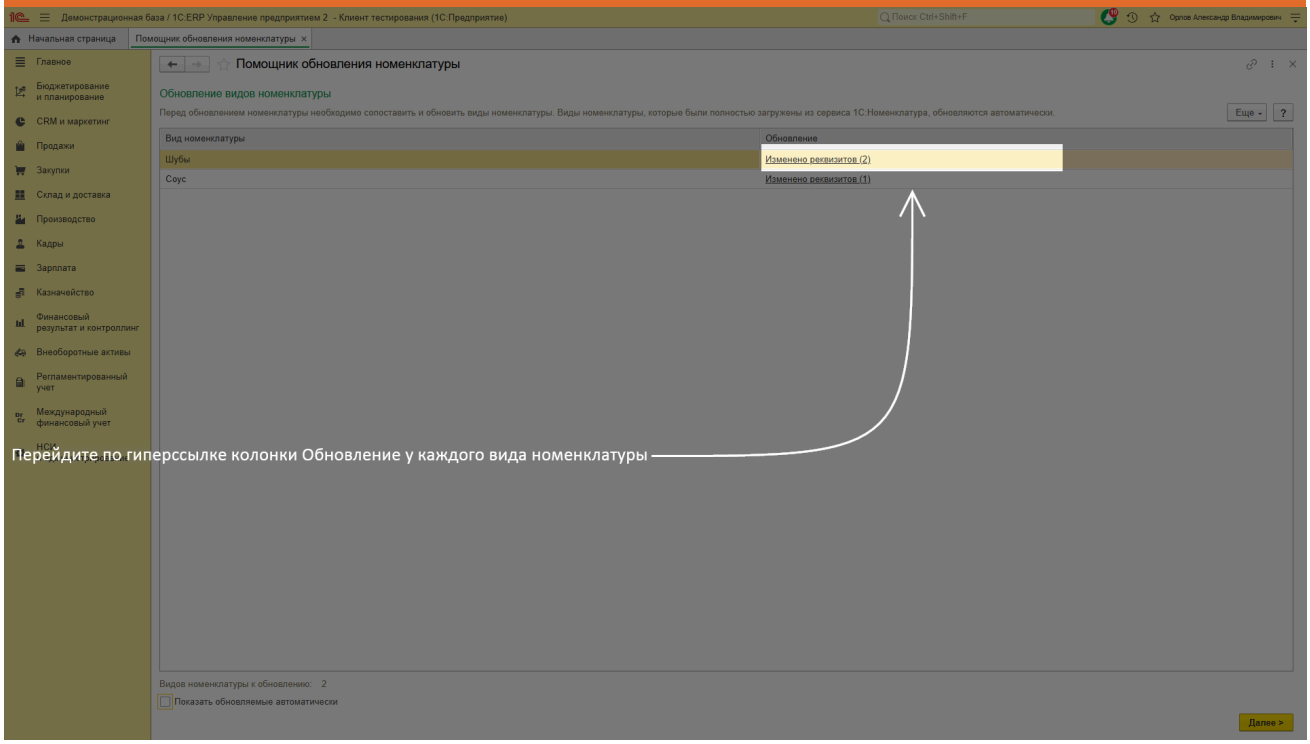
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



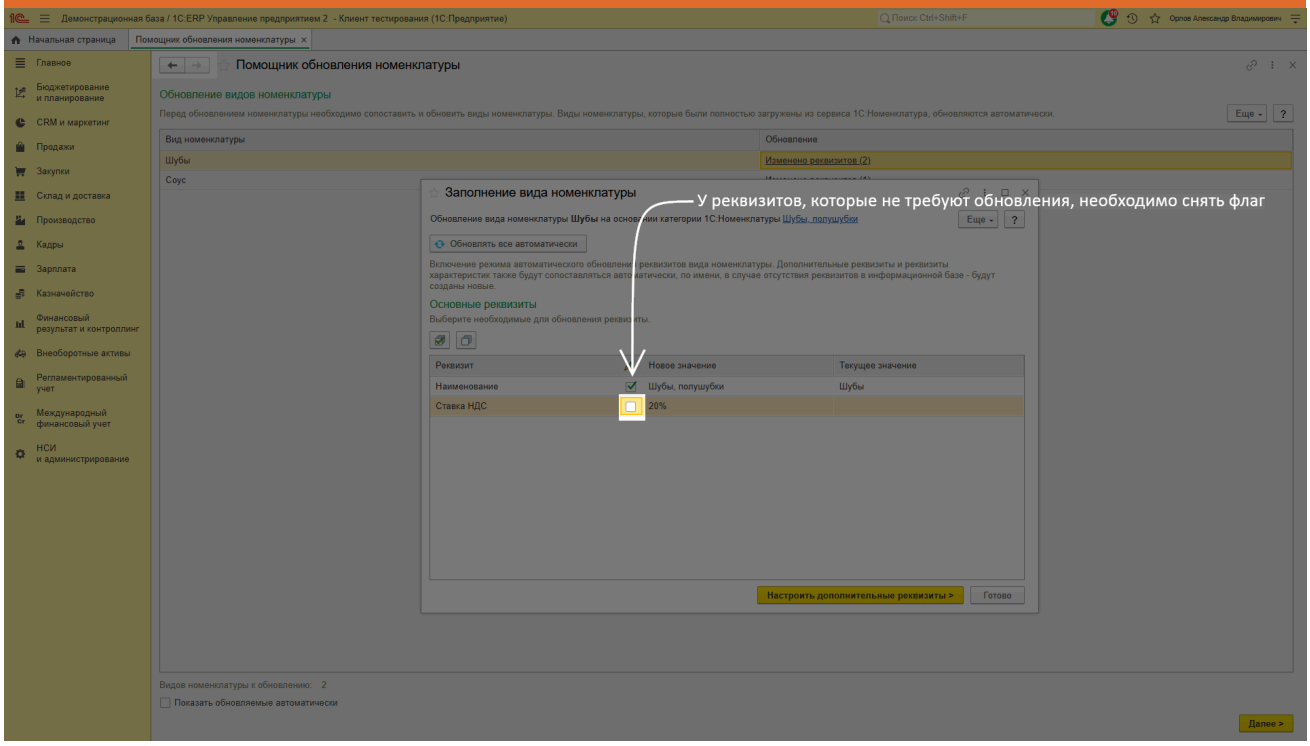
ДЛЯ УПРОЩЕНИЯ ПРОЦЕССА ОБНОВЛЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ И ВИДОВ НОМЕНКЛАТУРЫ ПРЕДНАЗНАЧЕН ПОМОЩНИК ОБНОВЛЕНИЯ ДАННЫХ



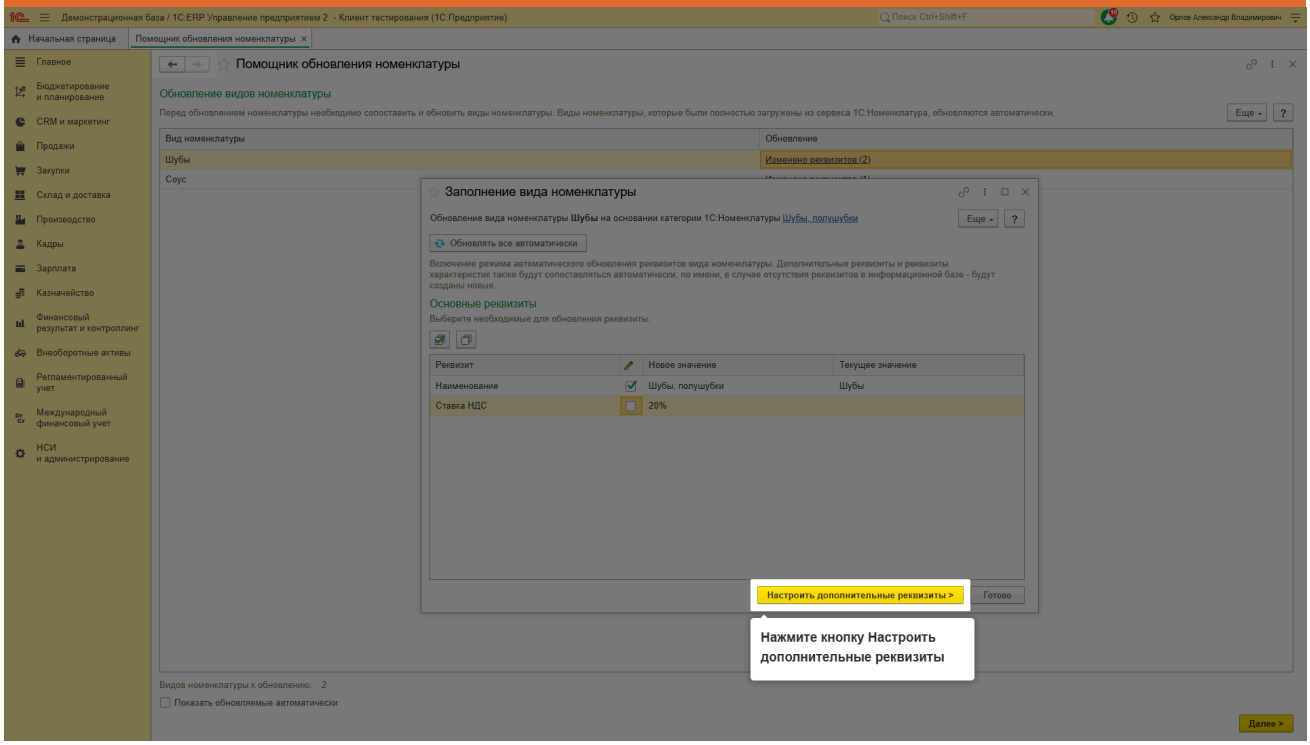
В СПИСКЕ ДОСТУПНЫ ДЛЯ ОБНОВЛЕНИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЯ ВИДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ, У КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН РУЧНОЙ РЕЖИМ ОБНОВЛЕНИЯ. ДЛЯ ОБНОВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ КОЛОНКИ ОБНОВЛЕНИЕ У КАЖДОГО ВИДА НОМЕНКЛАТУРЫ



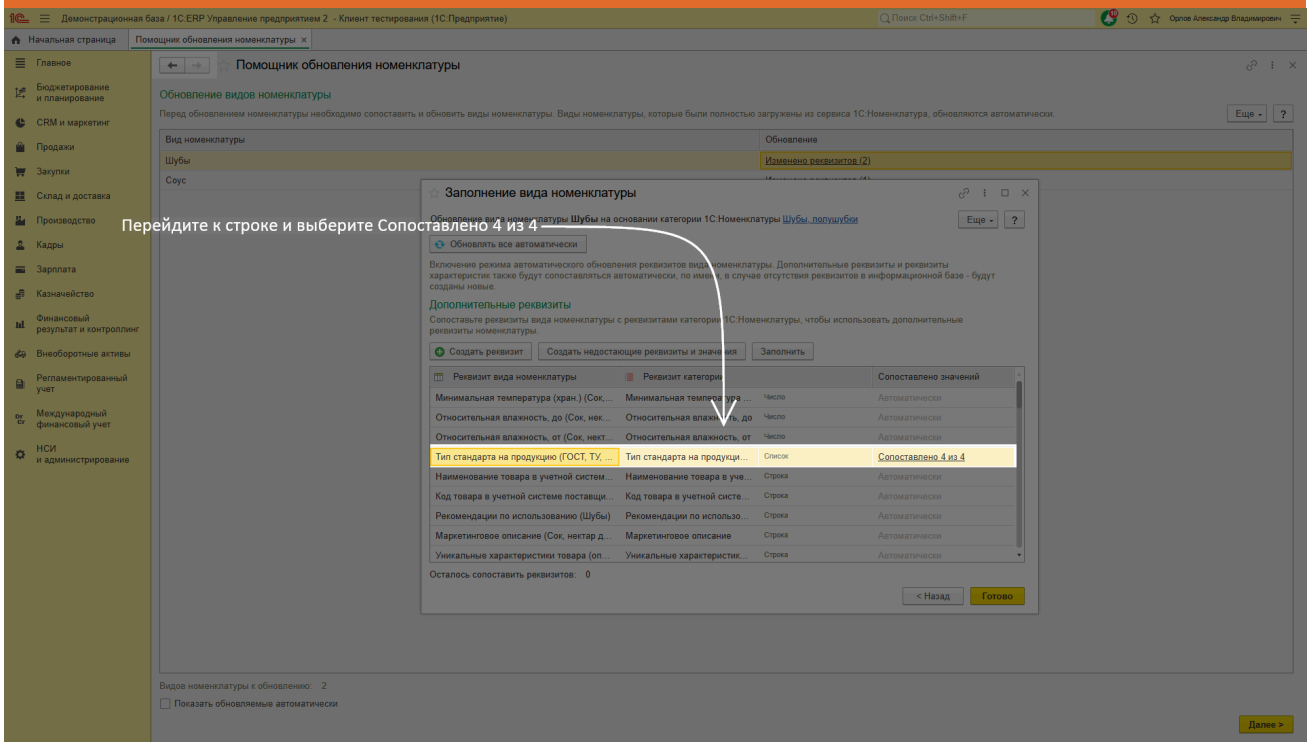
ВЫБЕРИТЕ В СПИСКЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СИСТЕМОЙ ВАРИАНТОВ НУЖНЫЙ РЕКВИЗИТ ДЛЯ ОБНОВЛЕНИЯ. У РЕКВИЗИТОВ, КОТОРЫЕ НЕ ТРЕБУЮТ ОБНОВЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМО СНЯТЬ ФЛАГ



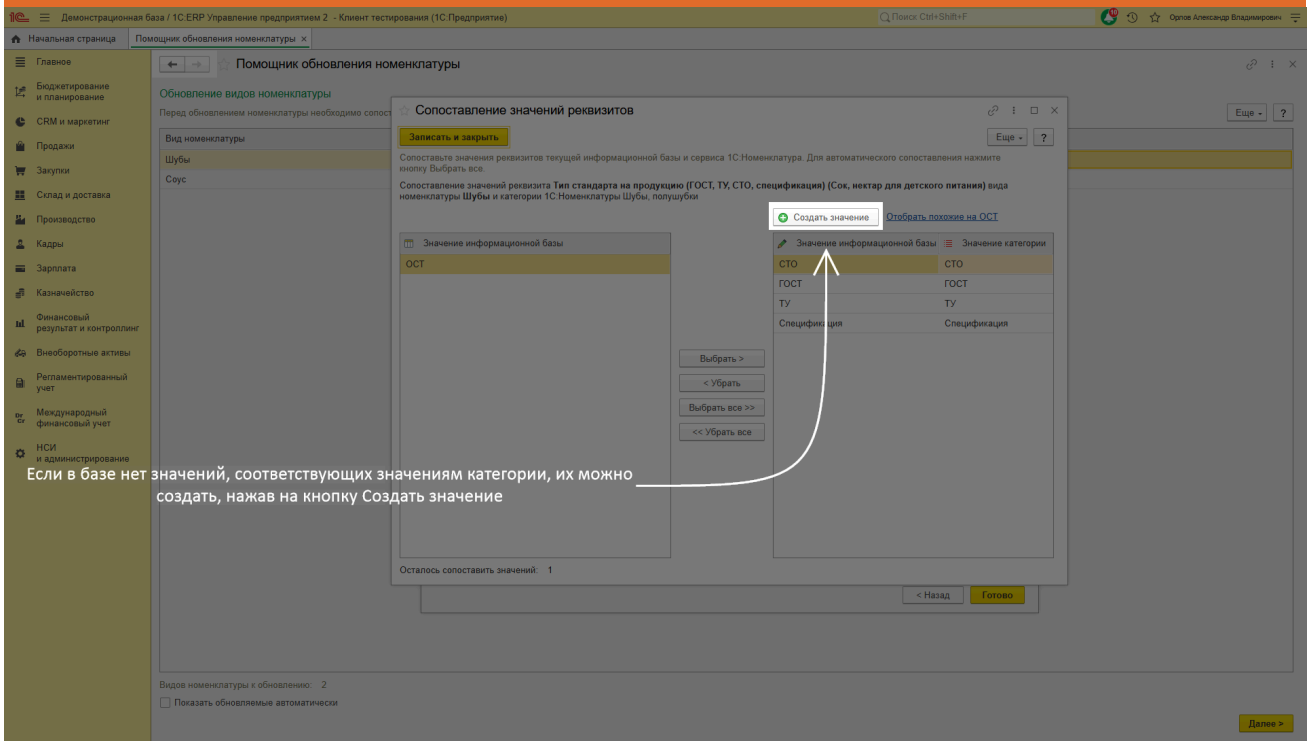
ПОСЛЕ ВЫБОРА КАТЕГОРИИ ВЫ МОЖЕТЕ СОПОСТАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, НАЖАВ КНОПКУ РУЧНОГО ОБНОВЛЕНИЯ И УСТАНОВИВ СООТВЕТСТВИЕ РЕКВИЗИТОВ И ИХ ЗНАЧЕНИЙ



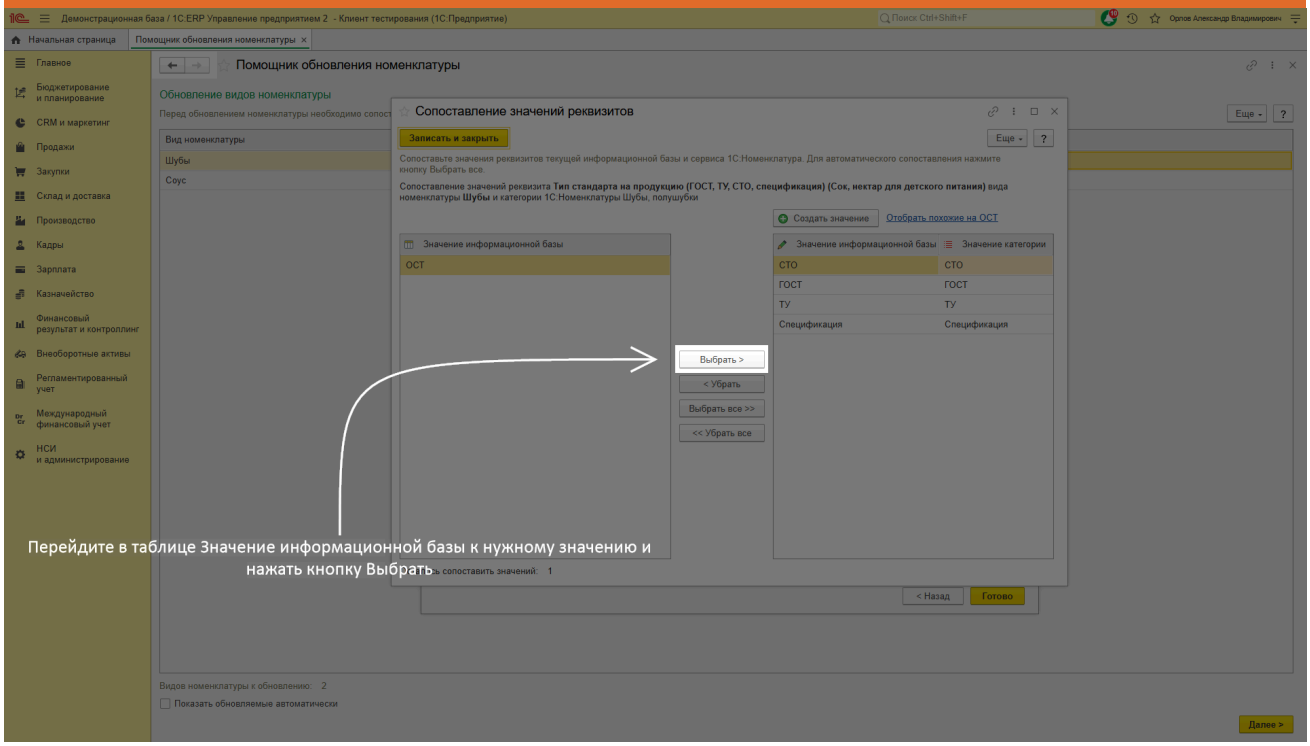
В ТАБЛИЧНОЙ ЧАСТИ ОТОБРАЖАЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ВИДА НОМЕНКЛАТУРЫ БАЗЫ И КАТЕГОРИИ СЕРВИСА, КОТОРЫМ СОПОСТАВЛЕН ВИД. В СЛУЧАЕ СОВПАДЕНИЯ ИМЕНИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РЕКВИЗИТА С ИМЕНЕМ РЕКВИЗИТА СЕРВИСА СООТВЕТСТВИЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПРОИЗВОДИТСЯ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ. НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ КОЛОНКИ СОПОСТАВЛЕНО ЗНАЧЕНИЙ



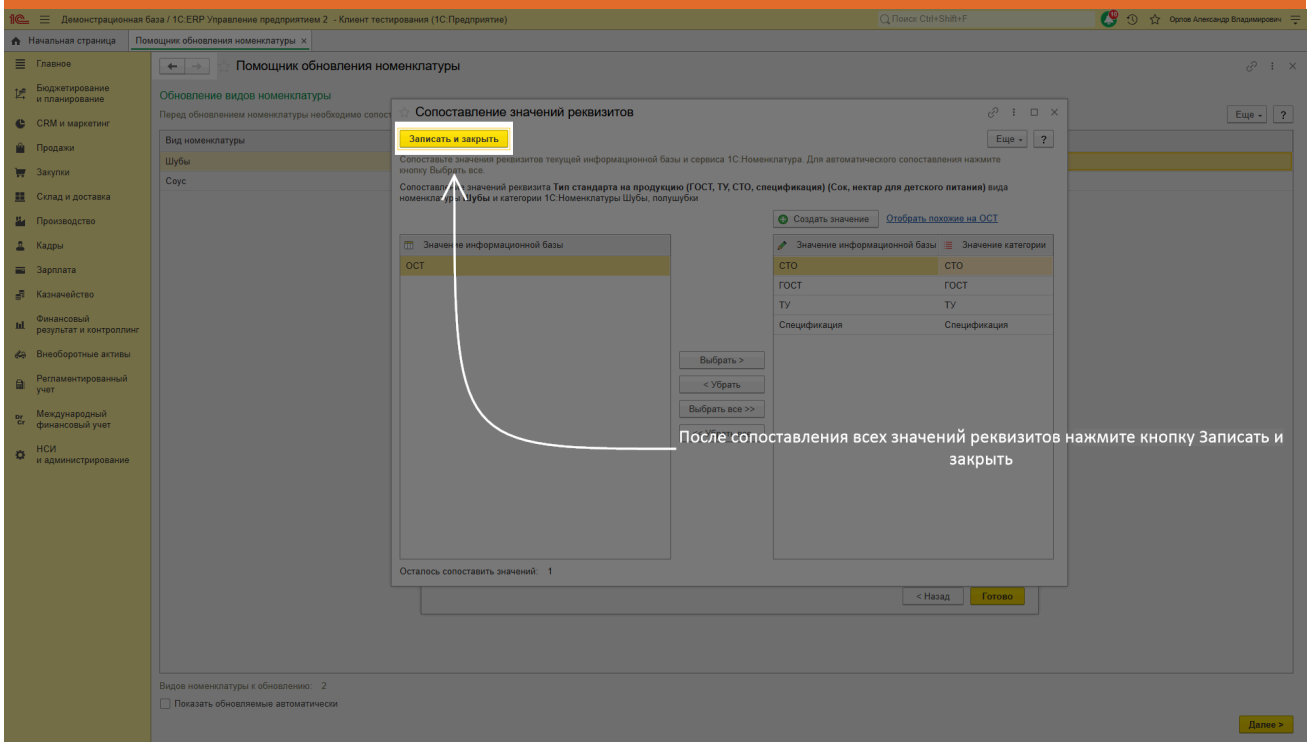
ЕСЛИ В БАЗЕ НЕТ ЗНАЧЕНИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЗНАЧЕНИЯМ КАТЕГОРИИ, ИХ МОЖНО СОЗДАТЬ, НАЖАВ НА КНОПКУ СОЗДАТЬ ЗНАЧЕНИЕ



ПЕРЕЙДИТЕ В ТАБЛИЦЕ ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К НУЖНОМУ ЗНАЧЕНИЮ И НАЖАТЬ КНОПКУ ВЫБРАТЬ



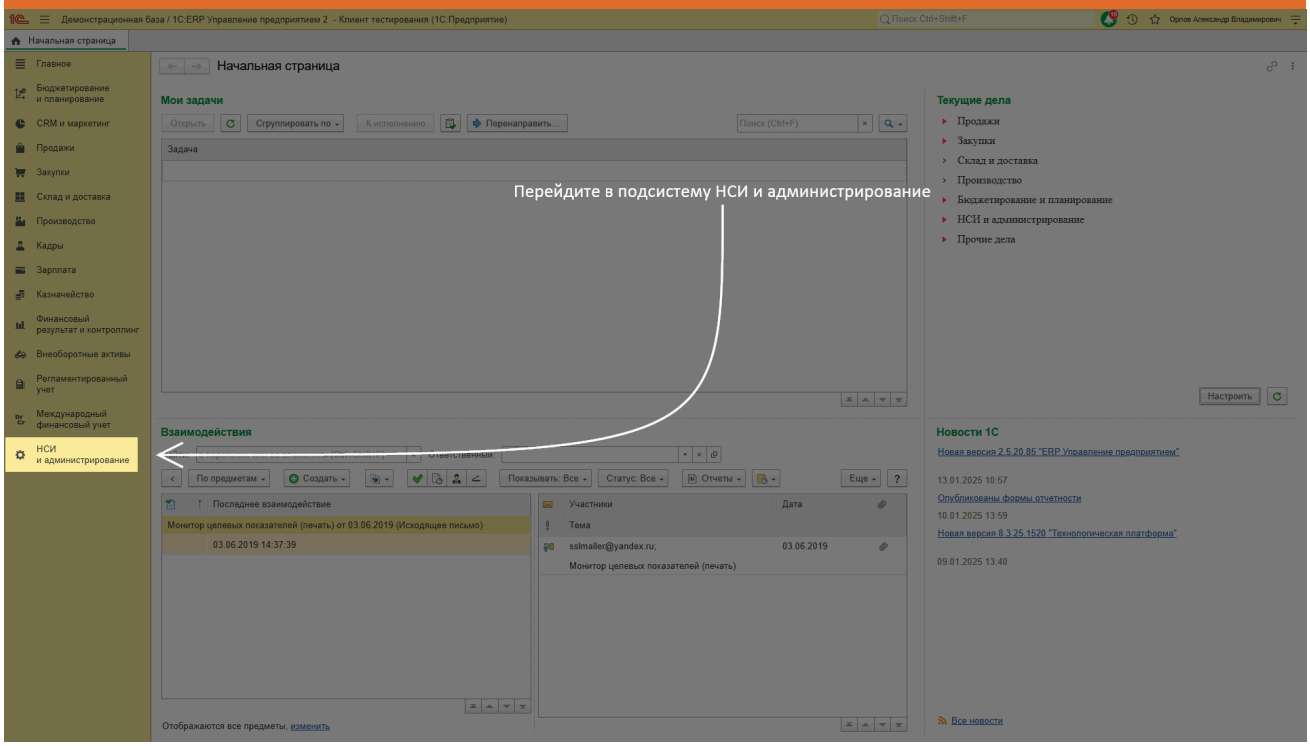
ПОСЛЕ СОПОСТАВЛЕНИЯ ВСЕХ ЗНАЧЕНИЙ РЕКВИЗИТОВ НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ. В ФОРМЕ ПОМОЩНИК ОБНОВЛЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ В КОЛОНКЕ ОБНОВЛЕНИЕ ВЫ УВИДИТЕ ЗНАЧЕНИЕ ОБНОВЛЕНО



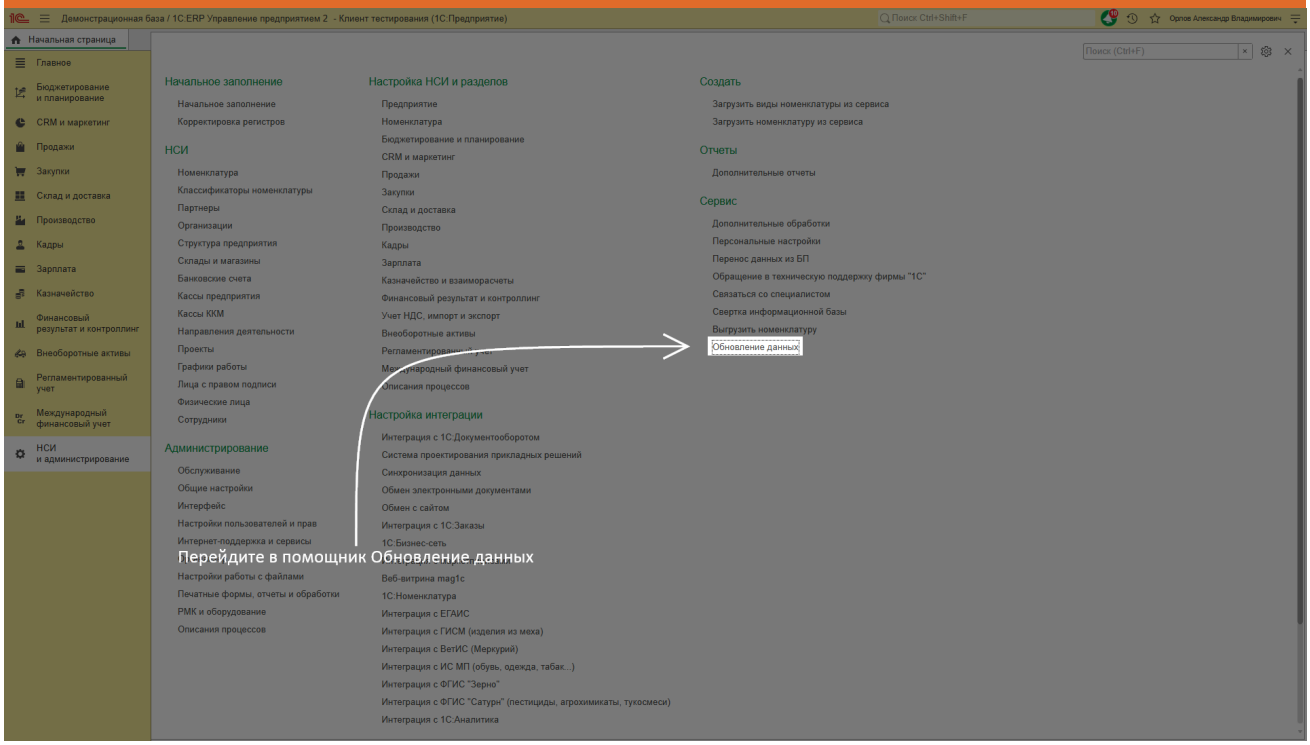
Оглавление

Обновление номенклатуры

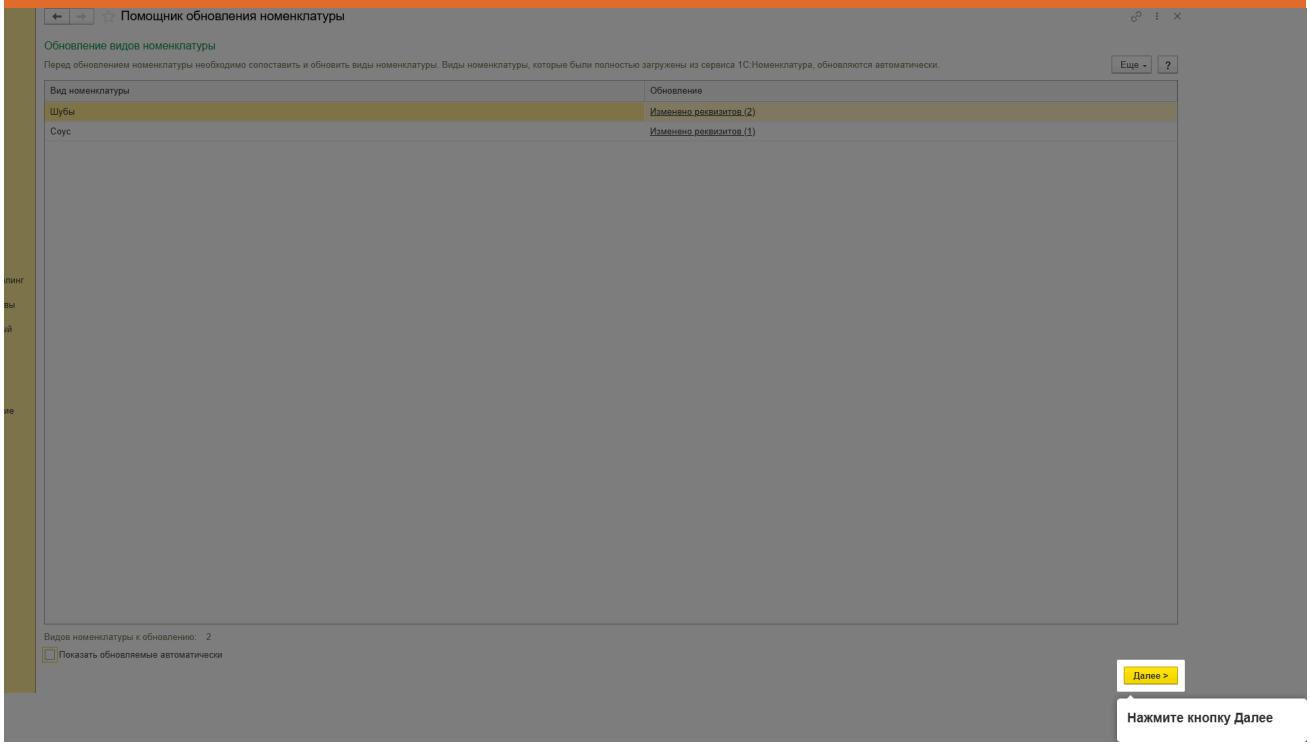
ПЕРЕЙДИТЕ В ПОДСИСТЕМУ НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



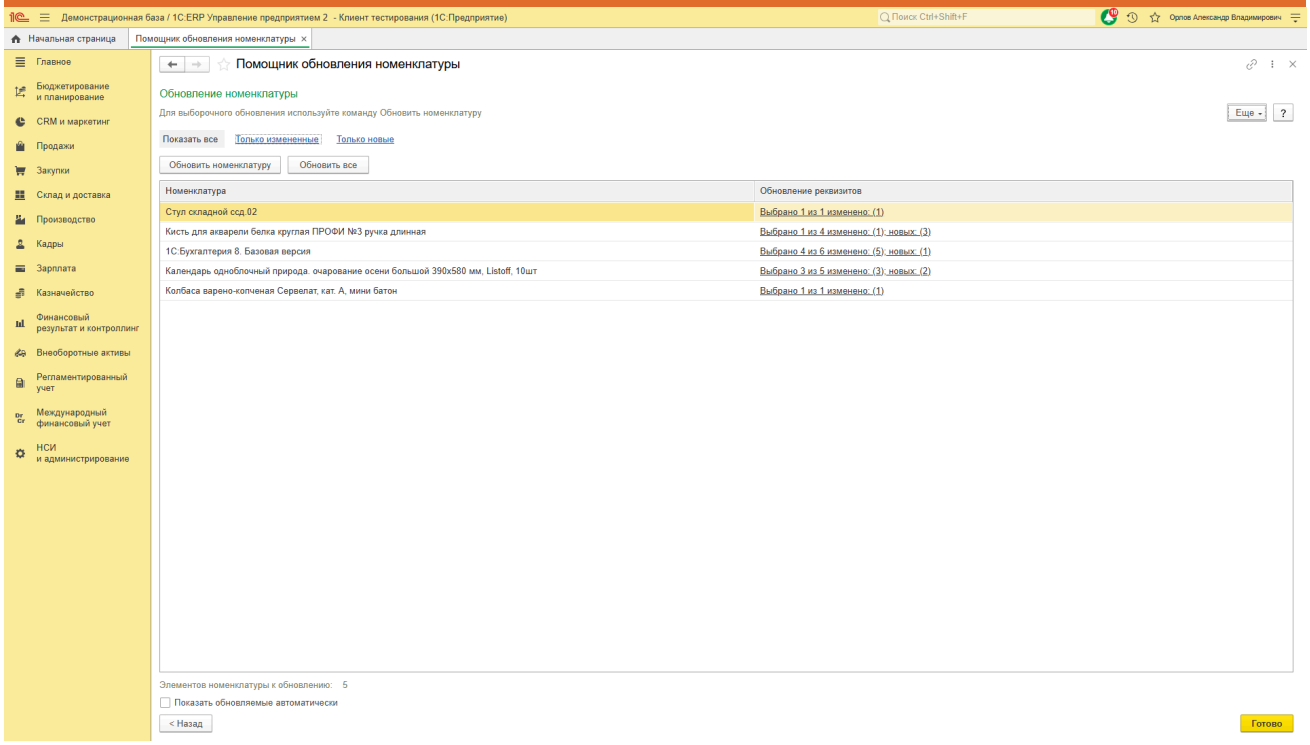
ДЛЯ УПРОЩЕНИЯ ПРОЦЕССА ОБНОВЛЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ И ВИДОВ НОМЕНКЛАТУРЫ ПРЕДНАЗНАЧЕН ПОМОЩНИК ОБНОВЛЕНИЯ ДАННЫХ



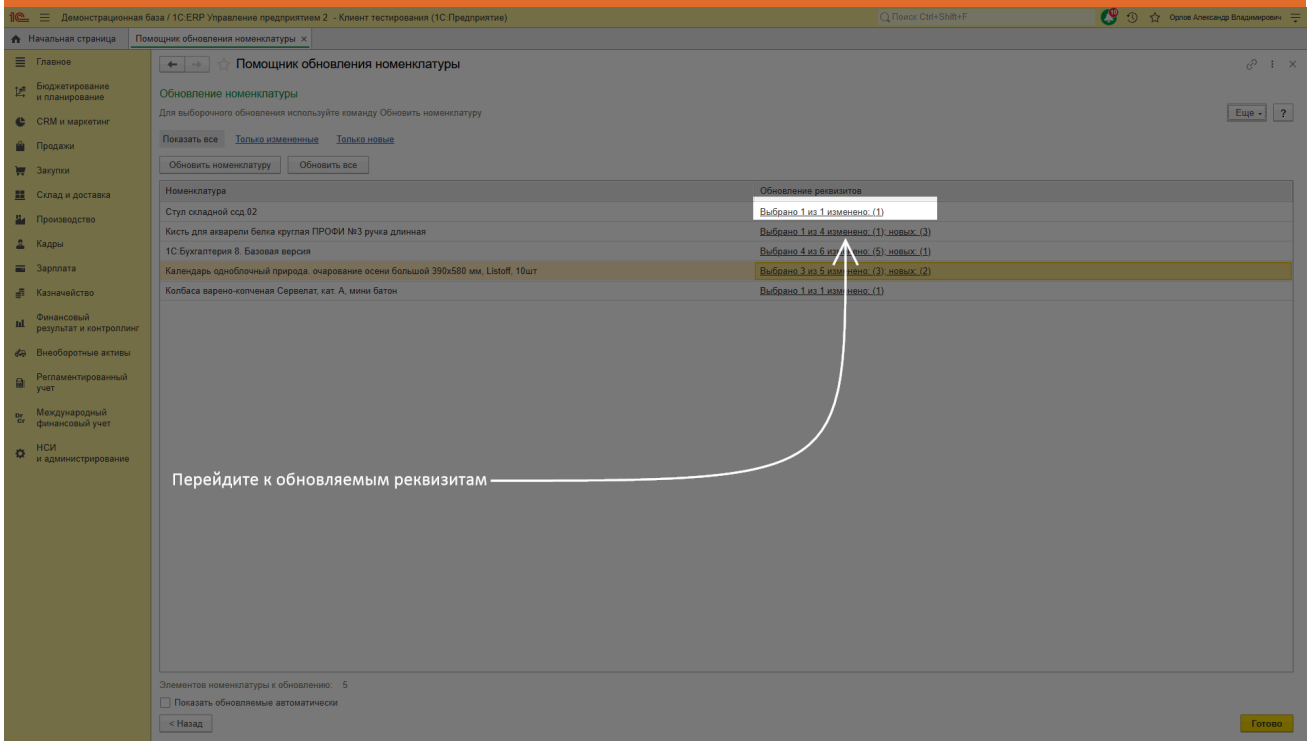
НАЖМИТЕ КНОПКУ ДАЛЕЕ



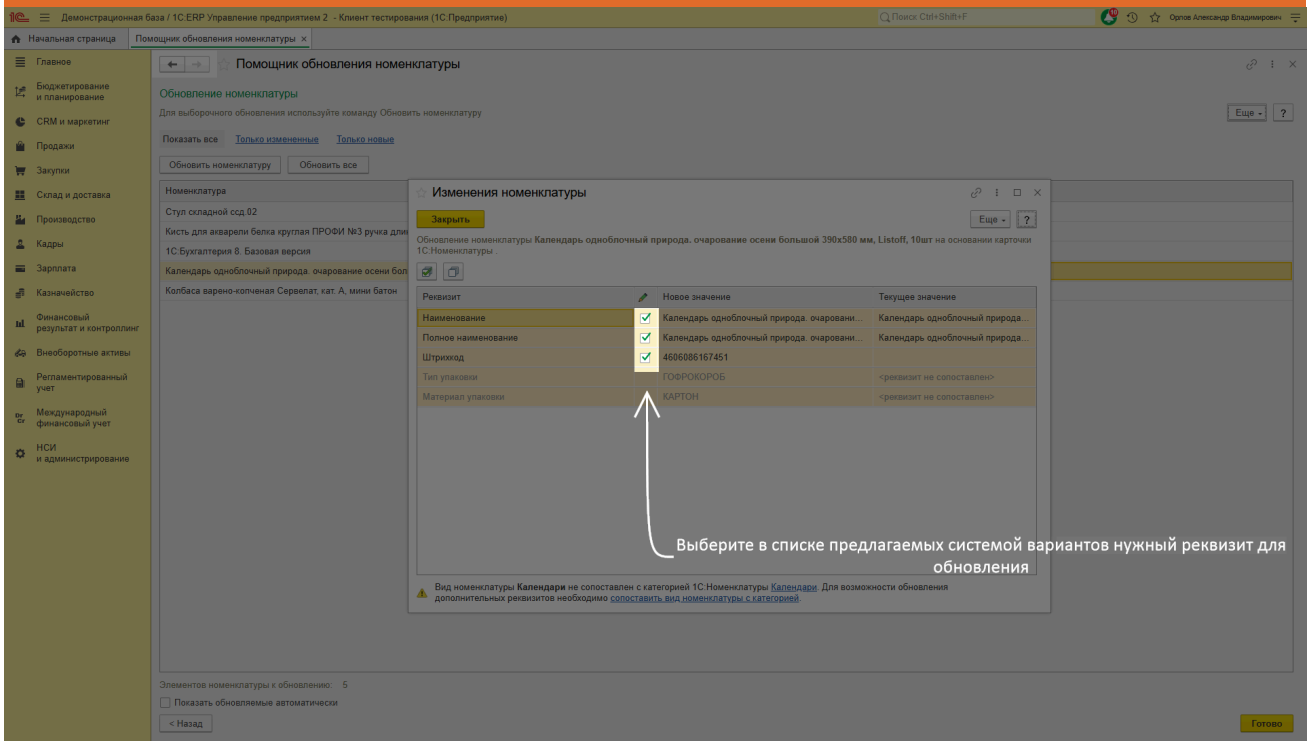
КОГДА РЕКВИЗИТЫ НОМЕНКЛАТУРЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ ОТЛИЧНЫ ОТ ЗНАЧЕНИЙ СЕРВИСА «1С:НОМЕНКЛАТУРА», ОНИ ПОЯВЛЯЮТСЯ В СПИСКЕ РЕКВИЗИТОВ



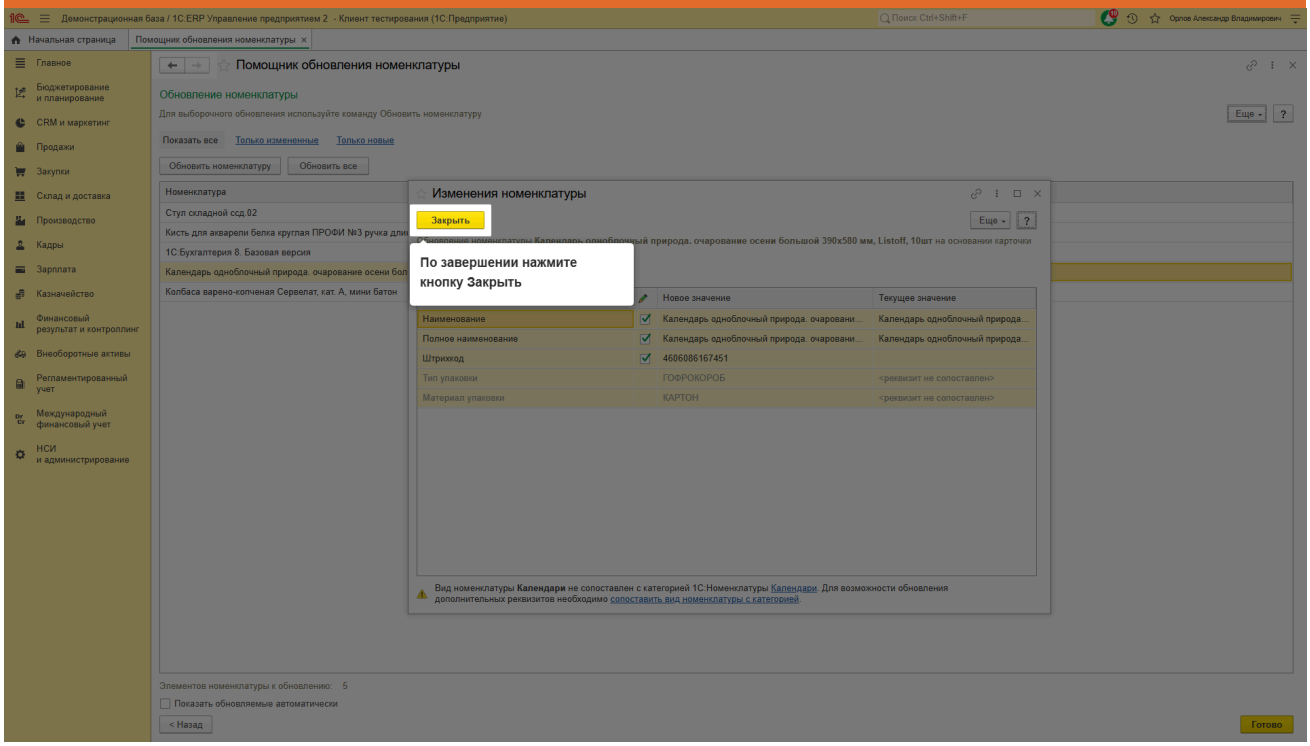
ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБНОВЛЯЕМЫХ РЕКВИЗИТОВ СЛЕДУЕТ ПЕРЕЙТИ ПО ГИПЕРССЫЛКЕ В СТОЛБЦЕ ОБНОВЛЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ У НОМЕНКЛАТУРЫ



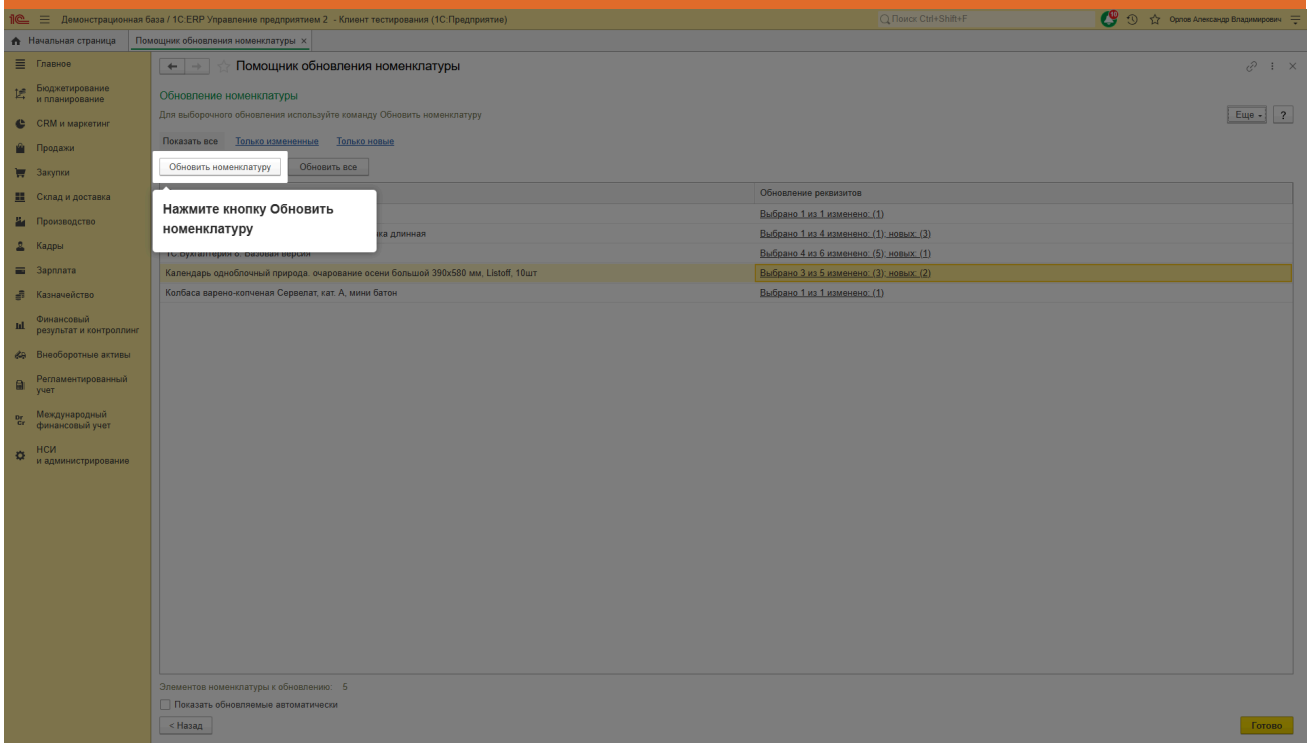
ВЫБЕРИТЕ В СПИСКЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СИСТЕМОЙ ВАРИАНТОВ НУЖНЫЙ РЕКВИЗИТ ДЛЯ ОБНОВЛЕНИЯ



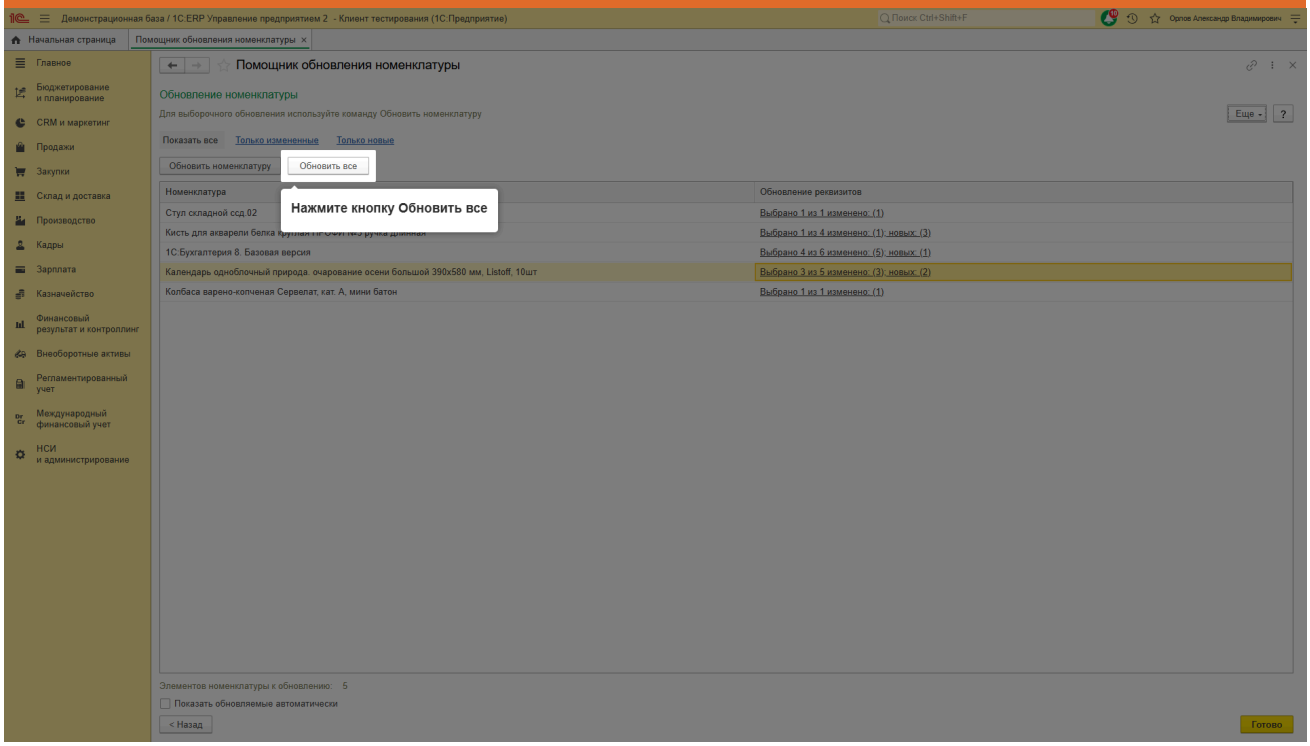
ПО ЗАВЕРШЕНИИ НАЖМИТЕ КНОПКУ ЗАКРЫТЬ



ЧТОБЫ БЫЛА ОБНОВЛЕНА ТОЛЬКО ВЫБРАННАЯ НОМЕНКЛАТУРА, НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ ОБНОВИТЬ НОМЕНКЛАТУРУ



КНОПКА ОБНОВИТЬ ВСЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ОБНОВЛЕНИЯ ВСЕГО СПИСКА НОМЕНКЛАТУРЫ



По всем вопросам обращайтесь на bn@1c.ru